



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়  
পাশ্চিম ধানমন্ডি, বহিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭  
অর্থ ও হিসাব বিভাগ

ভ্রমণ ভাতার বিল

- ০১। নাম (ব্যাংক হিসাব অনুযায়ী) ক) বাংলায়ঃ .....  
খ) ইংরেজিতেঃ .....
- ০২। পদবীঃ ..... ০৩। মূল বেতনঃ ..... ০৪। মোবাইল নং- .....
- ০৫। ব্যাংকের নামঃ অগ্রণী ব্যাংক লিঃ। হিসাব নং- (অনলাইন)ঃ .....
- ০৬। প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানাঃ .....
- ০৭। ভ্রমণের উদ্দেশ্যঃ.....
- ০৮। ভ্রমণের বিবরণঃ

বিবরণ						দূরত্ব (কি.মি)	ভ্রমণের মাধ্যম	ভাড়া (লেঞ্চ/বাস/ ট্রেন/বিমান)	ভ্রমণ ভাতা	দৈনিক ভাতা
যাত্রার তারিখ	যাত্রা শুরু সময়	যাত্রা শুরুর স্থান	পৌছানোর তারিখ	পৌছানোর সময়	গন্তব্য					
মোট										

(ক্রমিক নং ৫-৮ অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

০৯। মোট ভ্রমণ ভাতার সংখ্যাঃ.....হার \* টাকা .....একক =৮

+ টাকা .....একক =৮

১০। মোট দৈনিক ভাতার সংখ্যাঃ.....হার \* টাকা .....একক =৮

১১। রোড মাইলেজঃ ..... ৮

১২। অন্যান্য (যদি কিছু থাকে) ৮

মোট = ৮

(-) (অগ্রিম সমন্বয়) ৮

নিট পরিশোধযোগ্য =

স্ট্যাম্প

ভ্রমণকারীর স্বাক্ষর ও তারিখঃ

তৈরীকৃত ভ্রমণ ভাতার বিলটি সমন্বয়/পরিশোধের সুপারিশ করা হ'ল।

প্রতিস্বাক্ষর

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা/বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখঃ

প্রস্তুতকারী

এ্যাকাউন্টস্ অফিসার-২

এ্যাকাউন্টস্ অফিসার-১

অনুমোদিত