



রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

www.iau.edu.bd iaudhaka@gmail.com



বাড়ি নং-১২৪/৯০/০৩ ব্লক-বি, সড়ক নং-০২, ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বছিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/ব্যক্তিগত/২০১৫/৮৪ ১৫

তারিখ : ০৩/০৭/২০১৫

অফিস আদেশ

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) জনাব মো. রেজাউল করিম -এর ৩০/০৬/২০১৫ইং তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে 'পবিত্র হজ্জ' পালনের জন্য আগামী ০৬/০৭/২০১৫ইং থেকে ৩১/০৭/২০১৫ইং তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে মোট ২৬ (ছাব্বিশ) দিন ছুটি মঞ্জুরসহ নিম্নোক্ত শর্তে সৌদি আরব গমনের অনুমতি দেয়া হলো:

১. এ ভ্রমণে বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকবে না, যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজে বহন করবেন।
২. ভ্রমণ শেষে যথাসময়ে তিনি নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
৩. ভ্রমণকালীন বেতন-ভাতা তিনি দেশীয় মুদ্রায় গ্রহণ করবেন।


রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

জনাব মো. রেজাউল করিম
পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :

- ১) রত্নদূত, সৌদি দূতাবাস, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ২) পরিচালক, পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) পরিচালক (পাসপোর্ট ও ভিসা), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪) ট্রেজারার মহোদয়, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৫) ডীন, ফাজিল (স্নাতক) শিক্ষা বিষয়ক কেন্দ্র, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৬) পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৭) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপাচার্য মহোদয়ের অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৮) আই.সি.টি শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৯) অফিস নথি।