



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর

কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ



কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য নির্দেশনাবলী

- ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত অন্য কোনো বিশ্ববিদ্যালয় (ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় কুষ্টিয়া, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়) এর অলিখিত উত্তরপত্র ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিতরণ করা যাবে না। ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত অন্য কোনো বিশ্ববিদ্যালয় এর অলিখিত উত্তরপত্র ভুলক্রমে পরীক্ষা কেন্দ্রে সরবরাহ হয়ে থাকলে বিষয়টি তাৎক্ষণিকভাবে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে অবহিত করতে হবে।
- যে সকল মূল উত্তরপত্রে O.M.R সিরিয়াল নম্বর উল্লেখ নেই সেই সব উত্তরপত্র পরীক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা যাবে না। পরীক্ষা কমিটি এবং হল পরিদর্শক এ বিষয়টি যাচাই করে পরীক্ষার্থীর মধ্যে উত্তরপত্র বিতরণ করবেন। O.M.R এর লিখু কোডের স্থানে কোনো রকম দাগ দেয়া ও বৃত্ত ভরাট করা যাবে না।
- মূল উত্তরপত্রে O.M.R এর পরীক্ষার্থীর অংশে পরীক্ষার্থীর নাম, পরীক্ষা কোড, বিষয় কোড, রেজিস্ট্রেশন নম্বর, প্রশ্নপত্র কোড সঠিকভাবে লিখা এবং বৃত্ত ভরাট সঠিক হয়েছে কিনা তা যাচাই করে কক্ষ পরিদর্শক স্বাক্ষর করবেন। পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরলিপিতে পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম, কেন্দ্র কোড, পরীক্ষার্থীর নাম, পিতা-মাতার নাম, রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও শিক্ষাবর্ষ, পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ, বিভাগের নাম, পত্র শিরোনাম, বিষয় কোড, মূল উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠার O.M.R এর ক্রমিক নম্বর, ছাত্র-ছাত্রীর স্বাক্ষর আছে কিনা তা যাচাই করার পর কক্ষ পরিদর্শক স্বাক্ষর করবেন।
- পরীক্ষা শেষ হওয়ার পর প্রতিটি বিভাগ ও বিষয় কোড আলাদা করে ৫০টি করে উত্তরপত্র বাউন্ডল করতে হবে। বাউন্ডলের সময় করোগেটেড বোর্ড দিয়ে উত্তরপত্রগুলো সুতা দিয়ে বাঁধতে হবে। উত্তরপত্রের সংখ্যা ৫০ টির কম হলেও একই বাউন্ডলের মধ্যে অন্য কোনো বিভাগ ও একাধিক বিষয় কোডের উত্তরপত্র কোনো অবস্থাতেই পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে পাঠানো যাবে না। উত্তরপত্রের সংখ্যা ৫০ টির কম হলে আলাদা আলাদা বাউন্ডল করতে হবে। উত্তরপত্রগুলো সবুজ কাপড়ে প্যাকেট করার পর নিম্নবর্ণিত নমুনা/ছক অনুসরণ করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১২৩১ এর নিকট বীমাকৃত পার্সেলে ডাকযোগে প্রেরণ করতে হবে।
- একটি করোগেটেড বক্সের মধ্যে সর্বোচ্চ ২০০ টি O.M.R দেয়া যাবে। O.M.R প্যাকেট করার সময় করোগেটেড বক্সের ভিতর এবং ওপরে অবশ্যই টপশিটের ফটোকপি দিতে হবে। এরপর অবশ্যই সবুজ কাপড় দিয়ে সেলাই এবং সিলগালা অবস্থায় ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ে পাঠাতে হবে।

মূল উত্তরপত্র পাঠানোর নমুনা

প্রেরক		প্রাপক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ভবন-২ ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বহিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		
পরীক্ষার নাম ও সাল		
বিভাগের নাম		
পত্র শিরোনাম		
প্রশ্ন কোড		
বিষয় কোড		
উত্তরপত্রের সংখ্যা		
পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম		
পরীক্ষা কেন্দ্র কোড		
পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ		

