



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়
রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বহিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১
www.iau.edu.bd

স্মারক নং- ইআবি:/রেজি:/প্রশা-০১/২০১৫/১২৩৬৬

তারিখ: ০২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল ২০২৫ খ্রি.

অফিস আদেশ

এ বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীগণ দৈনিক অফিসে সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে আগমন ও বিকাল ৫.০০ ঘটিকার পর প্রস্থান নিশ্চিত করার জন্য বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে হাজিরা প্রদান ও নির্ধারিত উপস্থিতি শীটে স্বাক্ষর প্রদান করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো। দপ্তর প্রধানগণ ইতোপূর্বে জারীকৃত নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক স্বাক্ষরিত হাজিরা শীট প্রতিস্বাক্ষরপূর্বক সকাল ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে রেজিস্ট্রার বরাবর প্রেরণ করবেন। অফিস চলাকালীন সময়ে সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীগণ স্ব স্ব ডেস্কে অবস্থান করবেন।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

(মোঃ আইউব হোসেন)

রেজিস্ট্রার

মোবাইল: ০১৭০৫-৪০৮০০১

স্মারক নং- ইআবি:/রেজি:/প্রশা-০১/২০১৫/১২৩৬৬ (১১)

তারিখ: ০২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল ২০২৫ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ডিন (সকল), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
২. দপ্তর প্রধান (সকল), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
৩. ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ইআবি, ঢাকা;
৪. পি এস টু প্রো-ভিসি (প্রো ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইআবি, ঢাকা;
৫. পি এস টু প্রো-ভিসি (প্রো ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইআবি, ঢাকা;
- ✓ ৬. প্রোগ্রামার, আই.সি.টি শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য);
৭. সকল শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
৮. সেকশন অফিসার, ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইআবি, ঢাকা;
৯. সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
১০. অফিস নথি।
১১. মহানথি।

(ফাহাদ আহমদ মোমতাজী)

উপ-রেজিস্ট্রার

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়