



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়
মাদরাসা পরিদর্শন দপ্তর
বহিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১।

অধিভুক্তি নবায়নের জন্য আবেদনপত্রের সঙ্গে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবেঃ

১. মাদরাসার প্যাডে অধ্যক্ষ/ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের স্বাক্ষরিত ও সভাপতির প্রতिस্বাক্ষরিত স্মারক নম্বর, তারিখ ও মোবাইল নম্বর সম্বলিত আবেদন;
২. বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদন ফরম ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে);
৩. বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি (ফাজিল শ্রেণির জন্য ১০,০০০/- (দশ হাজার), অনার্স প্রতি বিষয়ের জন্য ১২,০০০/- (বারো হাজার), কামিল ২ বছর মেয়াদি প্রতি বিভাগের জন্য ৮,০০০/- (আট হাজার), কামিল (মাস্টার্স) ১ বছর মেয়াদি প্রতি বিষয়ের জন্য ৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা অনলাইন পে স্লিপের মাধ্যমে ব্যাংক জমা রশিদ;
৪. বিগত তিন বছরের (ফাজিল/অনার্স/কামিল) ফলাফল (মাদরাসার প্যাডে);
৫. সকল স্তরের সর্বশেষ অধিভুক্তি/অধিভুক্তি নবায়নের স্বীকৃতি কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
৬. বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক অনুমোদিত হালনাগাদ গভর্নিং বডি'র তালিকা;
৭. মাদরাসার প্যাডে বর্তমান শিক্ষাবর্ষে শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীগণের সংখ্যা তালিকা (মাদরাসার প্যাডে);
৮. প্রতিষ্ঠানের সর্বশেষ এমপিও শীট ও বেতন বিলের কপি;
৯. মাদরাসার বাষিক আয় ও ব্যয়ের প্রতিবেদন (মাদরাসার প্যাডে);
১০. জেনারেল ফান্ড ও রিজার্ভ ফান্ডের হালনাগাদ ব্যাংক স্টেটমেন্ট;
১১. দূরত্ব সনদ (উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/জেলা প্রশাসক কর্তৃক);
১২. অখন্ড জমির সনদ (সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক);
১৩. ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের দায়িত্বের রেজুলেশন কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
১৪. শিক্ষকগণের শূন্য পদের তালিকা (মাদরাসার প্যাডে);
১৫. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অডিট কপি;
১৬. সকল রেকর্ডপত্র অধ্যক্ষ/অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে;

বি.দ্র. ফাজিল স্নাতক (পাস): যে কয়টি গুপ আছে, ফাজিল স্নাতক (অনার্স): যে কয়টি বিভাগ আছে, কামিল (স্নাতকোত্তর) ২ বছর মেয়াদি: যে কয়টি বিভাগ আছে, কামিল মাস্টার্স ১ বছর মেয়াদি: যে কয়টি বিভাগ আছে, প্রত্যেকটি স্তর/বিভাগের জন্য আলাদা আলাদাভাবে আবেদন করতে হবে। উল্লেখ্য যে, যেসমস্ত মাদরাসায় কামিল আছে, তাদেরকে ফাজিলের জন্যও আবেদন করতে হবে।

বি.দ্র: অধিভুক্তি নবায়ন আবেদনের ক্ষেত্রে বিশ্ববিদ্যালয়ের তৃতীয় সংবিধি-২০২৩ অনুসরণ করতে হবে।



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

বাড়ি নং: ১২৪/২২, ব্লক-এ, রোড নং-৩, ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বহিলা,
মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১।

Email : iauins13@gmail.com, Web : www.iau.edu.bd

অধিভুক্তি নবায়নের আবেদন ফরম

তারিখ :

বরাবর
মাদরাসা পরিদর্শক
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

বিষয়: মাদরাসার ফাজিল স্নাতক (পাস/অনার্স) ও কামিল (স্নাতকোত্তর) ০২ বছর মেয়াদী/কামিল (স্নাতকোত্তর) মাস্টার্স ০১ বছর মেয়াদী অধিভুক্তি নবায়নের জন্য আবেদন।

মাদরাসার নাম ও ঠিকানা (বাংলায়):.....

(ইংরেজিতে):.....

ডাকঘর : উপজেলা : জেলা :

অধিভুক্তি নবায়নের বিভাগ/স্তর: এমপিও স্তর.....

