



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

মাদ্রাসা পরিদর্শন দফতর

www.iau.edu.bd iauins13@gmail.com

বাড়ি নং-১২৪/৯০/০৩ ব্লক-বি, সড়ক নং-০২, ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বছিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১।

স্মারক নং- ইআবি/পরি/অধি-নবা/রাজ-০৮/২০১৭/ ০৪১৫৬

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

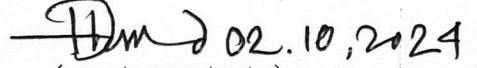
অফিস আদেশ

মদীনা তুল উলুম কামিল মাদরাসা, ডাকঘর: কাজলা, উপজেলা: বোয়ালিয়া, জেলা: রাজশাহী-এর ফাজিল স্নাতক (অনার্স) আল-হাদীস এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ এবং ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিষয়ে অধিভুক্তি নবায়নের বিষয়ে অধ্যক্ষের ১১.০২.২০২৪খ্রি. তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুসৃত অধিভুক্তি নবায়ন সংক্রান্ত বিধি অনুযায়ী গঠিত ০১ (এক) সদস্য বিশিষ্ট তদন্ত কমিটির দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে মাদরাসাটির ফাজিল স্নাতক (অনার্স) আল হাদীস এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ এবং ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিষয়ে নিম্নবর্ণিত শর্তে ০৫.০৯.২০১৪ খ্রি. থেকে ০৪.০৯.২০১৮ খ্রি. পর্যন্ত ০৪ (চার) বছরের জন্য অধিভুক্তি নবায়ন করা হলো।

শর্তসমূহ:

- সম্মিলিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে মাদরাসার সকল স্তরে শিক্ষার্থী সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে;
- আরবি ভাষা, ব্যাকরণ ও বিশুদ্ধ ভাবে পবিত্র কুরআন তিলাওয়াত এবং আরবি ও ইংরেজি কথন, লিখন, শবন ও বুঝার ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদেরকে দক্ষ করার বিষয়ে আরো জোর দিতে হবে;
- মাদরাসার শিক্ষক ও কর্মচারীদের সরকারি/স্ব-উদ্যোগে/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে;
- গ্রন্থাগারে প্রতি শিক্ষাবর্ষে কমপক্ষে ৪০টি পাঠ্য, তথ্য-প্রযুক্তি ও রেফারেন্স বই এবং বিজ্ঞানাগারের প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ক্রয়/সংগ্রহ করতে হবে;
- মাদরাসার অফিসিয়াল কোন কাজেই ফুইড ব্যবহার করা যাবে না এবং আয়-ব্যয়ের হিসাব ছাপাকৃত রশিদের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে;
- বিজ্ঞান বিভাগের ব্যবহারিক ক্লাশ অবশ্যই নিতে হবে এবং বাৎসরিক ক্যালেন্ডার বছরের শুরুতে শিক্ষার্থীদের সরবরাহ করতে হবে;
- যাবতীয় আয়-ব্যয় সরকারি বিধি-বিধান অনুযায়ী পরিপালন করতে হবে এবং বিল, ভাউচার, ক্যাশ বই সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করে সকল আর্থিক ব্যয় উপ-কমিটির সুপারিশসহ গভর্নিং বডির অনুমোদন নিতে হবে।
- মাদরাসায় নিম্নলিখিত রেজিস্টারসমূহ অবশ্যই রাখতে হবে এবং সে অনুযায়ী মাদরাসা পরিচালনা করতে হবে:
(ক) সাধারণ ক্যাশ বই; (খ) সাবসিডিয়ারী তহবিল রেজিস্টার; (গ) স্টক রেজিস্টার; (ঘ) ভর্তি বই; (ঙ) শিক্ষক এবং কর্মচারী হাজিরা খাতা; (চ) ছুটি রেজিস্টার; (ছ) শিক্ষার্থী হাজিরা খাতা; (জ) বেতন প্রদান বই; (ঝ) ছাত্র বৃত্তি প্রদান বই; (ঞ) শিক্ষার্থী বেতন আদায় বই; (ট) শিক্ষার্থী বদলীপত্র রেজিস্টার; (ঠ) পরীক্ষার ফলাফল বই; (ড) পরিদর্শন বই; (ঢ) (ধ) শিক্ষক/কর্মচারীর ব্যক্তিগত ফাইল; (ন) অন্যান্য রেজিস্টারসমূহ।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে



(ড. জাভেদ আহমাদ)

সহকারী পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪ ২০২০৬৬

অধ্যক্ষ

মদীনা তুল উলুম কামিল মাদরাসা

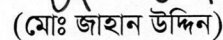
ডাকঘর: কাজলা, উপজেলা: বোয়ালিয়া, জেলা: রাজশাহী।

স্মারক নং- ইআবি/পরি/অধি-নবা/রাজ-০৮/২০১৭/ ০৪১৫৬

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:

- মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, গাইড হাউস (৭ম এবং ১০ম তলা), নিউ বেইলি রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০।
- চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, বকশী বাজার, ঢাকা-১২১১।
- রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, (একাডেমিক কাউন্সিলের সভায় রিপোর্ট করার জন্য)।
- ভাইস চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব, (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইআবি, ঢাকা।
- প্রো-ভাইস চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব, (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইআবি, ঢাকা।
- আইসিটি শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- সভাপতি, মদীনা তুল উলুম কামিল মাদরাসা, ডাকঘর: কাজলা, উপজেলা: বোয়ালিয়া, জেলা: রাজশাহী।
- অফিস নথি।



(মোঃ জাহান উদ্দিন)

সেকশন অফিসার

মাদ্রাসা পরিদর্শন দফতর

মোবাইলঃ ০১৭২৪৮০৮৫২৪