



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং


সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১


ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
সহকারী রেজিস্ট্রার
ইসলামাবাদ আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে ফাজিল (স্নাতক) ও কামিল (স্নাতকোত্তর) পর্যায়ে সর্বমোট ১,৪০৩টি মাদরাসা চালু রয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি সংক্রান্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে ফাজিল (পাস) ও ফাজিল (অনার্স) এবং কামিল এক বছর মেয়াদি ও কামিল দুই বছর মেয়াদি শ্রেণিতে ৫,০৩,৫৮০জন ছাত্র-ছাত্রীর ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে এবং ফলাফল সংক্রান্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে ৪,৬৯,৮০৯জন শিক্ষার্থীর ফলাফল প্রকাশিত হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে পরিচালিত মাদরাসায় ফিকহ এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ নামে নতুন বিভাগ চালু করণ, বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্য একটি আধুনিক ও যুগোপযোগী সিলেবাস প্রণয়ন, বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের চাকুরি সংবিধি-২০২৩ (দ্বিতীয় সংবিধি), অধিভুক্ত ফাজিল ও কামিল মাদরাসাসমূহের একাডেমিক গবেষণা ও আঞ্চলিক কেন্দ্র পরিচালনা এবং পরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত বিধি-২০২৩, ইআবি পরিবহণ (নীতিমালা) এবং আঞ্চলিক কেন্দ্র পরিবহণ (নীতিমালা) সংক্রান্ত প্রবিধান-২০২৩, মাস্টার অব ফিলোসফি (এম.ফিল) ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়-২০২২ (সংশোধিত- ২০২৩), ডক্টর অব ফিলোসফি (পিএইচ.ডি), ইআবি রেগুলেশন-২০২২ (সংশোধিত ২০২৩), ইআবি জার্নাল প্রবিধান-২০২২ (সংশোধিত-২০২৩), রেস্ট হাউজ নীতিমালা সংক্রান্ত প্রবিধান-২০২৩।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত মাদরাসাসমূহে যথাযথ অবকাঠামো, শিক্ষকদের অনলাইন ক্লাস গ্রহণের প্রশিক্ষণ না থাকা এবং অনলাইন ক্লাস গ্রহণের প্রয়োজনীয় উপকরণের স্বল্পতার জন্য অধিভুক্ত মাদরাসাসমূহে অনলাইন ক্লাস চালু করা একটি চ্যালেঞ্জ। সীমিত জনবল নিয়ে এ বিশ্ববিদ্যালয়ে অধিভুক্ত ১,৪০৩টি ফাজিল (স্নাতক) ও কামিল (স্নাতকোত্তর) পর্যায়ে মাদরাসার যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনা করা খুবই কঠিন ব্যাপার। