



**প্রত্যয়নপত্র কর্মচারী (১৭-২০ গ্রেড)**

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব .....

পিতা:..... মাতা:.....

গ্রাম:..... ডাকঘর:..... উপজেলা:.....

জেলা:.....। তিনি অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ..... তারিখের  
নিয়োগপত্র অনুযায়ী ..... স্থায়ী/অস্থায়ী পদে যোগদান করে অদ্যাবধি  
..... দপ্তর/শাখায় কর্মরত আছেন।

কাজের মান ও কর্মদক্ষতা বিবেচনায় দপ্তর প্রধানের সুপারিশ:

.....  
.....  
.....

স্বাক্ষর ও তারিখ: .....

দপ্তর প্রধানের নাম: .....

পদবী: .....

দপ্তর/শাখা: .....

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।



# ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রারের কার্যালয়

www.iau.edu.bd



বাড়ি নং-১২৪/৯০/০৩, ব্লক-বি, সড়ক নং-০২, ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বছিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১

কাজের মান ও কর্মদক্ষতার মূল্যায়ন			
শৃঙ্খলাবোধ		পেশাগত জ্ঞান	
বিচার ও মাত্রাজ্ঞান		সম্পাদিত কাজে তদারকি	
বুদ্ধিমত্তা		পরিচালনায় সামর্থ্য	
উদ্যম ও উদ্যোগ		সহকর্মীদের সহিত সম্পর্ক	
ব্যক্তিত্ব		সিদ্ধান্ত গ্রহণে দক্ষতা	
সহযোগিতা		বাস্তবায়নে সামর্থ্য	
সময়ানুবর্তিতা ও নির্ভরযোগ্যতা		নিরাপত্তা ও গোপনীয়তা রক্ষা	
কাজের আগ্রহ ও দায়িত্ববোধ		কাজের আগ্রহ ও কর্তব্যনিষ্ঠা	
ব্যবস্থা গ্রহণের দক্ষতা		প্রকাশ ক্ষমতা লিখন ও বাচনিক	
আদেশ পালনে তৎপরতা		সেবাহীতাদের সাথে ব্যবহার	
মোট নম্বর ১০০ (২০টি ক্যাটাগরি ৫ নম্বর করে) মূল্যায়ন ভিত্তিক মোট প্রাপ্ত নম্বর			

অসাধারণ	অত্যুত্তম	উত্তম	মোটামুটি ভাল
৯৫-১০০	৮১-৯৪	৬১-৮০	৪১-৬০