ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়
মাদ্‌রাসা পরিদর্শন দফতর
www.iau.edu.bd iauins13@gmail.com
ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বছিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১।

স্মারক নং- ইআবি/পরি/অধি-নবা/খু-১৫/২০১৬/১৪৮০৯ তারিখ: ০৩ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

শৈলকুপা ফাজিল মাদ্‌রাসা, ডাকঘরঃ শৈলকুপা, উপজেলাঃ শৈলকুপা, জেলাঃ ঝিনাইদহ-এর ফাজিল স্নাতক (পাস) বি,এ/বি.এস.এস স্তরের অধিভুক্তি নবায়নের বিষয়ে অধ্যক্ষের ০৮.১২.২০২৪ খ্রিঃ তারিখের দাখিলকৃত আবেদন ও ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্তি নবায়ন সংক্রান্ত বিধি-২০২৩ অনুযায়ী গঠিত ০১ (এক) সদস্য বিশিষ্ট পরিদর্শন কমিটির দাখিলকৃত প্রতিবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে মাদ্‌রাসাটির ফাজিল স্নাতক (পাস) বি,এ/বি.এস.এস স্তর নিম্নবর্ণিত শর্তে ২৬.০৩.২০২৫ খ্রিঃ থেকে ২৫.০৩.২০২৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০৩ (তিন) বছরের জন্য অধিভুক্তি নবায়ন প্রদান করা হলো ঃ

শর্তসমূহ ঃ

১. অধ্যক্ষ, উপরধ্যক্ষসহ অন্যান্য শূন্য পদে আগামী ০৬ (ছয়) মাসের মধ্যে নিয়োগকার্য সম্পাদন করতে হবে;
২. সম্মিলিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে মাদরাসার প্রত্যেক শ্রেণিতে বিশেষ করে উপরের শ্রেণিতে শিক্ষার্থী সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে;
৩. আরবি ভাষা, ব্যাকরণ ও বিশুদ্ধ কথাসহ পবিত্র কুরআন তিলাওয়াত এবং আরবি কথন, লিখন, শ্রবন ও বুঝার ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদেরকে দক্ষ করে তুলতে হবে;
৪. একাডেমিক কমিটি গঠন করে কমিটির মাধ্যমে শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত করতে হবে;
৫. মাদররসর শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের সরকারি/স্ব-উদ্যোগে/ইন-হাউজ ব্যবস্থা করতে হবে;
৬. আয়-ব্যয় ফাইল নোট অনুমোদনের মাধ্যমে করতে হবে (ফাইল নোটে অফিস সহকারী, উপাধ্যক্ষ, অধ্যক্ষ ও কমিটির সভাপতির অবশ্যই স্বাক্ষর ও অনুমোদন থাকতে হবে;
৭. লাইব্রেরীতে রেফারেন্স বইয়ের সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে;
৮. বিল, ভাউচার, ক্যাশ বই সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করে সকল আর্থিক খরচ গভর্নিং বডির অনুমোদন নিতে হবে;
৯. কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে ক্রয় কমিটি, অভ্যান্তরীন অডিট কমিটি, একাডেমিক কমিটি ও পরিকল্পনা কমিটি গঠন করতে হবে;
১০. নিম্নলিখিত রেজিস্টারসমূহ অবশ্যই রাখতে হবে ঃ (ক) সাধরণ ক্যাশ বহি; (খ) সাবসিডিয়ারী তহবিল রেজিস্টার; (গ) স্টক রেজিস্ট্রার; (ঘ) ভর্তি বহি; (ঙ) শিক্ষক এবং কর্মচারী হাজিরা খাতা; (চ) ছুটি রেজিস্টার; (ছ) শিক্ষার্থী হাজিরা খাতা; (জ) বেতন প্রদান বহি; (ঝ) ছাত্র বৃত্তি প্রদান বহি; (ঞ) শিক্ষার্থী বেতন আদায় বহি; (ট) শিক্ষার্থী বদলীপত্র রেজিস্ট্রার; (ঠ) পরিঃ (ড) পরিদর্শন বহিঃ (চ) নোটিশ বহি; (ণ) পরিচালনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী বহি; (ত) চেক বহি রেজিস্টার; (খ) স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারঃ (দ) শিক্ষক এবং ! (ধ) শিক্ষক/কর্মচারীর ব্যক্তিগত ফাইল; (ন) অন্যান্য রেজিস্টারসমূহ।
১১. অভিভাবক সমাবেশ ও শিক্ষার্থীদের মোটিভেশনাল প্রোগ্রাম করতে হবে;
১২. অধিভূক্তি নবায়নের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার কমপক্ষে ০৮ (আট) মাস পূর্বে পুন:নবায়নের আবেদন করতে হবে;

মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর-এর অনুমোদনক্রমে

(স্বাক্ষর) ১৫/৭/২৫
(মোঃ আইউব হোসেন)
রেজিস্ট্রার
ও
মাদ্‌রাসা পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
মাদ্‌রাসা পরিদর্শন দফতর
মোবাইলঃ ০১৭০৫-৪০৮০০১

অধ্যক্ষ
শৈলকুপা ফাজিল মাদ্‌রাসা
ডাকঘরঃ শৈলকুপা, উপজেলাঃ শৈলকুপা, জেলাঃ ঝিনাইদহ।

স্মারক নং- ইআবি/পরি/অধি-নবা/খু-১৫/২০১৬/১৪৮০৯(৭) তারিখ: ০৩ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো ঃ

১. মহাপরিচালক, মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, গাইড হাউস (৭ম এবং ১০ম তলা), বেইলি রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০।
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, বকশী বাজার, ঢাকা-১২১১।
৩. রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, (একাডেমিক কাউন্সিল সভায় রিপোর্ট করার জন্য)।
৪. পি.এস টু ভিসি, ভাইস চ্যান্সেলর দপ্তর (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইআবি
৫. আইসিটি বিভাগ, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৬. সভাপতি, শৈলকুপা ফাজিল মাদ্‌রাসা, ডাকঘরঃ শৈলকুপা, উপজেলাঃ শৈলকুপা, জেলাঃ ঝিনাইদহ
৭. অফিস নথি।

(স্বাক্ষর) 15/07/25
(ছায়েদ আহাম্মদ মজুমদার)
সেকশন অফিসার
মাদ্‌রাসা পরিদর্শন দফতর
মোবাইলঃ ০১৮২০-২৯২৫৩২