



# ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

www.iau.edu.bd

স্মারক নং ইআবি/রেজি/নিয়োগ/কর্মকর্তা/২০১৬/৮২০৫

তারিখ: ১৮/০৯/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

## নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকায় নিম্নবর্ণিত স্থায়ী শূন্য পদে নিয়োগের লক্ষ্যে জনসূত্রে বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হইতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাইতেছে:

ক্রম	পদের নাম, বেতন গ্রেড (জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫) ও বয়স	পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) গ্রেড-৫ (৪৩,০০০-৬৯৮৫০/-) বয়স: সর্বোচ্চ ৫০ বছর।	১	স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে/বিশ্ববিদ্যালয়ে সহকারী রেজিস্ট্রার/সহকারী পরিচালক/সমমানের পদে ন্যূনতম ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ মোট ১০ বৎসরের চাকুরির অভিজ্ঞতা/প্রতিষ্ঠিত কোন ডিগ্রী পর্যায়ের কলেজে/মাদরাসায় কমপক্ষে ১০ বৎসরের শিক্ষকতার অভিজ্ঞতা। শিক্ষা জীবনের কোন স্তরেই তৃতীয় শ্রেণি/বিভাগ গ্রহণযোগ্য নহে। উচ্চতর ডিগ্রী/প্রশিক্ষণ/যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীরা অগ্রাধিকার পাইবেন।

### শর্তাবলী

১. অগ্রহী প্রার্থীকে বর্ণিত পদের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করিতে হইবে। আবেদনের নির্ধারিত ফরম ১৯/০৯/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হইতে বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট www.iau.edu.bd এ পাওয়া যাইবে।
২. আবেদন ফরম পূরণ করিয়া ডাকযোগে/কুরিয়ার সার্ভিসে/হাতে হাতে ০৮/১০/২০১৯ তারিখের মধ্যে অফিস সময়ে (সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত) ০৬ সেট আবেদনপত্র রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, বাড়ি নং- ১২৪/৯০/৩ ব্লক-বি, সড়ক নং-০২, পশ্চিম ধানমন্ডি, বছিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১ ঠিকানায় পৌছাইতে হইবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পরে কোন আবেদনপত্র কোনভাবেই গ্রহণযোগ্য হইবে না।
৩. 'রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়', অগ্রহী ব্যাংক, সাতমসজিদ রোড শাখা, ঢাকা এর অনুকূলে অগ্রহী ব্যাংক-এর যে কোন শাখা হইতে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মূল্যের পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (অফেরতযোগ্য) আবেদনের সঙ্গে সংযুক্ত করিতে হইবে। আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর, ব্যাংকের নাম, টাকার পরিমাণ ও তারিখ উল্লেখ করিতে হইবে।
৪. মূল আবেদনপত্রের সঙ্গে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি রঙ্গিন সত্যায়িত ছবি সংযুক্ত করিতে হইবে।
৫. সকল পরীক্ষা পাসের সার্টিফিকেট-এর সত্যায়িত ছায়ালিপি সংযুক্ত করিতে হইবে।
৬. অভিজ্ঞতা সনদপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি সংযুক্ত করিতে হইবে।
৭. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি সংযুক্ত করিতে হইবে।
৮. প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে।
৯. খামের উপরে পদের নাম ও নিজ জেলার নাম অবশ্যই উল্লেখ করিতে হইবে।
১০. প্রার্থীর যোগাযোগের বর্তমান ঠিকানা লিখিত ১০ টাকার ডাকটিকিট সংযুক্ত ২৫ X ১১ সেঃমিঃ/১০ X ৪.৫ ইঞ্চি সাইজের দুইটি ফেরত খাম আবেদনপত্রের সঙ্গে সংযোজন করিতে হইবে।
১১. চাকুরিরত প্রার্থীদেরকে তাদের স্ব-স্ব নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আবেদন করিতে হইবে।
১২. প্রার্থীদের পরীক্ষা/নির্বাচনী বোর্ডের তারিখ ও সময় ডাকযোগে/কুরিয়ার সার্ভিসে পত্র মারফত জানানো হইবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীদের কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হইবে না।
১৩. সাক্ষাৎকারের সময় সকল মূল সনদ ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রের মূলকপি সঙ্গে আনিতে হইবে।
১৪. নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচারের কারণে কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রদান করিতে কিংবা ইন্টারভিউ কার্ড ইস্যু করিতে বাধ্য থাকিবে না। আবেদনপত্রের সঙ্গে প্রেরিত কাগজপত্র ফেরৎ দেওয়া হইবে না।
১৫. বাছাই বোর্ডের সদস্যদের সঙ্গে ব্যক্তিগত যোগাযোগ প্রার্থীর অযোগ্যতা বলিয়া গণ্য হইবে। নিয়োগের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।
১৬. অসম্পূর্ণ, ত্রুটিপূর্ণ, ভুল তথ্য সম্বলিত অথবা বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।
১৭. কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে আবেদনপত্র ও নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি বাতিল অথবা নিয়োগ কার্যক্রমের আংশিক/সম্পূর্ণ পরিবর্তন/সংশোধন/বাতিল ও পদ সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধির ক্ষমতা সংরক্ষণ করিবে।

উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশক্রমে

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ১৮.৯.১৯

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।



১৪। অভিজ্ঞতা যদি থাকে :

ক্রম	পদের নাম ও প্রতিষ্ঠান	জাতীয় বেতন স্কেলে প্রাপ্ত বেতন স্কেল ও গ্রেড	নিয়োগের ধরন (নিয়মিত, অনিয়মিত, স্থায়ী, অস্থায়ী, এডহক, চুক্তিভিত্তিক, খন্ডকালীন ইত্যাদি)	চাকুরির মেয়াদকাল		
				হইতে	পর্যন্ত	মোট

১৫। দক্ষতা অনুসারে বিভিন্ন ভাষাজ্ঞানের বিবরণ :

ক্রমিক নং	ভাষার নাম	দক্ষতার বিবরণ

১৬। জাতী বা বৈবাহিক সূত্রে আবদ্ধ নয় ও যাঁদের কাছ থেকে আপনার সম্বন্ধে জানা যেতে পারে এমন দু'জন পরিচিত ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর:

(ক)	(খ)

১৭। কখনও চাকুরি থেকে বরখাস্ত/পদচ্যুত করা হয়েছিল কিনা? (হয়ে থাকলে তার বিবরণ) .....

.....  
 ১৮। প্রশিক্ষণ (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ সংযুক্ত করুন) : .....

১৯। অন্যান্য তথ্য (যদি থাকে) : .....  
 (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ সংযুক্ত করুন)

আবেদনকারীর নাম ও স্বাক্ষর  
 তারিখ : .....

বি: দ্র:

১। তথ্য প্রদানের জন্য প্রয়োজনে প্রার্থী অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করে আবেদনপত্রের সাথে যুক্ত করতে পারবে।

২। পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নং : ..... টাকার পরিমাণ : .....  
 ব্যাংকের নাম ও শাখার নাম : ..... ইস্যুর তারিখ : .....