



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়  
রেজিস্ট্রারের দপ্তর  
মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১  
www.iau.edu.bd


স্মারক নং: ইআবি/রেজি/প্রশা/২০১৫/৬১২

তারিখ: ৩১.০৬.২০২৬ খ্রি.

### অফিস আদেশ

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯.০৩.২০২৬খ্রি. তারিখের স্মারক-০৫.০০.০০০০.০০০.১১০.৯৯.০০০৯.২৬.৩৬৭ এর নির্দেশনা অনুযায়ী সকাল ৯:০০ টা থেকে ৯:৪০ মিনিট পর্যন্ত নিজ অফিস কক্ষে আবশ্যিকভাবে অবস্থান, বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়, অফিস কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রতিপালনে আগামী ০২.০৪.২০২৬খ্রি. তারিখ বিকাল ৩.০০ টায় বিশ্ববিদ্যালয়ের অডিটরিয়ামে শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মতবিনিময়ের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত মতবিনিময় সভায় বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর এবং ট্রেজারার মহোদয় উপস্থিত থাকবেন। উক্ত মতবিনিময় সভায় বিশ্ববিদ্যালয়ের সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

  
৩১.০৬.২০২৬

(ফাহাদ আহমদ মোমতাজী)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

মোবাইল-০১৭০৫-৪০৮০০১

স্মারক নং: ইআবি/রেজি/প্রশা/২০১৫/৬১২ (০৭)

তারিখ: ৩১.০৬.২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. দপ্তর প্রধান (সকল), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. ভাইস চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইআবি, ঢাকা।
৩. প্রো-ভাইস চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইআবি, ঢাকা।
৪. সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইআবি, ঢাকা।
৫. বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী, ইআবি, ঢাকা।
৬. আইসিটি শাখা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য) ইআবি, ঢাকা।
৭. অফিস নথি।

  
৩১/০৬/২০২৬

(জাকির হোসাইন)

সহকারী রেজিস্ট্রার

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়