



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রারের কার্যালয়

[www.iau.edu.bd](http://www.iau.edu.bd)

বছিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১

স্মারক নং:- ইআবি/রেজি/প্রশা:/অফিসছুটি/২০১৫/২২৭২০

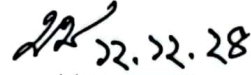
তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১২ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত সম্মানিত শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং অধিভুক্ত ও প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত ফাজিল ও কামিল মাদরাসা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “মহান বিজয় দিবস” উপলক্ষ্যে আগামী ১৬/১২/২০২৪খ্রি. তারিখ ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসসমূহ বন্ধ থাকবে।

বিশ্ববিদ্যালয়ের নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত আনসার ও নিরাপত্তা প্রহরীগণ নিজ নিজ দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করবেন।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে



(মোঃ আইউব হোসেন)

রেজিস্ট্রার

মোবাইল: ০১৭০৫-৪০৮০০১

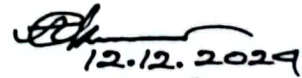
ই-মেইল: [iauregistr@gmail.com](mailto:iauregistr@gmail.com)

স্মারক নং:- ইআবি/রেজি/প্রশা:/অফিসছুটি/২০১৫/ ২২৭ ২০

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১২ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. ডীন (সকল), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
২. দপ্তর প্রধান (সকল), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
৩. ভাইস চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব, ভাইস চ্যান্সেলর দপ্তর (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইআবি।
৪. প্রো-ভাইস চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর দপ্তর ০১ (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইআবি।
৫. প্রো-ভাইস চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর দপ্তর ০২ (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইআবি।
৬. সেকশন অফিসার, ট্রেজারার দপ্তর, (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
৭. অধ্যক্ষ/অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), ফাজিল ও কামিল মাদরাসা (সকল)।
৮. আইসিটি শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৯. শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী (সকল) ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
১০. পিসি, অঙ্গীভূত আনসার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
১১. অফিস নথি।



মুহাম্মদ আখলাকুল আশ্বিয়া

সেকশন অফিসার (প্রশাসন)