



রেজিস্ট্রারের কার্যালয়  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

[www.iau.edu.bd](http://www.iau.edu.bd) [iaudhaka@gmail.com](mailto:iaudhaka@gmail.com)

বাড়ি নং-১২৪/২২ ব্লক-এ, সড়ক নং-০৩, ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বছিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭



স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/ব্যক্তিগত/২০১৯/৭৮৩৩

তারিখ: ১১/০৩/২০১৯

অফিস আদেশ

আপনার ১৯.০২.২০১৯ইং তারিখের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের পত্র স্মারক নং- ০৭.১৭৫.০০৮.০৮.০০.০০১.২০০০-১২(২০০), তাং ১৮.০১.২০১১ইং মোতাবেক ২৬.০২.২০১৯ইং থেকে ২৬.০৮.২০১৯ইং তারিখ পর্যন্ত ০৬ (ছয়) মাসের জন্য মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর করা হল।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

জনাব জাকিয়া খাতুন  
সেকশন অফিসার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১. ট্রেজারার মহোদয়, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. ডীন, ফাজিল (স্নাতক) শিক্ষা বিষয়ক কেন্দ্র, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৫. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৬. উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৭. পরিদর্শন দফতর, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৮. আই.সি.টি শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৯. অফিস নথি।