



রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

www.iau.edu.bd iaudhaka@gmail.com

বাড়ি নং-১২৪/৯০/৩, ব্লক-বি, সড়ক নং-০২, ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বছিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭




স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/ব্যক্তিগত/২০১৭/৮৭৩৮

তারিখ : ০২/০৮/২০১৭

অফিস আদেশ

আপনার আবেদনের প্রেক্ষিতে ভারতের দর্শনীয় স্থান পরিদর্শনের লক্ষ্যে আগামী ০২.০৮.২০১৭খ্রি. তারিখ থেকে ০৫.০৮.২০১৭খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ০৪ (চার) দিন অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ ০২/০৮/২০১৭খ্রি. তারিখ থেকে ১৭/০৮/২০১৭খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ১৬ (ষোল) দিন অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৬ (ষোল) দিন নিম্নোক্ত শর্তে ভারত ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলো:

১. এ ভ্রমণে বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকবে না, যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজে বহন করবেন।
২. ভ্রমণ শেষে যথাসময়ে তিনি নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
৩. ভ্রমণকালীন বেতন-ভাতা তিনি দেশীয় মুদ্রায় গ্রহণ করবেন।


রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

জনাব মো: দিদার উল্লাহ
সেকশন অফিসার
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১) পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৪) ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (র:) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা, বেনাপোল স্থল বন্দর/হিলি স্থল বন্দর/বুড়িমারী স্থল বন্দর/বাংলাবান্দা স্থল বন্দর।
- ৫) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপাচার্য মহোদয়ের অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৬) আই.সি.টি শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৭) অফিস নথি।