



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রারের কার্যালয়

www.iau.edu.bd iaudhaka@gmail.com

বাড়ি নং-১২৪/৯০/৩, ব্লক-বি, সড়ক নং-০২, ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বহিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭



স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/ব্যক্তিগত/২০১৮/১১২২০

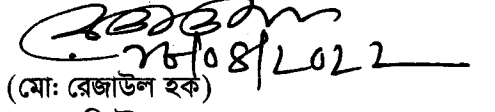
তারিখ: ১৮/০৮/২০২২

অফিস আদেশ

আপনার আবেদনের প্রেক্ষিতে ভারতের দর্শনীয় স্থান পরিদর্শনের লক্ষ্যে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ আগামী ২৭/০৮/২০২২খ্রি. তারিখ থেকে ০৯/০৫/২০২২খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ১৩ (তের) দিন অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৩ (তের) দিন নিম্নোক্ত শর্তে ভারত ভ্রমণের অনুমতি ও বহিঃবাংলাদেশ ছুটি প্রদান করা হলো:

১. এ ভ্রমণে বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকবে না, যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজে বহন করবেন।
২. ভ্রমণ শেষে যথাসময়ে তিনি নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
৩. ভ্রমণকালীন বেতন-ভাতা তিনি দেশীয় মুদ্রায় গ্রহণ করবেন।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

  
(মো: রেজাউল হক)

রেজিস্ট্রার

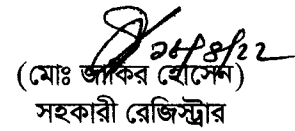
মোবাইল : ০১৭০৫৪০৮০০১

ই-মেইল: iauregistr@gmail.com

জনাব মো: শামীম হোসেন খান  
সেকশন অফিসার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেক্টরবাগিচা, ঢাকা।
- ২) মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৪) ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (র:) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা, বেনাপোল স্থল বন্দর/হিলি স্থল বন্দর/বুড়িমারী স্থল বন্দর/বাংলাবান্দা স্থল বন্দর।
- ৫) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপাচার্য মহোদয়ের অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৬) আইসিটি শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৭) অফিস নথি।

  
(মোঃ জাকির হোসেন)  
সহকারী রেজিস্ট্রার