



অধিভুক্তির জন্য আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে।

- ❖ মাদরাসার প্যাডে অধ্যক্ষ/ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের স্বাক্ষরিত ও সভাপতির প্রতীস্বাক্ষরিত স্মারক নম্বর, তারিখ ও মোবাইল নম্বর সম্বলিত আবেদন।
- ❖ ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে)।
- ❖ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি কামিল (দুই বছর মেয়াদী) ১৭,০০০/= টাকা, কামিল (এক বছর মেয়াদী) ১০,০০০/= টাকা, অনার্স ১৫০০০/= টাকা, ফাজিল ১২০০০/= টাকা) রেজিস্ট্রার বরাবর জমা রশিদ।
- ❖ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বর্তমান গভর্নিং বডি'র সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলেশন।
- ❖ মাদরাসার নামে রেজিস্ট্রিকৃত ও দখলকৃত নিজস্ব মোট জমি ও অখন্ড জমির স্পষ্ট সনদ (ভূমি অফিস কর্তৃক)।
- ❖ আলিম/ফাজিল স্তরের নবায়ন ও ফাজিল/ অনার্স/কামিল স্তরের প্রাথমিক পাঠদানের অফিস আদেশ (যদি প্রযোজ্য হয়)।
- ❖ বিশ্ববিদ্যালয়/মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হালনাগাদ গভর্নিং বডি'র তালিকা।
- ❖ খাজনা পরিশোধের রশিদ।
- ❖ চারদিকে নিকটবর্তী ফাজিল (স্নাতক সম্মান/ স্নাতক)/কামিল (স্নাতকোত্তর) মাদরাসাসমূহের দূরত্ব সনদ (বিভাগ/স্তর চারদিকে দূরত্বসহ উল্লেখপূর্বক জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক)।
- ❖ মাদরাসাটি মফস্বল/পৌরসভা/মেট্রোপলিটন কোন এলাকায় অবস্থিত তার সনদ (চেয়ারম্যান/মেয়র)।
- ❖ মাদরাসার প্যাডে বিগত স্তর/ বিভাগ উল্লেখপূর্বক বিগত ০৩ (তিন) বছরের আলিম, ফাজিল/কামিল/অনার্স পরীক্ষার ফলাফল প্রমাণ সংযুক্ত করতে হবে (যদি প্রযোজ্য হয়)।
- ❖ মাদরাসার প্যাডে বর্তমান শিক্ষাবর্ষে শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা তালিকা।
- ❖ মাদরাসার প্যাডে শিক্ষক (যোগ্যতাসহ), কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা।
- ❖ শিক্ষক ও কর্মচারীদের শূন্য পদের তালিকা।
- ❖ প্রতিষ্ঠানের সর্বশেষ এমপিও ও বিলের কপি, মাদরাসাটি কোন স্তর পর্যন্ত এমপিও ভুক্ত।
- ❖ বার্ষিক আয় ও ব্যয়ের প্রতিবেদন।
- ❖ জেনারেল ফান্ড ও রিজার্ভ ফান্ডের স্টেটমেন্ট।
- ❖ মাদরাসার প্যাডে গ্রন্থাগারের বইয়ের সংক্ষিপ্ত তালিকা রেফারেন্স বইসহ।
- ❖ মাদরাসার প্যাডে আসবাবপত্রের তালিকা।
- ❖ মাদরাসার প্যাডে খেলাধুলার সরঞ্জামের তালিকা।
- ❖ অর্ডিন্যান্স মোতাবেক শ্রেণিকক্ষ, সেমিনার কক্ষ ও বিভাগীয় কক্ষের বর্ণনা।
- ❖ মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র।
- ❖ ক্যাশ বইয়ের চলমান পৃষ্ঠার কপি।
- ❖ সকল রেকর্ডপত্র অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের একাউন্ট নম্বর

(STD) ০২০০০০৪৩৮৩৩৬৫

অগ্রণী ব্যাংক, সাত মসজিদ রোড শাখা, ধানমন্ডি, ঢাকা।

(Dms)