O.M.R পাঠানোর নমুনা

প্রেরক		প্রাপক, আইসিটি বিভাগ ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ভবন-২ ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বহিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		
পরীক্ষার নাম ও সাল		
বিভাগের নাম		
পত্র শিরোনাম		
প্রশ্ন কোড		
বিষয় কোড		
O.M.R সংখ্যা		
পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম		
পরীক্ষা কেন্দ্র কোড		
পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ		

উল্লিখিত নির্দেশনাবলী অবশ্যই পালন করতে হবে। অন্যথায় কেন্দ্রের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

প্রয়োজনে: ০১৯১৭-৩৬৪৯৫৮, কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) শাখা



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা-২০.....
স্বাক্ষরলিপি

পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম : কেন্দ্র কোড :

কেন্দ্রের আওতাধীন মাদরাসার নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

পরীক্ষার্থীর নাম :

পিতার নাম : মাতার নাম :

বিভাগের নাম :

রেজিস্ট্রেশন নম্বর : শিক্ষাবর্ষ :

পরীক্ষার তারিখ	বিষয় কোড	পত্র শিরোনাম	উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠার OMR ক্রমিক নম্বর	পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর	কক্ষ পরিদর্শকের পূর্ণনাম ও স্বাক্ষর

স্বাক্ষর ও সীল
কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

স্বাক্ষরলিপি সকল বিষয়ে পরীক্ষার্থীর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের একমাত্র নির্ভরযোগ্য দলিল। সে কারণে নিম্নোক্ত নিয়মাবলী যথাযথ গুরুত্ব সহকারে পালন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো

১. পরীক্ষার্থী নিজ হাতে স্বাক্ষরলিপি নির্ধারিত স্থানসমূহ পূরণ করবে।
২. কক্ষ পরিদর্শক পরীক্ষার্থী কর্তৃক পূরণকৃত তথ্যাবলী যাচাই করে স্বাক্ষরলিপির নির্ধারিত স্থানে পূর্ণনাম লিখে স্বাক্ষর করবেন।
৩. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষরলিপি যথাযথভাবে পূরণ করা হয়েছে এই মর্মে নিশ্চিত হয়ে সীলসহ নির্ধারিত স্থানে স্বাক্ষর করবেন।
৪. পরীক্ষার্থীর ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্যও একইভাবে গুরুত্ব সহকারে স্বাক্ষরলিপি ব্যবহার করতে হবে।
৫. পরীক্ষা শেষ হওয়ার ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে কেন্দ্রের সকল পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরলিপি রেজিস্ট্রেশনের ক্রমানুসারে যথাযথভাবে সাজিয়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে জমা দিতে হবে।
৬. রেজিস্ট্রেশন শীট দেখে পরীক্ষার্থীর পঠিত বিষয়সমূহ অবশ্যই লিখতে হবে।
৭. পরীক্ষার্থী কোন বিষয়ে অনুপস্থিত থাকলে পরীক্ষার তারিখ, বিভাগের নাম ও বিষয়ের নাম লিখে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরের কলামে লাল কালি দিয়ে “অনুপস্থিত” লিখে কক্ষ পরিদর্শক তার নির্ধারিত কলামে অবশ্যই স্বাক্ষর করবেন।

বি.দ্র: পরীক্ষা শেষে কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল স্বাক্ষরলিপি ফটোকপি করে ১ (এক) সেট পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ হওয়ার পর থেকে ১ (এক) বছর পর্যন্ত কেন্দ্রে সংরক্ষণ করবেন। পরীক্ষা শেষ হওয়ার ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে স্বাক্ষরলিপির মূলকপি বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে জমা দিতে হবে।

