

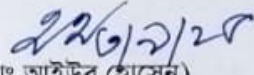


অফিস আদেশ

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কর্মক্ষমতা মূল্যায়নের জন্য বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফর্ম (এসিআর) দাখিল ও অনুস্বাক্ষর প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে ২০২৪ সালের বার্ষিক এবং ২০২৫ সালের আংশিক সকল গোপনীয় অনুবেদন আগামী ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫খ্রি: তারিখে প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে এবং প্রতিস্বাক্ষরকরণের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫খ্রি: এর মধ্যে জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হল।

বিদ্র: বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট (www.iau.edu.bd) হতে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফর্ম ০২ (দুই) সেট A4 সাইজে উভয় পৃষ্ঠায় প্রিন্ট করে স্বহস্তে পূরণ করতে হবে।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে


(মোঃ আইউব হোসেন)
রেজিস্ট্রার

মোবাইল: ০১৭০৫৪০৮০০১

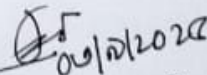
ই-মেইল: iauregistr@gmail.com

স্মারক নং- ইআবি/রেজি:/প্রশা/এসিআর/২০২০/১৩১২৪(৯)

তারিখ : ০৩/০৯/২০২৫ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ডিন (সকল), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ;
২. দপ্তর প্রধান (সকল) ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ;
৩. ভাইস চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব, (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ইআবি ;
৪. পি এস টু প্রো-ভিসি, প্রো-ভিসি দপ্তর (প্রফেসর ড. মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ইআবি ;
৫. পি এস টু প্রো-ভিসি, প্রো-ভিসি দপ্তর (প্রফেসর ড. মোহাম্মদ আবু জাফর খান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ইআবি ;
৬. সহকারি রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ;
৭. প্রোগ্রামার, আই.সি.টি শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য) ;
৮. সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ;
৯. অফিস নথি।


(ফাহাদ আহমদ মোমতাজী)
উপ-রেজিস্ট্রার
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়