



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রারের কার্যালয়

বহিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১

www.iau.edu.bd

স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/অভ্যন্তরীণ যোগাযোগ/২০২১/১৩৪২৬

তারিখ : ১১ মে, ২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় স্টোর, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের স্টোর এবং পরীক্ষা কেন্দ্রসমূহে কি পরিমাণ অলিখিত মূল ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র রয়েছে তা নিরূপণ এবং আগামী অর্থ বছরে ফাজিল (পাস), ফাজিল (অনার্স), কামিল স্নাতকোত্তর (২ বছর মেয়াদি) এবং কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদি) পরীক্ষা গ্রহণের জন্য কি পরিমাণ অলিখিত মূল ও অতিরিক্ত উত্তরপত্রের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদন দাখিলের জন্য নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রম	নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে অবস্থান
১	জনাব মো. ইয়াছিন আলী সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	আহ্বায়ক
২	জনাব মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম চৌধুরী সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৩	জনাব মো: সালাহ উদ্দিন সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৪	জনাব মো: আরফান আলী শাহ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৫	জনাব মো: মহিবুল্লাহ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৬	জনাব মাসুম পারভেজ সেকশন অফিসার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	সদস্য

কর্মপরিধি: ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় স্টোর, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের স্টোর এবং পরীক্ষা কেন্দ্রসমূহে কি পরিমাণ অলিখিত মূল ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র রয়েছে তা নিরূপণ এবং আগামী অর্থ বছরে ফাজিল (পাস), ফাজিল (অনার্স), কামিল স্নাতকোত্তর (২ বছর মেয়াদি) এবং কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদি) পরীক্ষা গ্রহণের জন্য কি পরিমাণ অলিখিত মূল ও অতিরিক্ত উত্তরপত্রের প্রয়োজন তার চাহিদা নিরূপণ করে দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

ফাহাদ আহমদ মোমতাজী

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

মোবাইল: ০১৭০৫-৪০৮০০১

বিতরণ: কমিটির সদস্যবৃন্দ (সকল)।

স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/অভ্যন্তরীণ যোগাযোগ/২০২১/১৩৪২৬

তারিখ : ১১ মে, ২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ডেপুটি ডিরেক্টর, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়;
২. দপ্তর প্রধান (সকল), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়;
৩. পিএস টু ভিসি, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় (মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলরের সদয় অবগতির জন্য);
৪. পিএস টু প্রো-ভিসি, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় (মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলরের সদয় অবগতির জন্য);
৫. আইসিটি শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য);
৬. অফিস নথি।

মো: রুহুল্লাহ

সহকারী রেজিস্ট্রার

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়