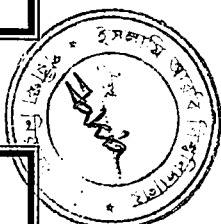
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা- ২০..... খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র কোড: রেজি. নং:



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা- ২০..... খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র কোড: রেজি. নং:



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা- ২০..... খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র কোড: রেজি. নং:



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা- ২০..... খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র কোড: রেজি. নং:

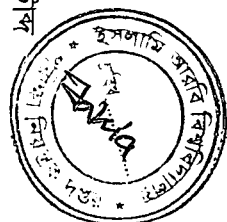


ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর

কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা-২০..... খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র কর্তৃক বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রেরণের



সমন্বিত বিবরণ

তারিখ :

বিভাগের নাম :

পত্র শিরোনাম :

বিষয় কোড : প্রশ্ন কোড :

প্রেরিত মোট বাউন্সলের সংখ্যা :

প্রেরিত সর্বমোট উত্তরপত্রের সংখ্যা :

কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর

কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা-২০..... খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র কর্তৃক বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রেরণের

সমন্বিত বিবরণ

তারিখ :

বিভাগের নাম :

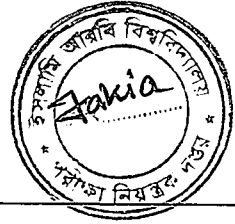
পত্র শিরোনাম :

বিষয় কোড : প্রশ্ন কোড :

প্রেরিত মোট বাউন্সলের সংখ্যা :

প্রেরিত সর্বমোট উত্তরপত্রের সংখ্যা :

কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল



পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর হতে গৃহীত ও পরীক্ষায় ব্যবহৃত মূল উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্রের হিসাব বিবরণী

পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম :..... কেন্দ্র কোড:.....

পরীক্ষার নাম : কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা-২০.....খ্রিস্টাব্দ

[illegible]

বিদ্র: এই হিসাব বিবরণীটি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর প্রেরণ করতে হবে।



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর

কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা- ২০.....খ্রিস্টাব্দ



বহিষ্কার পরীক্ষার্থীর তালিকা

পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম: কেন্দ্র কোড:

জেলার নাম:

ক্রম.	রেজিস্ট্রেশন নম্বর	বিভাগের নাম	যে বিষয়ে বহিষ্কার হয়েছে সে বিষয়ের নাম	বিষয় কোড	তারিখ	মন্তব্য (শাস্তির খারা উল্লেখ করুন)

- ❖ এই তালিকা ৩ (তিন) কপি তৈরি করতে হবে। তত্ত্বীয় পরীক্ষা শেষ হওয়ার ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে ১ (এক) কপি এবং আই.সি.টি শাখায় ১ (এক) কপি পাঠাতে হবে এবং ১ (এক) কপি কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংরক্ষণ করবেন।
- ❖ উল্লেখ্য যে, পরীক্ষার ফলাফল প্রক্রিয়াকরণের কাজে এই তালিকাই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। এই তালিকায় কোন ভুল-ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।

কক্ষ পরিদর্শকের নাম, পদবী, স্বাক্ষর ও সীল

কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল



ইসলামি আরাবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর
কামিল মাসটার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা-২০..... খ্রিস্টাব্দ

প্রশ্নপত্র প্যাকেট খোলার সাটিফিকেট

কামিল মাসটার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা- ২০..... খ্রিস্টাব্দ

তারিখ :

নির্ধারিত তারিখের জন্য সীলমোহরকৃত প্রশ্নপত্রের প্যাকেট পরীক্ষা কেন্দ্রের
নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সম্মুখে খোলা হলো

ক্রম.	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১			
২			
৩			



ইসলামি আরাবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর
কামিল মাসটার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা-২০..... খ্রিস্টাব্দ

প্রশ্নপত্র প্যাকেট খোলার সাটিফিকেট

কামিল মাসটার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা- ২০..... খ্রিস্টাব্দ

তারিখ :