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

বাড়ি নং: ১২৪/২২, ব্লক-এ, রোড নং-৩, ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বহিলা,
মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০১।

Email : iauins13@gmail.com, Web : www.iau.edu.bd



অধিভুক্তির আবেদন ফরম

তারিখ :

বরাবর
রেজিস্ট্রার
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

বিষয়: মাদরাসার ফাজিল স্নাতক(পাস/সম্মান) ও কামিল (স্নাতকোত্তর) অধিভুক্তির জন্য আবেদন।

মাদরাসার নাম ও ঠিকানা (বাংলায়) :
(ইংরেজিতে) : ডাকঘর : উপজেলা : জেলা :
অধিভুক্তি (স্তর/বিভাগ) : এমপিও স্তর :

(ক) মাদরাসা কোড :	(খ) EIIN No :
(গ) ইমেইল :	(ঘ) মাদরাসা প্রতিষ্ঠার তারিখ :
(ঙ) মোবাইল নম্বর (অধ্যক্ষ) :	(চ) মোবাইল নম্বর (অফিস) :
(ছ) মাদরাসার অবস্থান : মফস্বল/পৌর/মেট্রোপলিটন	(জ) মাদরাসার ক্লাসের সময় সূচি :
(ঝ) যাতায়াত ব্যবস্থা :	(ঞ) জেলা সদর থেকে মাদরাসার দূরত্ব :
(ট) উপজেলা পরিষদ থেকে মাদরাসার দূরত্ব :	(ঠ) মাদরাসার নামে মামলা থাকলে তার বিবরণ :

(ক) একাডেমিক তথ্য

১। শিক্ষার্থীর সংখ্যা (বর্তমান শিক্ষাবর্ষ) :

দাখিল	আলিম		ফাজিল (স্নাতক)			ফাজিল অনার্স (বিভাগ) :				কামিল ২ বছর		মাস্টার্স ১ বছর		
	নবম	দশম	১ম বর্ষ	২য় বর্ষ	১ম বর্ষ	২য় বর্ষ	৩য় বর্ষ	১ম বর্ষ	২য় বর্ষ	৩য় বর্ষ	৪র্থ বর্ষ	১ম বর্ষ	২য় বর্ষ	১ বছর
ছাত্র														
ছাত্রী														
মোট														
(ক) মাদরাসার মোট শিক্ষার্থী সংখ্যা :									ছাত্র :			ছাত্রী :		

২। বিগত তিন বছরের পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল :

পরীক্ষার নাম	পরীক্ষার সন	মোট শিক্ষার্থী	মোট পরীক্ষার্থী	পরীক্ষা বিহীন সংখ্যা	মোট কৃতকার্য	মোট অকৃতকার্য	পাসের হার	মান নির্ণয়	মন্তব্য
								A+	
দাখিল									
আলিম									
ফাজিল (পাস/সম্মান)	১ম বর্ষ								
	২য় বর্ষ								
	৩য় বর্ষ								
	৪র্থ বর্ষ								
	১ম বর্ষ								
	২য় বর্ষ								
	৩য় বর্ষ								
	৪র্থ বর্ষ								
	১ম বর্ষ								
	২য় বর্ষ								
	৩য় বর্ষ								
	৪র্থ বর্ষ								
কামিল ১/২ বছর বিভাগ :									

(Signature)

(খ) প্রশাসনিক তথ্য

(১) মাদরাসার শিক্ষক ও কর্মচারী :

ক্রমিক	পদবী	পুরুষ	মহিলা	মোট কর্মরত	এমপিভুক্ত	এমপিও বিহীন	অতিরিক্ত	শূণ্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	শিক্ষক (অধ্যক্ষসহ)								
০২	গ্রহাগারিক/সহগ্রহাগারিক								
০৩	তৃতীয় শ্রেণি কর্মচারী								
০৪	অফিস সহায়ক								

