



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়
রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
বছিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১
www.iau.edu.bd

স্মারক নং- ইআবি/রেজি:/প্রশা:/পার্ট ফাইল-২/২০১৫/২৬৮

তারিখ: ২৭ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১০ ফেব্রুয়ারী ২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে পরিচালিত সকল ফাজিল এবং কামিল মাদরাসা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ০৮.০২.২০২৬ খ্রি. তারিখের স্মারক নং- ০৫.০০.০০০০.০০০.১৭৫.০৮.০০০২.২৬-২৪ প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী হিজরি ১৪৪৭ (২০২৬) সনের পবিত্র রমজান মাস উপলক্ষ্যে ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিস সময়সূচি সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত নির্ধারণ করা হলো। বেলা ১.১৫ মিনিট হতে ১.৩০ মিনিট পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতি থাকবে।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

(স্বাক্ষর)

(মোঃ আইউব হোসেন)

রেজিস্ট্রার

টেলিফোন-০২-২২৩৩২৭৮১৭

ই-মেইল: iauregistr@gmail.com

স্মারক নং- ইআবি/রেজি:/প্রশা:/পার্ট ফাইল-২/২০১৫/২৬৮ (১৩) তারিখ: ২৭ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১০ ফেব্রুয়ারী ২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ডিন (সকল), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. দপ্তর প্রধান (সকল), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৩. ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের একান্ত সচিব, ইআবি, ঢাকা (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের একান্ত সচিব, ইআবি, ঢাকা (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সহকারী রেজিস্ট্রার, (মাননীয় ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৬. আই.সি.টি শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৭. সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৮. অধ্যক্ষ/অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীন পরিচালিত সকল ফাজিল ও কামিল মাদরাসা।
৯. পিসি, অঙ্গীভূত আনসার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস নথি।

(স্বাক্ষর)
১০.০২.২০২৬

(ফাহাদ আহমদ মোমতাজী)

উপ-রেজিস্ট্রার

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়