(ক) মাদরাসা কোড :	(খ) EIIN No :
(গ) ই-মেইল :	(ঘ) মাদরাসা প্রতিষ্ঠার তারিখ :
(ঙ) মোবাইল নম্বর (অধ্যক্ষ) :	(চ) মোবাইল নম্বর (অফিস) :
(ছ) মাদরাসার অবস্থান : মফস্বল/পৌর/মেট্রোপলিটন	(জ) মাদরাসার ক্লাসের সময়সূচি :
(ঝ) যাতায়াত ব্যবস্থা :	(ঞ) জেলা সদর থেকে মাদরাসার দূরত্ব :
(ট) উপজেলা পরিষদ থেকে মাদরাসার দূরত্ব :	(ঠ) মাদরাসার নামে মামলা থাকলে তার বিবরণ : (পৃথক পাতায় সংযুক্ত করা যাবে)

(ক) একাডেমিক তথ্য

১। শিক্ষার্থীর সংখ্যা (বর্তমান শিক্ষাবর্ষ) :

দাখিল	আলিম		ফাজিল (স্নাতক)			ফাজিল অনার্স বিষয়:				কামিল ২ বছর বিভাগ :		কামিল মাস্টার্স ১ বছর বিভাগ :		
	নবম	দশম	১ম বর্ষ	২য় বর্ষ	১ম বর্ষ	২য় বর্ষ	৩য় বর্ষ	১ম বর্ষ	২য় বর্ষ	৩য় বর্ষ	৪র্থ বর্ষ	১ম বর্ষ	২য় বর্ষ	১ বছর
ছাত্র														
ছাত্রী														
মোট														
(ক) মাদরাসার মোট শিক্ষার্থী সংখ্যা :									ছাত্র :			ছাত্রী :		

২। বিগত তিন বছরের পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল :

পরীক্ষার নাম	পরীক্ষার সন	মোট শিক্ষার্থী	মোট পরীক্ষার্থী	মোট কৃতকার্য	মোট অকৃতকার্য	পাশের হার
দাখিল						
আলিম						
ফাজিল (পাস)	১ম বর্ষ					
	২য় বর্ষ					
	৩য় বর্ষ					

ফাজিল (অনার্স)	১ম বর্ষ							
	২য় বর্ষ							
	৩য় বর্ষ							
	৪র্থ বর্ষ							
কামিল ১/২ বছর বিভাগ :								

(খ) প্রশাসনিক তথ্য

(১) মাদরাসার শিক্ষক ও কর্মচারী :

ক্রমিক	পদবী	পুরুষ	মহিলা	মোট কর্মরত	এমপিভুক্ত	এমপিও বিহীন	অতিরিক্ত	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	শিক্ষক (অধ্যক্ষসহ)								
০২	গ্রন্থাগারিক/সহ. গ্রন্থাগারিক								
০৩	তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারী								
০৪	অফিস সহায়ক								

(ক) অধ্যক্ষ-(স্থায়ী) নিয়োগের তারিখ :	(খ) উপাধ্যক্ষ-(স্থায়ী) নিয়োগের তারিখ :
(গ) অধ্যক্ষ পদ শূন্য হওয়ার তারিখ :	(ঘ) অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) দায়িত্ব প্রাপ্তির তারিখ :
(ঙ) উপাধ্যক্ষ পদ শূন্য হওয়ার তারিখ :	(চ) অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) বিধি মোতাবেক : দায়িত্বপ্রাপ্ত/প্রাপ্ত নয়
(ছ) অধ্যক্ষ (স্থায়ী) চাকরি থেকে অব্যাহতির পর অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) দায়িত্ব নেয়ার অদ্যাবধি সময়কাল :	
(জ) চাকুরি থেকে সাময়িক/স্থায়ী বরখাস্ত/পদত্যাগকারী শিক্ষকের নাম, পদবি, বিষয়, কারণ ও তারিখ :	
(ঝ) কুরাী : আছে/নাই	(ঞ) শ্রেণিকক্ষে মূল কিতাবের ব্যবহার : হয়/হয়না
(ট) শিক্ষকদের ছুটির দরখাস্ত : সংরক্ষিত/সংরক্ষিত নয় %	(ঠ) ছুটি রেজিস্টার : আছে/নাই (ড) শিক্ষক হাজিরা : ডিজিটাল/ডিজিটাল নয়
(ঢ) অধ্যক্ষ/অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মুভমেন্ট রেজিস্টার : আছে/নাই	(ণ) ডিমান্ড ও রিসিট রেজিস্টার : আছে/নাই
(ত) গভর্নিং বডি কর্তৃক রেজুলেশনকৃত অভ্যন্তরীণ কমিটিসমূহ :	

