



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রারের কার্যালয়

www.iau.edu.bd

বাড়ি নং-১২৪/৯০/৩ ব্লক-এ, সড়ক নং-০৩, ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বচ্ছিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০১



স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/২০১৫/২০৫৬৫

তারিখ : ২২/০৮/২০২০

অফিস আদেশ

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর কারণে উদ্ভূত পরিস্থিতিতে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী পূর্বের বন্ধের ধারাবাহিকতায় আগামী ৩১ আগস্ট ২০২০খ্রি. তারিখ পর্যন্ত সকল ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বন্ধ ঘোষণা করা হয়েছে। তবে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে আবশ্যিকভাবে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকতে হবে।

বিশ্ববিদ্যালয়ের জরুরী ও গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম চালু রাখার জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ/দপ্তর প্রধানগণ তাঁদের অধিন্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ স্বাস্থ্যবিধি ও সামাজিক দূরত্ব মেনে কাজ করবেন। এক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নির্দেশনা পালনীয় :

নির্দেশনা সমূহ :

১. অফিস খোলার পূর্বে অফিস ও সংশ্লিষ্ট ভবনসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করতে হবে।
২. গণপরিবহণ ব্যবহার না করে বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব পরিবহণ ব্যবহার করে অফিসে আসতে হবে।
৩. সুরক্ষিত ব্যক্তি, অসুস্থ কর্মচারী এবং সন্তান সন্তবা নারীগণ কর্মস্থলে উপস্থিত হওয়া থেকে বিরত থাকবেন।
৪. শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিতকরণের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ থেকে জারিকৃত ১২ দফা নির্দেশনা কঠোরভাবে অনুসরণ করতে হবে।
৫. বিশ্ববিদ্যালয়ের নিরাপত্তা ও পরিচ্ছন্নতার কাজে নিয়োজিত কর্মচারীবৃন্দ যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে দায়িত্ব পালন করবেন।
৬. জরুরী প্রয়োজন ব্যতীত বহিরাগত কোন ব্যক্তিকে অফিসে প্রবেশ বা অবস্থান না করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে

(এ. এস. মাহমুদ)

রেজিস্ট্রার

মোবা- ০১৭০৫-৪০৮০০১

iauregistr@gmail.com

স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/২০১৫/২০৫৬৫(২০)

তারিখ : ২২/০৮/২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. ট্রেজারার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
২. রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
৩. পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন), ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
৪. পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
৫. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
৬. উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৭. পরিদর্শন দপ্তর প্রধান, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
৮. কারিকুলাম উন্নয়ন ও মূল্যায়ন কেন্দ্র, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা। জনসংযোগ, তথ্য ও পরামর্শ দপ্তর, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিটি শাখা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস নথি।

(ড. মো. আব্দুল হানিফা)

উপ-রেজিস্ট্রার