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের বিদ্যমান কোর্স কারিকুলাম মূল্যায়নপূর্বক অধিকতর পেশাগত দক্ষতাভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম প্রবর্তন এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের ফাজিল (স্নাতক) শিক্ষা বিষয়ক কেন্দ্র, কারিকুলাম উন্নয়ন ও মূল্যায়ন কেন্দ্র এবং কামিল (স্নাতকোত্তর) শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র অধিকতর সক্রিয়করণের মাধ্যমে মাদরাসা শিক্ষা যুগোপযোগী ও আধুনিকরণ করা বিশ্ববিদ্যালয়ের সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের স্থায়ী ক্যাম্পাস নির্মাণ, সৌদি অর্থায়নে আরবি ভাষা ইনস্টিটিউট স্থাপনে সৌদি সরকারের সাথে দ্বিপাক্ষিক চুক্তি সম্পাদন, যুগোপযোগী পাঠ্যসূচি প্রণয়ন, মাদরাসার অধ্যক্ষ, শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা, শিক্ষার্থীদের উচ্চশিক্ষা ও গবেষণার ব্যবস্থা করা, মাদরাসার ছাত্রীদের উচ্চশিক্ষায় অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করার পরিকল্পনা গ্রহণ, ইআবি বস্তাবন্ধু চেয়ার স্থাপন, ইআবি আর্থিক প্রবিধান প্রণয়ন, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে শূন্যপদে জনবল নিয়োগ, ফাজিল ও কামিল স্তরে সেশনজট দূরীকরণ, বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে পরিচালিত মাদরাসায় শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের জন্য উচ্চশিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা, 'আরবি ও ইংরেজি ভাষা ক্লাব' চালু করা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব গবেষণা জার্নাল প্রকাশ এবং বিশ্ববিদ্যালয় থেকে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের মূল সনদ প্রদানের নিমিত্ত সমাবর্তন আয়োজন করা ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের মূল ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের অধিগ্রহণকৃত জমিতে মূল ভবনের ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপন, ডি-নথি বাস্তবায়ন করা, সকল সেবা অনলাইন ভিত্তিক ডিজিটাইজেশন করা, সেমিনার আয়োজনসহ গৃহিত বিভিন্ন পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন, সৌদি সরকারের অর্থায়নে আরবি ভাষা ইনস্টিটিউট-এর জন্য তিন একর ভূমি হস্তান্তর করা, ফাজিল (পাস) ও ফাজিল (অনার্স) এবং কামিল এক বছর মেয়াদি ও কামিল দুই বছর মেয়াদি পরীক্ষাসমূহ যথা সময়ে সম্পন্ন করা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব গবেষণা জার্নাল প্রকাশ, বিশ্ববিদ্যালয় থেকে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের মূল সনদ প্রদানের নিমিত্ত সমাবর্তন এবং অধিভুক্তি নবায়নের জন্য সফটওয়্যার উদ্ভাবন করা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৪ সালেরজুন..... মাসের২৩..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
সহকারী রেজিস্ট্রার
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়
পৃষ্ঠা: ৪