নির্ধারিত তারিখের জন্য সীলমোহরকৃত প্রশ্নপত্রের প্যাকেট পরীক্ষা কেন্দ্রের
নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সম্মুখে খোলা হলো

ক্রম.	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১			
২			
৩			

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর

কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা-২০..... খ্রিস্টাব্দ



কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা চলাকালে পরীক্ষার্থী কর্তৃক পরীক্ষার নিয়ম ভঙ্গ সংক্রান্ত গোপনীয় প্রতিবেদন

দ্রষ্টব্য : প্রত্যেক পরীক্ষার্থীর জন্য আলাদা ফরম ব্যবহার করতে হবে। ফরমের কোনো অংশ খালি রাখা যাবে না। উত্তরপত্র সহ জন্ম কাগজপত্রের রিপোর্ট সংযুক্ত করে স্বজ্ঞ/আলাদা প্যাকেটে রেজিস্ট্রার ডাকযোগে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর সঙ্গে সঙ্গে প্রেরণ করতে হবে। নকল করার সময় যে কাগজপত্র ধরা হয়েছে সে কাগজপত্র যে পর্যবেক্ষক/অফিসার নকল ধরেছেন সে পর্যবেক্ষক/অফিসার কর্তৃক নাম, পদবী, পরীক্ষার তারিখ ও সীলসহ স্বাক্ষর করে সত্যায়িত হতে হবে। এ রিপোর্ট ছাড়া এতদসংক্রান্ত কোন বিষয় বিবেচনা করা হবে না।

১. পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম : কেন্দ্র কোড :

পরীক্ষা কেন্দ্রের আওতাধীন মাদরাসার নাম (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) :

পরীক্ষার নাম : কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা- খ্রিস্টাব্দ

২. যে পরীক্ষার্থীর বিরুদ্ধে রিপোর্ট দেয়া হয়েছে তার বিবরণ	রেজিস্ট্রেশন নম্বর :
	শিক্ষাবর্ষ :
৩. রিপোর্টের সঙ্গে জড়িত পরীক্ষার বিবরণ	বিভাগের নাম :
	পত্র শিরোনাম :
	বিষয় কোড :
৪. ঘটনার তারিখ ও সময়	তারিখ :
	সময় :
৫. কক্ষ পরিদর্শক অথবা কার্যরত অন্য যে ব্যক্তি নকল ধরেছেন তার বিবরণ। যিনি নকল ধরেছেন তার মূল রিপোর্ট সংযুক্ত করে দিতে হবে।	নাম :
	পদবী :
	যে কাজে নিযুক্ত হয়েছেন :
৬. পরীক্ষার্থীকে নকল করার সময় ধরা হয়েছে অথবা তার নিকট নকল ধরার মতো কাগজপত্র ছিল বলে ধৃত হয়েছে এবং সে নকল করার কাজ সম্পন্ন করতে সমর্থ হয়েছে কিনা তার প্রকৃত অবস্থার পূর্ণ বিবরণ দিতে হবে। যদি নকল করার সময় ধরা হয়ে থাকে তাহলে যেই অংশ থেকে পরীক্ষার্থী নকল করেছে সেই অংশের উত্তরপত্রে এবং নকলের কাগজ লাল কালি দ্বারা অবশ্যই চিহ্নিত করতে হবে। যে পর্যবেক্ষক বিষয়টি ধরলেন তারিখ সহ সেখানে তার স্বাক্ষর ও সীল থাকতে হবে।	
৭. পরীক্ষার্থী কাগজপত্র সমর্পণ করতে কোনো বাধা দিয়ে থাকলে অথবা অমান্য করে থাকলে অথবা পরিদর্শনরত কর্মকর্তার সাথে অসদাচরণ করে থাকলে তার বিস্তারিত বিবরণ দিতে হবে। (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে।)	
৮. পরীক্ষার্থীকে বহিষ্কার না করে শৃঙ্খলা ধারা অনুযায়ী পরীক্ষা দেওয়ার অনুমতি প্রদত্ত হয়ে থাকলে এরূপ ব্যবস্থা অবলম্বনের কারণসহ বর্ণনা করতে হবে। (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে।) তার উত্তরপত্র আলাদাভাবে গোপনীয় প্রতিবেদন এবং অন্যান্য কাগজপত্র সহ বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	
৯. আটক করা কাগজপত্র (উত্তরপত্র, প্রশ্নপত্র, নকল করার কাগজ) এবং এতদসঙ্গে দাখিল করা অন্যান্য রিপোর্টেও বিস্তারিত বিবরণ।	

