

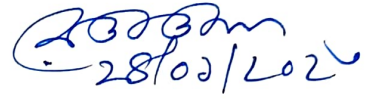


অফিস আদেশ

এতদ্বারা ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে অধিভুক্ত ফাজিল এবং কামিল মাদরাসা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, শ্রী শ্রী সরস্বতী পূজা উপলক্ষে আগামী ২৬/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখ ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসসমূহ বন্ধ থাকবে।

বিশ্ববিদ্যালয়ের নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত আনসার ও প্রহরীগণ নিজ নিজ দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করবেন।

উপাচার্য মহোদয়ের (দায়িত্বপ্রাপ্ত) অনুমোদনক্রমে


২৪/০১/২০২৩

(মো: রেজাউল হক)

রেজিস্ট্রার

মোবাইল: ০১৭০৫৪০৮০০১

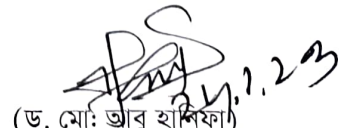
ই-মেইল: iauregistr@gmail.com

স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/অফিস ছুটি/২০১৫/৯৯৬৮৮ (৩৩)

তারিখ : ২৪/০১/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ট্রেজারার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৫. পরিদর্শন দপ্তর, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৬. জনসংযোগ, তথ্য ও পরামর্শ দপ্তর, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৭. উপাচার্যের একান্ত সচিব, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (মাননীয় উপাচার্যের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. আই.সি.টি শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
১০. পরিবহন শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১১. নিরাপত্তা কমিটির প্রধান, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১২. পিসি, অঙ্গীভূত আনসার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১৩. অফিস নথি।


২৪/০১/২০২৩
(ড. মো: আবু হাশিফা)
উপ-রেজিস্ট্রার