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মাদরাসা শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন ও আধুনিকীকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মাদরাসা শিক্ষা ব্যবস্থায় ফাজিল (স্নাতক) ও কামিল (স্নাতকোত্তর) পর্যায়ের পাঠ্যক্রম ও পাঠ্যসূচির আধুনিকীকরণ ও উন্নতিসাধন, শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন এবং শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও যোগ্যতা বৃদ্ধিসহ মাদরাসা সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয় ও ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষ সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মাদরাসা উচ্চ শিক্ষার যুগোপযোগী ও আধুনিকীকরণ
২. উচ্চ শিক্ষার সম্প্রসারণ (একাডেমিক ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা)
৩. উচ্চশিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন ও নিশ্চিতকরণ
৪. গবেষণা ও উদ্ভাবন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ফাজিল (স্নাতক) ও কামিল (স্নাতকোত্তর) পর্যায়ের মাদরাসার অধিভুক্তি, পাঠদানের বিভিন্ন একাডেমিক প্রোগ্রাম এর অনুমোদন দান এবং মাদরাসা শিক্ষার জন্য আধুনিক ও যুগোপযোগী পাঠ্যক্রম নির্ধারণ করা ও মাদরাসা এবং এর সাথে সংযুক্ত অফিস, হোস্টেল বা হল পরিদর্শন করা;
২. জাতীয় শিক্ষানীতির অনুসরণে মাদরাসা শিক্ষায় জ্ঞানের বিকাশ, বিস্তার ও অগ্রগতির লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ক্ষেত্রে মাদরাসাসমূহে শিক্ষাদান ও গবেষণার ব্যবস্থা করা;
৩. মাদরাসা শিক্ষকগণের বিনিয়াদি, চাকুরীকালীন এবং বিষয়ভিত্তিক প্রোগ্রামের জ্ঞানের প্রশিক্ষণ দান করা ;
৪. সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে, বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষকের পদ এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যান্য পদ সৃষ্টি করা এবং সংবিধির বিধান অনুসারে এই সকল পদে নিয়োগদান করা;
৫. অনুমোদিত একাডেমিক প্রোগ্রামসমূহের মূল্যায়ন, পরীক্ষা গ্রহণ ও ফল প্রকাশ করা এবং কোন নির্দিষ্ট একাডেমিক প্রোগ্রামের অধীন পরিচালিত নির্ধারিত শিক্ষা কার্যক্রম সমাপ্ত করেছে এইরূপ সকল শিক্ষার্থীকে ডিগ্রী ও সার্টিফিকেট ইত্যাদি প্রদান করা;
৬. শিক্ষার উন্নয়নের স্বার্থে দেশের অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয় এবং দেশের বাহিরের বিশ্ববিদ্যালয় বা বিখ্যাত কোন মাদরাসার সাথে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও যৌথ একাডেমিক কার্যক্রম গ্রহণ করা;
৭. গবেষণার ক্ষেত্রে বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষকদের কৃতিত্বপূর্ণ অবদান এবং একাডেমিক ও পাঠ্যক্রম বহির্ভূত ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের কৃতিত্বের জন্য সংবিধি, বিশ্ববিদ্যালয় বিধি ও প্রবিধান অনুযায়ী ফেলোশিপ, পদক ও পুরস্কার প্রবর্তন ও প্রদান করা;
৮. প্রশিক্ষণ ও গবেষণার উন্নয়নের লক্ষ্যে সংবিধি, বিশ্ববিদ্যালয় বিধি অনুযায়ী মাদরাসা, পরীক্ষাগার, গ্রন্থাগার কেন্দ্র স্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ, সম্প্রসারণ, একত্রীকরণ এবং প্রয়োজনে বিলোপ সাধন করা;
৯. মাদরাসার শিক্ষার্থী ও শিক্ষকমণ্ডলীর মধ্যে একাডেমিক শৃঙ্খলা বিধান ও সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
১০. একাডেমিক, শিক্ষামূলক ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহের বিধি অনুযায়ী সহপাঠ্যক্রম কার্যাবলিতে উৎসাহদান এবং শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কর্মে পারদর্শিতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি করা;

