



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়
রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
বহিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১
www.iau.edu.bd

স্মারক নং- ইআবি/রেজি:/প্রশা:/এসিআর/২০২০/১৬১৬২

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

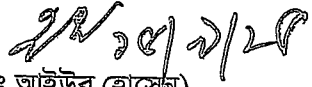
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৫ সনের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম (২ প্রস্থ) অনুবেদনের জন্য অনুবেদনকারী হিসেবে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার নিকট আগামী ১৫ জানুয়ারী ২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে জমা প্রদান করতে হবে। অনুবেদনকারী কর্মকর্তা অনুবেদনের পর পরবর্তী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে প্রতিস্থাপনকারী কর্মকর্তার নিকট জমা প্রদান করবেন।

২০২৪ সালের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম অনুবেদন/প্রতিস্থাপন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৫খ্রি. তারিখে রেজিস্ট্রারের দপ্তরে জমা প্রদান করতে হবে।

অনুবেদন/প্রতিস্থাপন প্রক্রিয়া সম্পন্নের পর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরমসমূহ ডোসিয়ারে সংরক্ষিত থাকবে।

সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা (৯ম থেকে ১০ম) গ্রেড এর কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম অনুবেদনকারী কর্মকর্তা হিসেবে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা (৭ম/তদুর্ধ্ব) এবং ১১তম-২০তম গ্রেডে কর্মরত কর্মচারীগণের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা (৯ম/তদুর্ধ্ব গ্রেড) অনুবেদন করবেন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান প্রতিস্থাপন করবেন।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

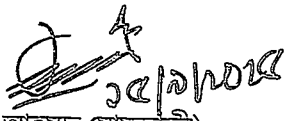

(মোঃ আইউব হোসেন)
রেজিস্ট্রার

মোবাইল: ০১৭০৫-৪০৮০০১

ই-মেইল: iauregistr@gmail.com

স্মারক নং- ইআবি/রেজি:/প্রশা:/এসিআর/২০২০/১৬১৬২(১৬) তারিখ: ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ডিন (সকল), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. দপ্তর প্রধান (সকল), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৩. ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের একান্ত সচিব, ইআবি, ঢাকা (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের একান্ত সচিব, ইআবি, ঢাকা (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের একান্ত সচিব, ইআবি, ঢাকা (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার মহোদয়ের দপ্তর, ইআবি, ঢাকা (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৮. সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৯. অফিস নথি।


(ফাহাদ আহমদ মোমতাজী)
উপ-রেজিস্ট্রার
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়