কক্ষ পরিদর্শকের নাম, পদবী, স্বাক্ষর ও সীল

কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

টপশিট

পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম : কেন্দ্র কোড :

পরীক্ষার নাম : কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা-২০.....খ্রিস্টাব্দ

বিভাগের নাম :

পত্র শিরোনাম :

বিষয় কোড :

প্রশ্ন কোড :

পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ :

উপস্থিত পরীক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন নম্বরসমূহ (প্রতিটি লিখতে হবে):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ଜନଶକ୍ତି ପତ୍ରିକାଧୀନ ବିକାଶ କମିଶନ (ସମ୍ପାଦକ)

.....

.....

.....

বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন নম্বর (যদি থাকে) :

.....

.....মোট :জন

সর্বমোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা :

উপস্থিত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা :

অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (যদি থাকে) :

বহিষ্কৃত পৰীক্ষার্থীর সংখ্যা (যদি থাকে) .

পেট্রিক বক্সে উল্লিখিত ক্রমের ক্রমের OMR এর জন্য কাগজের সংখ্যা

1. *What is the purpose of this study?*
 2. *What are the research objectives?*
 3. *What is the research methodology?*
 4. *What are the findings of the study?*
 5. *What are the conclusions of the study?*
 6. *What are the implications of the study?*
 7. *What are the limitations of the study?*
 8. *What are the future research directions?*
 9. *What are the contributions of the study?*
 10. *What are the key words of the study?*

কর্মকর্তা উপশিট ফটোকপি করে ১ (এক) সোর্ট কেন্দ্রে এক বছর পর্যন্ত সংরক্ষণ করবেন।

কক্ষ পৰিদৰ্শকেৰ নাম _____ পদবী _____ স্বাক্ষৰ _____ ও সীল _____



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর

কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা- ২০..... খ্রিস্টাব্দ



অব্যবহৃত মালামাল ফেরত পাঠানোর ফরম

পরীক্ষকের নাম : কেন্দ্র কোড :

পরীক্ষার নাম : কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা- ২০..... খ্রিস্টাব্দ

খাতার সংখ্যা :

(ক) মূলখাতা (৬ ডিজিট বিষয়কোড অনুযায়ী) :

(খ) অতিরিক্তখাতা :

(গ) ব্যবহারিক খাতা :

মিষ্ট্র ছক অবশ্যই পূরণ করতে হবে :

ক্র.	বিবরণ	প্রাপ্তমালামালের সংখ্যা	ব্যবৃত্ত মালামালের সংখ্যা	ক্ষতি যুক্ত সংখ্যা	উদ্ধৃত সংখ্যা
১.	মূল খাতার সংখ্যা (৬ ডিজিট বিষয়কোড অনুযায়ী)				
২.	অতিরিক্তখাতার সংখ্যা				
৩.	ব্যবহারিক খাতার সংখ্যা				
৪.	ব্যবহারিক বস্তুপত্র				
৫.	OMR-এর ১ম অংশ প্রেরণের কার্টুন সংখ্যা				
৬.	বরগেটেড বোর্ড সংখ্যা				
৭.	স্বাক্ষর সংখ্যা				
৮.	দ্রষ্টব্যের সংখ্যা				
৯.	তালার সংখ্যা				
১০.					
১১.					