১১. শিক্ষা ও গবেষণার উন্নতি ও অগ্রগতির জন্য পুস্তক ও জার্নাল প্রকাশ করা;
১২. প্রশিক্ষণ, পরীক্ষণ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান হিসাবে বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীষ্ট লক্ষ্য অর্জন ও বাস্তবায়নকল্পে অন্যান্য কাজকর্ম, ইত্যাদি সম্পাদন করা; এবং অধিভুক্ত ও অঙ্গীভূত মাদরাসার একাডেমিক কার্যক্রম সরেজমিনে তদারকি, ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন, ইত্যাদি নিয়ন্ত্রণ করা।



ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
সহকারী রেজিস্ট্রার
ইসলামি আরাবি বিশ্ববিদ্যালয়

সেকশন ২


বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রাথমিক পাঠদান	ফাজিল (মোতক) প্রাথমিক পাঠদান	সংখ্যা	২০	২০	০৫	১৫	২০	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত মাদরাসাসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে শ্রেণিতপ্রতিবেদন, প্রশাসনিক রেকর্ড
	কামিল (মোতকোত্তর) প্রাথমিক পাঠদান	সংখ্যা	০৫	১০	০৫	০৬	০৭	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত মাদরাসা	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে শ্রেণিতপ্রতিবেদন, প্রশাসনিক রেকর্ড
মাদরাসায় নতুন বিভাগ/বিষয়/group অনুমোদন	কামিল (মোতকোত্তর) অনুমোদিত নতুন বিভাগ/বিষয়/group চালুকৃত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০৩	০৩	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত মাদরাসাসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে শ্রেণিতপ্রতিবেদন, প্রশাসনিক রেকর্ড
সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ/ আবশ্যিকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম	সিভিকোট সভা(04)/ অর্থ কমিটির সভা(04)/ একাডেমিক কাউন্সিল সভা(02)/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কমিটির সভা(03)/ অধিভুক্তি কমিটির সভা(01)	সংখ্যা	১২	১৩	১৪	১৫	১৫	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত মাদরাসাসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে শ্রেণিতপ্রতিবেদন, প্রশাসনিক রেকর্ড
লাইব্রেরি সুবিধা আধুনিকায়ন	বই ও জার্নাল ক্রয়	সংখ্যা	৫০	৭০	১০০	১১০	১২০	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত মাদরাসাসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে শ্রেণিতপ্রতিবেদন, প্রশাসনিক রেকর্ড
একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও অনুসরণ	পরীক্ষা গ্রহণ	সংখ্যা	০২	০৩	০৩	০৩	০৩	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত মাদরাসাসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে শ্রেণিতপ্রতিবেদন, প্রশাসনিক রেকর্ড
	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	সংখ্যা	০২	০৩	০৩	০৩	০৩	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত মাদরাসাসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে শ্রেণিতপ্রতিবেদন, প্রশাসনিক রেকর্ড
বৃত্তি/মেধাবৃত্তি/এওয়ার্ড	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত মেধাবৃত্তি	সংখ্যা	০১	১	১	১	১	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত মাদরাসাসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে শ্রেণিতপ্রতিবেদন, প্রশাসনিক রেকর্ড
	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত এওয়ার্ড (স্বর্ণ পদক)	সংখ্যা	০০	০০	০১	০১	০১	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত মাদরাসাসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে শ্রেণিতপ্রতিবেদন, প্রশাসনিক রেকর্ড
	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের বৃত্তি	সংখ্যা	০০	০১	০১	০১	০১	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত মাদরাসাসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে শ্রেণিতপ্রতিবেদন, প্রশাসনিক রেকর্ড

ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
সহকারী রেজিস্ট্রার
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা	গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা	সংখ্যা	০০	০০	০১	০১	০১	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত মাদরাসাসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে প্রেরিত প্রতিবেদন, প্রশাসনিক রেকর্ড

*সাময়িক (provisional) তথ্য



 ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
 সহকারী রেজিস্ট্রার
 ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
সহকারী রেজিস্ট্রার
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চম্পতি মান	চম্পতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মাদরাসা উচ্চ শিক্ষার যোগোপযোগী ও আধুনিকীকরণ	২০	[১.১] প্রাথমিক পাঠদান	[১.১.১] ফাজিল (মোতক) প্রাথমিক পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১০	০৫	০৫	০৪	০৪	০৩	০৬	০৭
			[১.১.২] কামিল (মোতকোত্তর) প্রাথমিক পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৮	১০	০৫	০৫	০৪	০৪	০৩	০৬	০৭
		[১.২] অধিভুক্তি	[১.২.১] ফাজিল (মোতক) অধিভুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১৮	০৫	০৫	০৪	০৪	০৩	০৬	০৭
			[১.২.২] কামিল (মোতকোত্তর) অধিভুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৮	০৫	০৫	০৪	০৪	০৩	০৬	০৭
		[১.৩] অধিভুক্তি নবায়ন	[১.৩.১] ফাজিল (মোতক) অধিভুক্তি নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৫	২৫	২৬	২০	১৮	১৫	২৭	৩০
			[১.৩.২] কামিল (মোতকোত্তর) অধিভুক্তি নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৫	২৫	২৬	২০	১৮	১৫	২৭	৩০
		[১.৪] মাদরাসায় নতুন বিভাগ/বিষয়/group অনুমোদন	[১.৪.১] ফাজিল (মোতক) মাদরাসায় অনুমোদিত নতুন বিভাগ/বিষয়/group চালুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০২	০২	০২	০২	০১	০১	০৩	০৪
			[১.৪.২] কামিল (মোতকোত্তর) অনুমোদিত নতুন বিভাগ/বিষয়/ group চালুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০২	০২	০২	০২	০১	০১	০৩	০৪


 ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
 সহকারী রেজিস্ট্রার
 ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] অধিভুক্তি নবায়নের আবেদন গ্রহণের জন্য সফটওয়্যার উদ্ভাবন	[১.৫.১] সফটওয়্যার উদ্ভাবন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	০১	০১	০১	০১	০১	০০	০০
		[১.৬] মাদরাসার গর্ভনিং বডি/এডহক কমিটিতে সভাপতি/বিদ্যোৎসাহী মনোনয়ন	[১.৬.১] সভাপতি/বিদ্যোৎসাহী মনোনয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২৫	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩২
		[১.৬.২] গর্ভনিং বডি/এডহক কমিটি গঠন	[১.৬.২] গর্ভনিং বডি/এডহক কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮	২৬	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩২
[২] উচ্চ শিক্ষার সম্প্রসারণ (একাডেমিক ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা)	২০	[২.১] একাডেমিক ও প্রশাসনিক অবকাঠামোগত মান্টার প্র্যান প্রণয়ন	[২.১.১] মান্টার প্র্যান প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	০০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১


 ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
 সহকারী রেজিস্ট্রার
 ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল অনুমোদন/নিয়োগ	[২.২.১] জনবল অনুমোদন/নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.৫	০০	০০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	১৫
		[২.৩] সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ/ আবশ্যিকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম	[২.৩.১] সিঙ্ক্রিট সভা(০৪)/ অর্থ কমিটির সভা(০৪)/ একাডেমিক কাউন্সিল সভা (০২)/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কমিটির সভা(০৩)/ অধিভুক্তি কমিটির সভা (০১)	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১০	১২	১৪	১৩	১১	১০	০৮	১৫	১৫
		[২.৪] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ/সম্প্রসারণ	[২.৪.১] সীমানা প্রাচীর নির্মাণ/ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০০	০০
		[২.৫] লাইব্রেরি সুবিধা আধুনিকায়ন	[২.৫.১] বই ও জার্নাল ক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		[২.৬] ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক স্থাপন/সম্প্রসারণ/সার্ভিসেস	[২.৬.১] ফ্রি ইন্টারনেট ও ওয়াই-ফাই সুবিধা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	০০	০১	০১	০১	০১	০১	০০	০০
[৩] উচ্চশিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন ও নিশ্চিতকরণ	২০	[৩.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও অনুসরণ	[৩.১.১] পরীক্ষা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০২	০৩	০৩	০৩	০২	০২	০২	০৩	০৪
			[৩.১.২] পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০২	০৩	০৩	০৩	০২	০২	০২	০৩	০৩
		[৩.২] সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য শিক্ষক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ (দেশি-বিদেশি)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১


 ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
 সহকারী রেজিস্ট্রার
 ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.২.২] সেমিনার, কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি (দেশি-বিদেশি)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
		[৩.৩] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম	[৩.৩.১] ল্যান্ডস্কেপ ল্যাব/ডিবেটিং ক্লাব/ক্যারিয়ার ক্লাব	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	০০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
		[৩.৪] বৃত্তি/মেধাবৃত্তি/এওয়ার্ড	[৩.৪.১] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত মেধাবৃত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
			[৩.৪.২] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত এওয়ার্ড (স্বর্ণ পদক)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
			[৩.৪.৩] বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের বৃত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
		[৩.৫] এপিএ প্রমাণক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আবশ্যিক প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা	[৩.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০০	০২	০২	০২	০১	০১	০২	০২	
[৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	১০	[৪.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা	[৪.১.১] গবেষণা নীতিমালা ও পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	০০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
		[৪.২] গবেষণায় (প্রকল্পে) অর্থায়ন	[৪.২.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব অর্থায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	০০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	



 ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
 সহকারী রেজিস্ট্রার
 ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] গবেষণা প্রকাশনা	[৪.৩.১] Peer Reviewed Journal	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	০০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
		[৪.৪] গবেষণা ফলাফল অবহিতকরণ (Research finding Dissemination) সেমিনার/রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	[৪.৪.১] আয়োজিত সেমিনার/রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০০	০০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	


 ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
 সহকারী রেজিস্ট্রার
 ইসলামি আদবি বিশ্ববিদ্যালয়

