



পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বছিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

www.iau.edu.bd iau.exam@gmail.com

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

স্মারক নং- ইআবি/পনি/কামিল ১ম ও ২য় পর্ব পরীক্ষা/২০১৮/ ৯৪২

০৪ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

১৭ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

১০ জমাদিউল আউয়াল ১৪৪০ হিজরী

বিজ্ঞপ্তি

কামিল (স্নাতকোত্তর) ১ম, ২য় পর্ব পরীক্ষা-২০১৮এর অলিখিত

উত্তরপত্র এবং আনুষঙ্গিক কাগজপত্র বিতরণ প্রসঙ্গে।

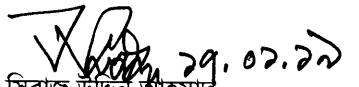
কামিল (স্নাতকোত্তর) পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালিত ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালিত কামিল (স্নাতকোত্তর) ১ম ও ২য় পর্ব পরীক্ষা-২০১৮ আগামী ২৯/০১/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ থেকে দেশব্যাপী একযোগে শুরু হবে। কামিল (স্নাতকোত্তর) ১ম ও ২য় পর্ব পরীক্ষা-২০১৮ এর অলিখিত উত্তরপত্র, আনুষঙ্গিক কাগজপত্র ও দ্রব্যাদি নিম্ন বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত বিতরণ করা হবে।

পরীক্ষার নাম	বিভাগ	বিতরণের তারিখ	বার	বিতরণের স্থান
কামিল (স্নাতকোত্তর) ১ম ও ২য় পর্ব	চট্টগ্রাম ও সিলেট	২৩/০১/২০১৯	বুধবার	“পরীক্ষা ভবন” ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় বছিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।
	রাজশাহী ও রংপুর			
	বরিশাল ও খুলনা	২৪/০১/২০১৯	বৃহস্পতিবার	
	ঢাকা ও ময়মনসিংহ			

উল্লিখিত তারিখে আপনার কেন্দ্রের জন্য অলিখিত উত্তরপত্র, আনুষঙ্গিক কাগজপত্র ও দ্রব্যাদি ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় হতে গ্রহণ করার অনুরোধ করা হল। অলিখিত উত্তরপত্র, আনুষঙ্গিক কাগজপত্র ও দ্রব্যাদি প্রতিনিধির ক্ষেত্রে অবশ্যই Authorization জমা দিতে হবে।

সুষ্ঠুভাবে পরীক্ষা পরিচালনার জন্য পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরীক্ষার্থীর সংখ্যা অনুপাতে ৩ (তিন) বা ৫ (পাঁচ) জন শিক্ষক সমন্বয়ে পরীক্ষা কমিটি গঠন করবেন। পরীক্ষা কমিটির তালিকা জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক অথবা উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিনিধিত্ব করে অলিখিত উত্তরপত্র, আনুষঙ্গিক কাগজপত্র ও দ্রব্যাদি গ্রহণের সময় পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে সংশ্লিষ্টকর্মকর্তার নিকট জমা দিতে হবে।

উল্লেখ্য যে, অলিখিত উত্তরপত্র, অলিখিত উত্তরপত্র, আনুষঙ্গিক কাগজপত্র ও দ্রব্যাদি নির্ধারিত তারিখেই বুঝে ও মিলিয়ে নেয়ার অনুরোধ করা হল।


প্রফেসর সিরাজ উদ্দিন আহম্মাদ
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি :

- ১। ডীন, ফাজিল স্নাতক শিক্ষা বিষয়ক কেন্দ্র, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ২। রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক, সকল জেলা
- ৪। সকল ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কামিল (স্নাতকোত্তর) ১ম ও ২য় পর্ব পরীক্ষা কেন্দ্র।
- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সকল উপজেলা।
- ৬। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্ত) ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৭। ট্রেজারার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্ত) ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৮। অফিস নথি।