বি. দ্র. :

(১) গণনার পর খাতা কম বা বেশি পাওয়া গেলে অথবা অন্য কেন্দ্রে হতে গ্রহণ করা থাকলে মূলখাতা, অতিরিক্তখাতা, ব্যবহারিক খাতা ও ব্যবহারিক বস্তুপত্রের ক্ষয় উল্লেখ করে তাতে কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরগ্রহণপূর্বক তার একটি কপি মালামাল ফেরৎ দেওয়ার সময় পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর জমা দিতে হবে।

(২) মূলখাতা/অতিরিক্তখাতা/ব্যবহারিক খাতা প্রাপ্তি ও ব্যবহারের একটি আলাদা শিট পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর জমা দিতে হবে।

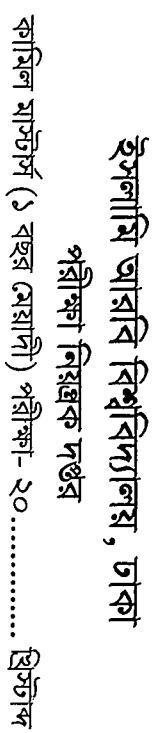
স্বাক্ষর ও সীল :

তারিখ :

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম :

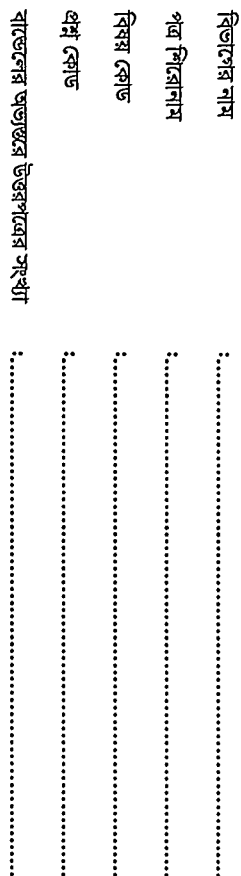
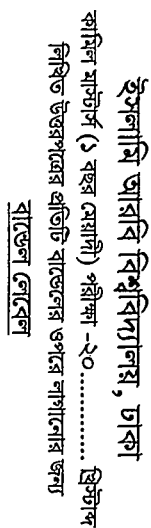
পরীক্ষকের নাম :

কেন্দ্র কোড :

[illegible]

- ১ এ তালিকা ৩ (তিনি) কপি তৈরী করতে হবে। তত্ত্বীয় পরীক্ষা শেষ হওয়ার ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে ইমলানি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে ১ (এক) কপি এবং আই.সি.টি শাখায় ১ (এক) কপি পাঠাতে হবে। ১ (এক) কপি কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংরক্ষণ করবেন।
- ২ উল্লেখ্য যে, পরীক্ষার ফলাফল প্রক্রিয়াকরণের কাজে এই তালিকা চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। এই তালিকায় কোনো ভুল-ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।

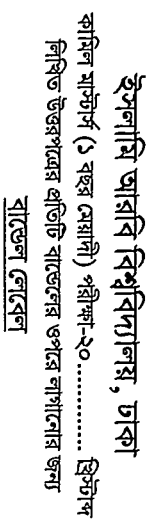
কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মচারীরা ৩ নীতি



বিদ্রা : অনার্বিক হোটি উত্তরপত্র উঠার নিচে কংগ্রেসেটে বোর্ড দ্বারা বেঁধে একটি বাজল তৈরী করতে হবে। প্রতিটি বাজলের ওপর নির্দিষ্ট এই বাজল লেনের নাগাতে হবে। এই বাজল লেনেবের ওপর বা বাজলের অন্য কোনো স্থানেউত্তর পত্র উপস্থাপন করা যাবে না।

কোনো একজন টিহু/নিচানোহর কিংবা কেন্দ্রের কোনো একজন পরিচিতি দেওয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।