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										


*সাময়িক (provisional) তথ্য


 ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
 সহকারী রেজিস্ট্রার
 ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

আমি, রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



রেজিস্ট্রার
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

২৬.০৬.২০২৪

তারিখ




সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

৯৩-৬-৯৫

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএআই	ইসলামি এ্যারাবিক ইনস্টিটিউট
২	আইএইউ	ইসলামিক এ্যারাবিক ইউনিভার্সিটি
৩	আইকিউএসি	ইন্সটিটিউশনাল কোয়ালিটি এসোসিয়েশন সেল
৪	ইউজিসি	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
৫	ইউডিএল	ইউনিভার্সিটি ডিজিটাল লাইব্রেরি
৬	এলএমএস	লার্নিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৭	টিএমআইএস	টিচার্স ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৮	টিটিআইএস	টিচার্স ট্রেনিং ইনফরমেশন সিস্টেম
৯	বিডিরেন	বাংলাদেশ রিসার্চ এন্ড এডুকেশন নেটওয়ার্ক
১০	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ	সকল পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়
১১	মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১২	মাদরাসাসমূহ	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত মাদরাসাসমূহ
১৩	সিবিএইচই	ক্রস বর্ডার হায়ার এডুকেশন
১৪	হেকেপ	হায়ার এডুকেশন কোয়ালিটি এনহেন্সমেন্ট প্রজেক্ট
১৫	হেমিস	হায়ার এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম


 ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
 সহকারী রেজিস্ট্রার
 ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক


কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রাথমিক পাঠদান	[১.১.১] ফাজিল (মোটক) প্রাথমিক পাঠদান	পরিদর্শন দপ্তর	১। দাপ্তরিক নোটিশ/পত্র/অফিস আদেশ
	[১.১.২] কামিল (মোটকোত্তর) প্রাথমিক পাঠদান	পরিদর্শন দপ্তর	১। দাপ্তরিক নোটিশ/পত্র/অফিস আদেশ
[১.২] অধিভুক্তি	[১.২.১] ফাজিল (মোটক) অধিভুক্তি	পরিদর্শন দপ্তর	১। দাপ্তরিক নোটিশ/পত্র/অফিস আদেশ
	[১.২.২] কামিল (মোটকোত্তর) অধিভুক্তি	পরিদর্শন দপ্তর	১। দাপ্তরিক নোটিশ/পত্র/অফিস আদেশ
[১.৩] অধিভুক্তি নবায়ন	[১.৩.১] ফাজিল (মোটক) অধিভুক্তি নবায়ন	পরিদর্শন দপ্তর	১। দাপ্তরিক নোটিশ/পত্র/অফিস আদেশ
	[১.৩.২] কামিল (মোটকোত্তর) অধিভুক্তি নবায়ন	পরিদর্শন দপ্তর	১। দাপ্তরিক নোটিশ/পত্র/অফিস আদেশ
[১.৪] মাদরাসায় নতুন বিভাগ/বিষয়/group অনুমোদন	[১.৪.১] ফাজিল (মোটক) মাদরাসায় অনুমোদিত নতুন বিভাগ/বিষয়/group চালুকৃত	পরিদর্শন দপ্তর	১। দাপ্তরিক নোটিশ/পত্র/অফিস আদেশ