(ক) অধ্যক্ষ-(স্থায়ী/অস্থায়ী) নিয়োগের তারিখ :	(খ) উপাধ্যক্ষ-(স্থায়ী) নিয়োগের তারিখ :	
(গ) অধ্যক্ষ (স্থায়ী) চাকরির মেয়াদের শেষ হওয়ার তারিখ :	(ঘ) অধ্যক্ষ পদ শূন্য হওয়ার তারিখ :	
(ঙ) অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) দায়িত্ব প্রাপ্তির তারিখ :	(চ) উপাধ্যক্ষ পদ শূন্য হওয়ার তারিখ :	
(ছ) অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) বিধি মোতাবেক : দায়িত্বপ্রাপ্ত/প্রাপ্ত নয়	(জ) অধ্যক্ষ (স্থায়ী) নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির তারিখ :	
(ঝ) অধ্যক্ষ (স্থায়ী) চাকরি থেকে অব্যহতির পর অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) দায়িত্ব নেয়ার অধ্যাবদি সময়কাল :		
(ঞ) চাকরি থেকে সাময়িক/স্থায়ী বরখাস্ত/পদত্যাগ শিক্ষকের নাম, পদবি, বিষয়, কারণ ও তারিখ :		
(ট) শিক্ষক/কর্মচারীর নামে মামলা থাকলে তার বিবরণ :		
(ঠ) কুরী : আছে/নাই	(ড) শ্রেণিকক্ষে মূল কিতাবের ব্যবহার : হয়/হয়না	
(ঢ) শিক্ষকদের ছুটির দরখাস্ত : সংরক্ষিত/সংরক্ষিত নয় %	(ণ) ছুটি রেজিস্ট্রার : আছে/নাই	(ত) শিক্ষক হাজিরা : ডিজিটাল/ডিজিটাল নয়
(থ) অধ্যক্ষ/অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মুভমেন্ট রেজিস্ট্রার : আছে/নাই	(দ) ডিমান্ড ও রিসিট রেজিস্ট্রার : আছে/নাই	
(ধ) গভর্নিং বডি কর্তৃক রেজুলেশনকৃত অভ্যন্তরীণ কমিটিসমূহ :		
(ন) প্রযোজ্য স্তরে নিয়োগকৃত শিক্ষকদের তথ্য :		

(২) বিজ্ঞান ও আইসিটি :

(ক) দাখিল বিজ্ঞান বিভাগ : আছে/নাই	(খ) আলিম বিজ্ঞান বিভাগ : আছে/নাই	(গ) ফাজিল বিএসসি : আছে/নাই
(ঘ) বিজ্ঞানাগার : আছে/নাই	(ঙ) আইসিটি কক্ষ : আছে/নাই	(চ) কম্পিউটার সংখ্যা :
(ছ) ল্যাপটপ সংখ্যা :	(জ) প্রজেক্টর সংখ্যা :	(ঝ) মাল্টিমিডিয়া ক্লাস : হয়/হয় না
(ঞ) ইন্টারনেট সংযোগ : আছে/নাই	(ট) বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি যথাযথ : আছে/নাই	(ঠ) দক্ষ কম্পিউটার অপারেটর : আছে/নাই
(ড) বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েব সাইট ভিজিট করা : হয়/হয় না	(ঢ) ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রতিটি নোটিশ/বিজ্ঞপ্তি মাদরাসা নোটিশ বোর্ডে টানানো : হয়/হয় না	

(৩) পাঠাগার ও পুস্তক :

(ক) মোট পুস্তক সংখ্যা :	(খ) রেফারেন্স গ্রন্থ সংখ্যা :
(গ) পুস্তক যথাযথ স্থানে ও নিয়ম মোতাবেক সংরক্ষিত/সংরক্ষিত নয়	(ঘ) পুস্তক শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর মাঝে যথাযথ নিয়মে বিতরণ : হয়/হয়না
(ঘ) মাদরাসার প্রকাশিত জার্নাল/দেয়ালিকা (নামসহ) :	(ঙ) বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার : আছে/নাই

(৪) গভর্নিং বডি:

১. এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি গঠনের তারিখ :	শুরু :	শেষ :
২. গভর্নিং বডির সভাপতির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর :		
৩. গভর্নিং বডির সর্বশেষ সভার তারিখ :	বিষয় :	

(৫) ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক সর্বশেষ প্রাথমিক পাঠদান প্রাপ্তি ও মেয়াদোত্তীর্ণের তারিখ :

১. ফাজিল (ম্নাতক) :	শুরু :	শেষ :
২. কামিল (বিভাগ) :	শুরু :	শেষ :
৩. ফাজিল (অনার্স) (বিভাগ) :	শুরু :	শেষ :
৪. মাস্টার্স (বিভাগ) :	শুরু :	শেষ :

(৬) অধিভুক্তি আবেদন ফি

১. ব্যাংকের নাম :	শাখা :
২. টাকার পরিমাণ :	কথায় :
৩. ড্রাফট নং :	তারিখ :
৪. পাঠদানের মেয়াদ উত্তীর্ণের কতমাস পূর্বে নবায়নের জন্য আবেদন করেছে :	৫. আবেদন জমার তারিখ :

(৭) মাদরাসার অবকাঠামো :

(ক) ভবন সংখ্যা :	(খ) টিনশেড ঘরের সংখ্যা:	(গ) টিনের ঘরের সংখ্যা :
(ঘ) অধ্যক্ষের পৃথক কক্ষ : আছে/নাই	(ঙ) অধ্যক্ষের কক্ষের সাথে সংযুক্ত বাথরুম : আছে/নাই	(চ) উপাধ্যক্ষের পৃথক কক্ষ : আছে/নাই
(ছ) শিক্ষক মিলনায়তন : আছে/নাই	(জ) মোট কক্ষের সংখ্যা :	(ঝ) শ্রেণি কক্ষের সংখ্যা :
(ঞ) শ্রেণিকক্ষে পর্যাপ্ত আলো বাতাস : আছে/নাই	(ট) প্রশাসনিক কক্ষের সংখ্যা:	(ঠ) মসজিদ : আছে/নাই

(ড) সেমিনার কক্ষ : আছে/নাই	(ঢ) পৃথক গ্রন্থাগার : আছে/নাই	(গ) ছাত্রীদের কমন রুম : আছে/নাই
(ত) নামাজের স্থান (ছাত্রী) : আছে/নাই	(থ) ফাজিল (অনার্স) বিভাগীয় কক্ষ : আছে/নাই	(দ) খেলার মাঠ : আছে/নাই
(ধ) মাদরাসার সীমানা প্রাচীর : আছে/নাই	(ন) মাদরাসার সাইনবোর্ড : আছে/নাই	(প) শিক্ষিকাদের পৃথক কমন রুমের ব্যবস্থা : আছে/নাই
(ফ) মাদরাসা ক্যাম্পাসে অধ্যক্ষ, উপাধ্যক্ষ, শিক্ষক-শিক্ষিকা ও ছাত্র-ছাত্রীদের যথা সম্ভব আবাসন ব্যবস্থা : আছে/নাই		(ব) ছাত্রাবাস কত আবাসন বিশিষ্ট :
(ভ) ছাত্রীনিবাস কত আবাসন বিশিষ্ট :	(ম) টয়লেট সংখ্যা (ছাত্র):	(য) টয়লেট সংখ্যা (ছাত্রী) :
(র) টয়লেট সংখ্যা (শিক্ষক) :	(ল) টয়লেট সংখ্যা (শিক্ষিকা) :	(শ) টয়লেটসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন : আছে/নাই

(৮) আসবাবপত্র :