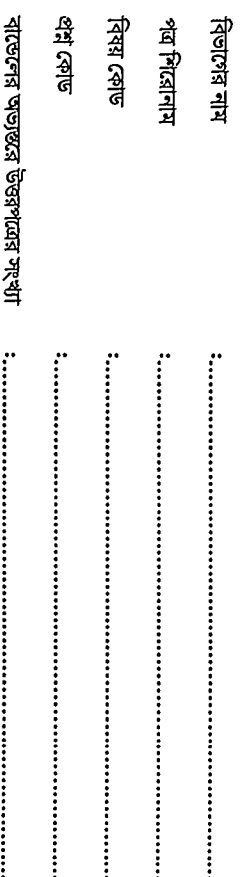
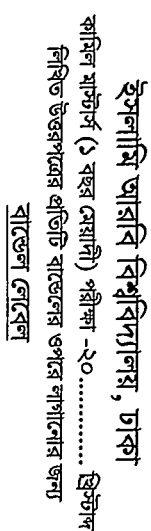
একই বাজলের মধ্যে অন্য কোনো বিভাগ ও একাধিক বিষয় কোডের উত্তরপত্র পাঠানো যাবে না।



বিভাগের নাম	
পত্র শিরোনাম	
বিষয় কোড	
এম্ব কোড	
বাংলাদেশের অভ্যন্তরে উদ্ভরণের সংখ্যা	

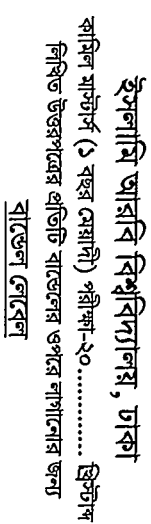
বিদ্রা: ‘অনাবিক ৫০টি উত্তরপত্র উপরে নিচে ক্রমোগেটেড বোর্ড দ্বারা বেঁধে একটি বাডেন ঠৈরী করতে হবে। প্রতিটি বাডেনের ওপর নিম্নিষ্ট এই বাডেন লেবেল লাগাতে হবে। এই বাডেন লেবেলের ওপর বা বাডেনের অন্য কোনো স্থানে কোনো প্রকার চিহ্ন/সীলনমোহর কিংবা কোনোর কোনো প্রকার পরিচিতি দেওয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।

কোনো প্রকার বাডেনের মাধ্যমে অন্য কোনো বিভাগ ও প্রকারিক বিষয় কোডের উত্তরপত্র পাঠানো যাবে না।



বিদ্রূপ: অসংখ্যক তেতি উত্তরপাশ উত্তরা নিচে কনোগোট্টে বোর্ড দ্বারা বৈধ একটি বাজেন তৈরী কনতে হলে। প্রতিটি বাজেনের ওপর নিশিষ্ট এই বাজেন লোবল নাগাতে হবে। এই বাজেন লোবলের ওপর বা বাজেনের অন্য কোনো স্থানে কোনো প্রকার চিহ্ন/সীলনামাধর স্থিরা কেন্দ্রের কোনো প্রকার পারিচিতি দেওয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।

একই বাজেনের মধ্যে অন্য কোনো বিভাগ ও একাধিক বিষয় কোডের উত্তরপাশ পাঠানো যাবে না।



বিভাগের নাম :

পত্র শিরোনাম :

বিষয় কোড :

প্রশ্ন কোড :

বাক্যগুলোর অভ্যন্তরে উত্তরপত্রের শূন্যস্থান :

বিদ্রা: ‘অন্যদিক হোটেল উত্তরপ্রদেশ উপরে নিচে করেগাটেড বোর্ড দ্বারা যৌথ একটি ব্যান্ডন তৈরী করতে হবে। প্রতিটি ব্যান্ডনের ওপর নির্দিষ্ট এই ব্যান্ডন লেবেল লাগাতে হবে। এই ব্যান্ডন লেবেলের ওপর বা ব্যান্ডনের অন্য কোনো স্থানে কোনো এককর চিহ্ন সীলনোহর কিংবা কেবলের কোনো এককর পরিচিতি দেওয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।