



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

মাদরাসা পরিদর্শন দফতর

ওয়েস্ট ধানমন্ডি আ/এ, বহিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১

www.iau.edu.bd

স্মারক নং- ইআবি/পরি/প্রা.পা/২০২৩/১৪৯৮০

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৯ জুলাই ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

ফাজিল (স্নাতক) পাস বি.এ স্তর প্রাথমিক পাঠদান অনুমতির বিষয়ে উলিপুর বহুমুখী আলিম মাদরাসা (ULIPUR BOHUMUKHI ALIM MADRASAH, EIIN:122658), উপজেলা: উলিপুর, কুড়িগ্রাম -এর অধ্যক্ষ কর্তৃক আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের ৩য় সংবিধির অনুচ্ছেদ ১৩ (গ) অনুযায়ী গঠিত পরিদর্শন কমিটির দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে অনুচ্ছেদ ১৩ (ঙ) মোতাবেক ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনের তারিখ ০৭.০৭.২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ থেকে ০৬.০৭.২০২৮ খ্রিষ্টাব্দ পর্যন্ত নিম্নোক্ত শর্তে উলিপুর বহুমুখী আলিম মাদরাসাকে ০৩ (তিন) বছরের জন্য ফাজিল (স্নাতক) পাস বি.এ স্তর প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতি প্রদান করা হল -

শর্তসমূহ:

- ০১। ২০২৪-২০২৫ শিক্ষাবর্ষ থেকে ফাজিল (স্নাতক) পাস বি.এ স্তরের কার্যক্রম চালু হবে।
- ০২। লাইব্রেরীকে পর্যাপ্ত বিষয় ভিত্তিক বই দিয়ে সমৃদ্ধ করতে হবে।
- ০৩। প্রশস্ত প্রশিক্ষকের সংখ্যা বাড়াতে হবে।
- ০৪। নতুন ভবন নির্মাণে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ০৫। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক বেতনে শিক্ষক নিয়োগের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ০৬। সঠিক ভাবে ছুটির রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।
- ০৭। সকল বিষয় গভর্নিং বডি/কমিটির মাধ্যমে অনুমোদন নিতে হবে।
- ০৮। সকল শিক্ষক এর পৃথক ব্যক্তিগত ফাইল সংরক্ষণ করতে হবে।
- ০৯। শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিত করতে হবে।
- ১০। সকল বিল ভাউচারে অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সীল থাকতে হবে।
- ১১। সকল প্রকার ক্রয়ের পূর্বে বাজেট প্রাক্কলন করে সভাপতির স্বাক্ষর নিয়ে ক্রয় কার্য সম্পাদন করতে হবে।
- ১২। সকল মালামাল ক্রয়ের পরে তা স্টক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- ১৩। আর্থিক শৃঙ্খলা রক্ষার্থে একক স্বাক্ষরে কোন ক্রয় করা যাবে না।
- ১৪। কলামনার ক্যাশবই সঠিক ভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
- ১৫। প্রাথমিক পাঠদান অনুমতির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার কমপক্ষে ০৮ (আট) মাস পূর্বে অধিভুক্তির জন্য আবেদন করতে হবে।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

(মোঃ আইউব হোসেন)
পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
মাদরাসা পরিদর্শন দপ্তর
মোবাইল: ০১৭০৫-৪০৮০০১

অধ্যক্ষ

উলিপুর বহুমুখী আলিম মাদরাসা
উলিপুর, কুড়িগ্রাম।

স্মারক নং- ইআবি/পরি/প্রা.পা/২০২৩/১৪৯৮০

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৯ জুলাই ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। মহাপরিচালক, মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, গাইড হাউস (৭ম এবং ১০ম তলা), নিউ বেইলি রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০।
- ২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, বকশী বাজার, ঢাকা-১২১১।
- ৩। রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় (একাডেমিক কমিটির সভায় রিপোর্ট করার জন্য)।
- ৪। ভাইস-চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। প্রো-ভাইস চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। আইসিটি বিভাগ, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৭। সভাপতি, উলিপুর বহুমুখী আলিম মাদরাসা।
- ৮। অফিস নথি।

(মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম)
সহকারী মাদরাসা পরিদর্শক
মাদরাসা পরিদর্শন দপ্তর