(ক) বেঞ্চের সংখ্যা (উভয়) :	(খ) চেয়ার সংখ্যা :	(গ) টেবিল সংখ্যা :
(ঘ) শিক্ষক, শিক্ষার্থীদের সংখ্যানুপাতে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র : আছে/নাই	(ঙ) বিস্তৃত পানির ব্যবস্থা : আছে/নাই	(চ) জাতীয় দিবসগুলিতে অনুষ্ঠান : হয়/হয়না
(ছ) বার্ষিক/আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতা : হয়/হয়না	(জ) প্রতিযোগিতায় সফলতার অবস্থান ও সন :	(ঝ) সাপ্তাহিক জলসা/বক্তৃতা/বিতর্ক অনুষ্ঠান : হয়/হয় না
(ঞ) ছাত্র-ছাত্রীদের ড্রেসকোড : আছে/নাই	(ট) ছাত্র-ছাত্রীদের পোশাক পরিচ্ছন্ন ও আমল আখলাখ : সন্তোষজনক/ সন্তোষজনক নয়	

(৯) মাদরাসার জমি

(ক) মোট জমি : একর	(খ) অখন্ড জমি : একর	(গ) দানকৃত জমি : একর
(ঘ) খারিজকৃত জমি : একর	(ঙ) খারিজ বিহীন জমি : একর	(চ) রেজিস্ট্রিকৃত জমি : একর
(ছ) হালনাগাদ কর পরিশোধিত জমি :	(জ) সর্বশেষ কর পরিশোধের তারিখ :	(ঝ) কর পরিশোধ বিহীন জমি :
(১) সহকারী কমিশনার ভূমি কর্তৃক প্রদত্ত অখন্ড জমির সনদ : আছে/নাই		(২) হালনাগাদ কর পরিশোধিত রশিদ : আছে/নাই

(১০) নিকটবর্তী মাদরাসাসমূহের দূরত্ব :

(ক) অত্র মাদরাসা হতে চারদিকের নিকটবর্তী ফাজিল, ফাজিল অনার্স ও কামিল, কামিল মাস্টার্স পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম গ্রন্থ/বিভাগ দূরত্বসহ উল্লেখ :				
দিক	মাদরাসার নাম	পর্যায়/শ্রেণি	পাশবর্তী মাদরাসার শ্রেণী/বিভাগ/বিষয়	দূরত্ব
উত্তর				
দক্ষিণ				
পূর্ব				
পশ্চিম				
জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত দূরত্ব সনদ : আছে/নাই				

(গ) আর্থিক তথ্য

(ক) মাদরাসার আয়ের উৎসসমূহ :		
(খ) মাদরাসার বার্ষিক আয় (গত অর্থ বছর) :	ব্যয় :	উদ্ধৃত :
(গ) জেনারেল ফান্ড ব্যাংকের নাম :	হিসাব নাম্বার :	শাখা :
টাকার পরিমাণ :	কথায় :	
(ঘ) রিজার্ভ ফান্ড ব্যাংকের নাম :	হিসাব নাম্বার :	শাখা :
টাকার পরিমাণ :	কথায় :	
(ঙ) ফাইল নোট ও চাহিদা অনুযায়ী ব্যাংক থেকে টাকা উত্তোলন ও জমা : হয়/হয়না		
(চ) কলামনার ক্যাশ বইতে হিসাব হালনাগাদের সর্বশেষ তারিখ :	(ছ) কলামনার ক্যাশবই এর সর্বশেষ পাতা (ফটোকপি)	
(জ) আয়ের রশিদ ও ব্যয়ের ভাউচার যথাযথ নিয়মে সংরক্ষিত : আছে/নাই %		
(ঝ) জেনারেল এবং রিজার্ভ ফান্ডের ব্যাংক স্টেটমেন্ট : আছে/নাই		

(বি. দ্র. সকল প্রকার তথ্যের সপক্ষে অধ্যক্ষ/অধ্যক্ষ ভারপ্রাপ্ত কর্তৃক সত্যায়িত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে এবং তথ্য সরবরাহের জন্য প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে)

বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক ও নির্ভুল জেনে প্রত্যয়ন করেছি

বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক ও নির্ভুল জেনে প্রত্যয়ন করেছি

অধ্যক্ষ/অধ্যক্ষ ভারপ্রাপ্ত
(নাম ও ইনডেন্স সহ সীল)

সভাপতির প্রতিদ্বন্দ্বিতা
(নাম সহ সীল)