(২) বিজ্ঞান ও আইসিটি :

(ক) দাখিল বিজ্ঞান বিভাগ : আছে/নাই	(খ) আলিম বিজ্ঞান বিভাগ : আছে/নাই	(গ) ফাজিল বিএসসি : আছে/নাই
(ঘ) বিজ্ঞানাগার : আছে/নাই	(ঙ) আইসিটি কক্ষ : আছে/নাই	(চ) কম্পিউটার সংখ্যা :
(ছ) ল্যাপটপ সংখ্যা :	(জ) প্রজেক্টর সংখ্যা :	(ঝ) মাল্টিমিডিয়া ক্লাস : হয়/হয় না
(ঞ) ইন্টারনেট সংযোগ : আছে/নাই	(ট) বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি যথাযথ : আছে/নাই	(ঠ) দক্ষ কম্পিউটার অপারেটর : আছে/নাই

(৩) পাঠাগার ও পুস্তক :

(ক) মোট পুস্তক সংখ্যা :	(খ) রেফারেন্স গ্রন্থ সংখ্যা :
(গ) পুস্তক যথাযথ স্থানে ও নিয়ম মোতাবেক সংরক্ষিত/সংরক্ষিত নয়	(ঘ) পুস্তক শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর মাঝে যথাযথ নিয়মে বিতরণ : হয়/হয়না
(ঙ) মাদরাসার প্রকাশিত জার্নাল/দেয়ালিকা (নামসহ) :	

(৪) গভর্নিং বডি:

১. এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি গঠনের তারিখ :	শুরু :	শেষ :
২. গভর্নিং বডির সভাপতির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর :		
৩. গভর্নিং বডির সর্বশেষ সভার তারিখ :	বিষয় :	

(৫) অধিভুক্তি নবায়নের আবেদন ফি

১. ব্যাংকের নাম :	শাখা :
২. টাকার পরিমাণ :	কথায় :
৩. ট্রানজেকশন আইডি নং :	তারিখ :

(৬) ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক সর্বশেষ অধিভুক্তি/অধিভুক্তি নবায়ন প্রাপ্তি এবং মেয়াদোত্তীর্ণের তারিখঃ

১. ফাজিল স্নাতক (পাস) :	শুরু:	শেষ :
২. ফাজিল (অনার্স) :	শুরু:	শেষ :
৩. কামিল (স্নাতকোত্তর) ০২ বছর মেয়াদী :	শুরু:	শেষ :
৪. কামিল (মাস্টার্স) ০১ বছর মেয়াদী :	শুরু:	শেষ :

(৭) মাদরাসার অবকাঠামো :

(ক) ভবন সংখ্যা :	(খ) টিনশেড ঘরের সংখ্যা:	(গ) টিনের ঘরের সংখ্যা :
(ঘ) অধ্যক্ষের পৃথক কক্ষ : আছে/নাই	(ঙ) অধ্যক্ষের কক্ষের সাথে সংযুক্ত বাথরুম : আছে/নাই	(চ) উপাধ্যক্ষের পৃথক কক্ষ : আছে/নাই
(ছ) শিক্ষক মিলনায়তন : আছে/নাই	(জ) মোট কক্ষের সংখ্যা :	(ঝ) শ্রেণি কক্ষের সংখ্যা :
(ঞ) শ্রেণিকক্ষে পর্যাপ্ত আলো বাতাস : আছে/নাই	(ট) প্রশাসনিক কক্ষের সংখ্যা:	(ঠ) মসজিদ : আছে/নাই
(ড) সেমিনার কক্ষ : আছে/নাই	(ঢ) পৃথক গ্রন্থাগার : আছে/নাই	(ণ) ছাত্রীদের কমন রুম: আছে/নাই
(ত) নামাজের স্থান (ছাত্রী) : আছে/নাই	(থ) ফাজিল (অনার্স) বিভাগীয় কক্ষ : আছে/নাই	(দ) খেলার মাঠ : আছে/নাই
(ধ) মাদরাসার সীমানা প্রাচীর : আছে/নাই	(ন) মাদরাসার সাইনবোর্ড : আছে/নাই	(প) শিক্ষিকাদের পৃথক কমনরুম: আছে/নাই
(ফ) মাদরাসা ক্যাম্পাসে অধ্যক্ষ, উপাধ্যক্ষ, শিক্ষক-শিক্ষিকা ও ছাত্র-ছাত্রীদের যথাসম্ভব আবাসন ব্যবস্থা : আছে/নাই		(ব) ছাত্রাবাস কত আবাসন বিশিষ্ট :
(ভ) ছাত্রীনিবাস কত আবাসন বিশিষ্ট :	(ম) টয়লেট সংখ্যা (ছাত্র):	(য) টয়লেট সংখ্যা (ছাত্রী) :
(র) টয়লেট সংখ্যা (শিক্ষক) :	(ল) টয়লেট সংখ্যা (শিক্ষিকা) :	(শ) টয়লেটসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন : আছে/নাই