	[১.৪.২] কামিল (মোটকোত্তর) অনুমোদিত নতুন বিভাগ/বিষয় group চালুকৃত	পরিদর্শন দপ্তর	১। দাপ্তরিক নোটিশ/পত্র/অফিস আদেশ
[১.৫] অধিভুক্তি নবায়নের আবেদন গ্রহণের জন্য সফটওয়্যার উদ্ভাবন	[১.৫.১] সফটওয়্যার উদ্ভাবন	আইসিটি শাখা	১। সফটওয়্যার উদ্ভাবন সংক্রান্ত লিংক/পত্র/অফিস আদেশ
[১.৬] মাদরাসার গর্ভনিং বডি/এডহক কমিটিতে সভাপতি/বিরোধোৎসাহী মনোনয়ন	[১.৬.১] সভাপতি/বিরোধোৎসাহী মনোনয়ন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১। দাপ্তরিক নোটিশ/পত্র/অফিস আদেশ
	[১.৬.২] গর্ভনিং বডি/এডহক কমিটি গঠন	টেজারার দপ্তর	১। দাপ্তরিক নোটিশ/পত্র/অফিস আদেশ
[২.১] একাডেমিক ও প্রশাসনিক অবকাঠামোগত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন	[২.১.১] মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর	১। কার্যদেশ ২। প্রকল্প পরিচালকের/বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন, ৩। ছবি
[২.২] অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল অনুমোদন/নিয়োগ	[২.২.১] জনবল অনুমোদন/নিয়োগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর	০১। জনবল অনুমোদনের কমিশনের পত্র ০২। নিয়োগে সিন্ডিকেট-এর অনুমোদন ০৩। নিয়োগপত্র
[২.৩] সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ/ আবশ্যিকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম	[২.৩.১] সিন্ডিকেট সভা(04)/ অর্থ কমিটির সভা(04)/ একাডেমিক কাউন্সিল সভা (02)/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কমিটির সভা(03)/ অধিভুক্তি কমিটির সভা (01)	রেজিস্ট্রার দপ্তর, টেজারার দপ্তর, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, পরিদর্শন দপ্তর	১। সভার নোটিশ/পত্র, ২। সভার উপস্থিতি ও ৩। কার্যবিবরণী
[২.৪] ভেতর অবকাঠামো নির্মাণ/সম্প্রসারণ	[২.৪.১] সীমানা প্রাচীর নির্মাণ/ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর	১। প্রণীত (অনুমোদিত) মাস্টার প্ল্যান, ২। অনুমোদনের প্রমাণক, ৩। ছবি
[২.৫] লাইব্রেরি সুবিধা আধুনিকায়ন	[২.৫.১] বই ও জার্নাল ক্রয়	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১। শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রণয়িত তালিকা, ২। গ্রহণ রশিদ/রেজিস্টার
[২.৬] ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক স্থাপন/সম্প্রসারণ/সার্ভিসেস	[২.৬.১] ফ্রি ইন্টারনেট ও ওয়াই-ফাই সুবিধা	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১। কার্যদেশ, ২। বিল পরিশোধের প্রমাণক, ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন



