ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

পশ্চিম ধানমন্ডি, বছিলা ,মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

অর্থ ও হিসাব বিভাগ

ভ্রমণ ভাতার বিল

০১। নামঃ .....পদবীঃ.....মূল বেতনঃ.....

০২। প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানাঃ.....

০৩। ভ্রমণের উদ্দেশ্যঃ.....

০৪। ভ্রমণের বিবরণঃ

বিবরণ						দূরত্ব/ কি.মি	ভ্রমণের মাধ্যম	ভাড়া (লঞ্চ/বাস/ ট্রেন/বিমান)	ভ্রমণ ভাতা	দৈনিক ভাতা
যাত্রার তারিখ	যাত্রা শুরুর সময়	যাত্রা শুরুর স্থান	পৌছানোর তারিখ	পৌছানোর সময়	গন্তব্য					
								মোট		

(ক্রমিক নং ৫-৮ অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

৫। মোট ভ্রমণ ভাতার সংখ্যা ঃ.....হার * টাকা .....একক =৳

+ টাকা .....একক =৳

০৬। মোট দৈনিক ভাতার সংখ্যা ঃ.....হার * টাকা .....একক =৳

০৭। রোড মাইলেজ ঃ ..... ৳

০৮। অন্যান্য (যদি কিছু থাকে) ৳

মোট = ৳

(-) (অগ্রিম সমন্বয়)৳

মোট পরিশোধযোগ্য = ৳

নিট পরিশোধযোগ্য-

বিলের ..... টাকা নগদ/চেক বুঝিয়া পাইলাম।

শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর
স্বাক্ষর ঃ.....
তারিখ ঃ

রাজস্ব স্ট্যাম্প

বিল প্রদানকারীর স্বাক্ষর ও তারিখঃ

তৈরীকৃত ভ্রমণ ভাতার বিলটি সমন্বয়/পরিশোধের নিমিত্তে অনুমোদনের সুপারিশ করা হ'ল।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা/বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখঃ

প্রস্তুত কারক | এ্যাকাউন্টস্ অফিসার | সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) | উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) | অনুমোদিত স্বাক্ষর