(৮) আসবাবপত্র :

(ক) বেঞ্চের সংখ্যা (উভয়) :	(খ) চেয়ার সংখ্যা :	(গ) টেবিল সংখ্যা :
(ঘ) শিক্ষক, শিক্ষার্থীদের সংখ্যানুপাতে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র : আছে/নাই	(ঙ) বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা : আছে/নাই	(চ) জাতীয় দিবসগুলিতে অনুষ্ঠান : হয়/হয়না
(ছ) বার্ষিক/আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতা: হয়/হয়না	(জ) প্রতিযোগিতায় সফলতার অবস্থান ও সন :	(ঝ) সাপ্তাহিক জলসা/বক্তৃতা/বিতর্ক অনুষ্ঠান : হয়/হয় না
(ঞ) ছাত্র-ছাত্রীদের ড্রেসকোড : আছে/নাই		

(৯) মাদরাসার জমি

(ক) মোট জমি : একর	(খ) অখন্ড জমি : একর	(গ) দানকৃত জমি : একর
(ঘ) খারিজকৃত জমি : একর	(ঙ) খারিজ বিহীন জমি : একর	(চ) রেজিস্ট্রিকৃত জমি : একর
(ছ) হালনাগাদ কর পরিশোধিত জমি :	(জ) সর্বশেষ কর পরিশোধের তারিখ :	(ঝ) কর পরিশোধ বিহীন জমি :
(১) সহকারী কমিশনার ভূমি কর্তৃক প্রদত্ত অখন্ড জমির সনদ : আছে/নাই	(২) হালনাগাদ কর পরিশোধের রসিদ : আছে/নাই	

(১০) নিকটবর্তী মাদরাসাসমূহের দূরত্ব :

(ক) অত্র মাদরাসা হতে চারদিকের নিকটবর্তী (প্রার্থী/আবেদনকৃত স্তরে) ফাজিল (পাস/সম্মান), কামিল (স্নাতকোত্তর) পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম গ্রন্থ/বিভাগ দূরত্বসহ উল্লেখ :				
দিক	মাদরাসার নাম	পর্যায়/শ্রেণি	পাশ্ববর্তী মাদরাসার শ্রেণি/বিভাগ/বিষয়	দূরত্ব
উত্তর				
দক্ষিণ				
পূর্ব				
পশ্চিম				
জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত দূরত্ব সনদ : আছে/নাই				

(গ) আর্থিক তথ্য

(ক) মাদরাসার আয়ের উৎসসমূহ :		
(খ) মাদরাসার বার্ষিক আয় (গত অর্থ বছর) :	ব্যয় :	উদ্ধৃত :
(গ) জেনারেল ফান্ড- ব্যাংকের নাম :	হিসাব নম্বর :	শাখা :
টাকার পরিমাণ :	কথায় :	
(ঘ) রিজার্ভ ফান্ড-ব্যাংকের নাম :	হিসাব নম্বর :	শাখা :
টাকার পরিমাণ :	কথায় :	
(ঙ) ফাইল নোট ও চাহিদা অনুযায়ী ব্যাংক থেকে টাকা উত্তোলন ও জমা : হয়/হয়না		
(চ) কলামনার ক্যাশ বইতে হিসাব হালনাগাদের সর্বশেষ তারিখ :	(ছ) কলামনার ক্যাশবই এর সর্বশেষ পাতা (ফটোকপি)	
(জ) আয়ের রশিদ ও ব্যয়ের ভাউচার যথাযথ নিয়মে সংরক্ষিত : আছে/নাই %		

বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক ও নির্ভুল জেনে প্রত্যয়ন করেছি

বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক ও নির্ভুল জেনে প্রত্যয়ন করেছি

অধ্যক্ষ/অধ্যক্ষ ভারপ্রাপ্ত
(নাম ও ইনডেক্সসহ সীল)

সভাপতির প্রতিস্বাক্ষর
(নামসহ সীল)