ফাহাদ আহমদ মোহতাজী
সহকারী রেজিস্ট্রার
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

মুদ্রণ তারিখ: শনিবার, জুন ১৫, ২০২৪

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও অনুসরণ	[৩.১.১] পরীক্ষা গ্রহণ	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	১। পরীক্ষার নোটিশ/বিজ্ঞপ্তি
	[৩.১.২] পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	১। পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের নোটিশ/বিজ্ঞপ্তি
[৩.২] সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য শিক্ষক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ (দেশি-বিদেশি)	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১। দাপ্তরিক নোটিশ/পত্র, ২। প্রশিক্ষণ সূচি, ৩। ছবি ও ৪। উপস্থিতি স্বাক্ষর
	[৩.২.২] সেমিনার, কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি (দেশি-বিদেশি)	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১। দাপ্তরিক নোটিশ/পত্র, ২। প্রশিক্ষণ সূচি, ৩। ছবি ও ৪। উপস্থিতি স্বাক্ষর
[৩.৩] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম	[৩.৩.১] ল্যাঞ্চেজ ল্যাব/ডিবেটিং ক্লাব/কারিয়ার ক্লাব	কামিল (স্নাতকোত্তর) শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র	১। নোটিশ/অফিস আদেশ, ২। কর্মসূচি, ৩। ছবি
[৩.৪] বৃত্তি/মেধাবৃত্তি/এওয়ার্ড	[৩.৪.১] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত মেধাবৃত্তি	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১। বৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা, ২। দাপ্তরিক পত্র (নমিসনশন), ৩। অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন
	[৩.৪.২] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত এওয়ার্ড (স্বর্ণ পদক)	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১। এওয়ার্ডের তালিকা, ২। অফিস আদেশ, ৩। অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন
[৩.৪.৩] বৃত্তি/মেধাবৃত্তি/এওয়ার্ড	[৩.৪.৩] বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের বৃত্তি	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১। বৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা, ২। দাপ্তরিক পত্র (নমিসনশন), ৩। অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন
[৩.৫] এপিএ প্রমাণক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আবশ্যিক প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা	[৩.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১। দাপ্তরিক নোটিশ/পত্র, ২। কর্মশালার সূচি, ৩। ছবি ও ৪। উপস্থিতি স্বাক্ষর
[৪.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা	[৪.১.১] গবেষণা নীতিমালা ও পরিকল্পনা প্রণয়ন	কামিল (স্নাতকোত্তর) শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র	১। সিক্টিং-এর অনুমোদন/কার্যবিবরণী, ২। অনুমোদন নীতিমালা ও গবেষণা পরিকল্পনা
[৪.২] গবেষণায় (প্রকল্পে) অর্থায়ন	[৪.২.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব অর্থায়ন	কামিল (স্নাতকোত্তর) শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়িত প্রকল্পের তালিকা (গবেষণার শিরোনাম, গবেষকের নাম/পদবী/ঠিকানা, অর্থায়নকারী প্রতিষ্ঠান, প্রকল্পের মেয়াদ ও অনুমোদনের স্মারকসহ তারিখ), ২। অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন (যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক)
[৪.৩] গবেষণা প্রকাশনা	[৪.৩.১] Peer Reviewed Journal	কামিল (স্নাতকোত্তর) শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়িত গবেষণা প্রকাশনার তালিকা-গবেষণার শিরোনাম, জার্নালের নাম, জার্নালের ধরণ, প্রকাশের তারিখ ও লিংক (যদি থাকে)
[৪.৪] গবেষণা ফলাফল অবহিতকরণ (Research finding Dissemination) সেমিনার/রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	[৪.৪.১] আয়োজিত সেমিনার/রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	কামিল (স্নাতকোত্তর) শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র	১। দাপ্তরিক নোটিশ/পত্র, ২। ছবি ও ৩। উপস্থিতি স্বাক্ষর


 ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
 সহকারী রেজিস্ট্রার
 ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	------------------------------------------------



ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
সহকারী রেজিস্ট্রার
ইসলামাবাদে হাবিব বিশ্ববিদ্যালয়

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
সহকারী রেজিস্ট্রার
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়



সংযোজনী-৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা



প্রতিষ্ঠানের নাম: ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মচারী	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুফ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাওরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	রেজিস্ট্রার	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১৮.১২.২০২৪		২২.০৬.২০২৫			


ফাহাদ আহম্মদ মোমতাজী
সহকারী রেজিস্ট্রার
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১ জুলাই ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২৪							
						অর্জন								

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবায়মুহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩				
						অর্জন								


 কাহাদ আহমদ মোমতাজী
 সহকারী রেজিস্ট্রার
 ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

সংযোজনী-৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাই গভ প্র্যাক্টিফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাই গভ প্র্যাক্টিফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশন যোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
সহকারী রেজিস্ট্রার
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১					
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		

ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
সহকারী রেজিস্ট্রার
সংসদীয় মানবাধিকার বিষয়বিদ্যালয়

সংযোজনী-৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫


কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ওরক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন				
						সংসংখ্যা	শ্রুতি উত্তর	উত্তর	সুবিধা	সুবিধা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বস্তু উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	১	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বস্তু উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	১	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত							
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

ফাহাদ শাহমদ মোমতাজী
সহকারী রেজিস্ট্রার
ইসলামি আর্বি বিশ্ববিদ্যালয়

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রান্তিক্যনিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকুমতাবৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-


 ফাহাদ আহমদ মোমতাজী
 সহকারী রেজিস্ট্রার
 ইসলামি আদবি বিশ্ববিদ্যালয়