

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	ভবন নং: ০১
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
➤ বিভাগ/দপ্তরের নাম	: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ						
➤ প্রকল্প পরিচালকের নাম	: জনাব ফররুখ আহমেদ						
➤ বিভাগ/দপ্তর প্রধানের নাম	: প্রফেসর ড. মো: রফিক আল-মামুন						
➤ সহকারী পরিচালক	: জনাব মো: জিয়াউর রহমান						
➤ সেবার ধরন	: নাগরিক, প্রাতিষ্ঠানিক এবং অভ্যন্তরীণ সেবা						
১।	জমি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম, আরবি ভাষা ইনস্টিটিউট স্থাপন প্রকল্পের কার্যক্রম, আইএমইডি প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রকল্পের আর্থিক ব্যবস্থাপনা, বিল-ভাউচার, ক্যাশ বুক ও লেজার বুক ব্যবস্থাপনা, বাজেট প্রণয়ন, ব্যাংক হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত, একাডেমিক ও ফিজিক্যাল মাস্টার প্ল্যান সংক্রান্ত, সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজ তদারকি, এপিএ কার্যক্রম ইত্যাদি	ম্যানুয়াল	ডিপিপি, পিপিএ, পিপিআর, সচিবালয় নির্দেশিকা, বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন ও বিধি বিধান ইত্যাদি। প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ।	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মোহাম্মদ হোসেন (মাহমুদ) সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯-৪০৮৪৩৪ <a href="mailto:mahmudiau@gmail.com">mahmudiau@gmail.com</a>	রুম নং: ১৬১-১৬৯ ৬ষ্ঠ তলা লিফট: ০৫
২।	জমির মামলা পরিচালনা সংক্রান্ত, প্রকিউমেট সংক্রান্ত, প্রকল্পের পদ সৃষ্টি ও সংরক্ষণ, অর্থ বরাদ্দ, অর্থ ছাড়, প্রেষণে জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত, টেন্ডার কমিটি গঠন, প্রকল্পের গাড়ি পরিচালনা সংক্রান্ত, স্টোর সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম ইত্যাদি।	ম্যানুয়াল	ডিপিপি, পিপিএ, পিপিআর, সচিবালয় নির্দেশিকা, বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন ও বিধি বিধান ইত্যাদি। প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ।	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল-জাফর সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৭৩৭-০৭১৪৫২ <a href="mailto:abdullahjafor@gmail.com">abdullahjafor@gmail.com</a>	
৩।	প্রকল্পের জনবলের নিয়োগ সংক্রান্ত, বাজেট, আপাতিক ব্যয়, মাসিক ও অন্যান্য ব্যয়ের অগ্রীম উত্তোলন, সমন্বয়, ভ্যাট, ট্যাক্স, দাপ্তরিক আপ্যায়ন, ই-মেইল অনুসন্ধান ইত্যাদি।	ম্যানুয়াল	ডিপিপি, পিপিএ, পিপিআর, সচিবালয় নির্দেশিকা, বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন ও বিধি বিধান ইত্যাদি। প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ।	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব হাকিমুন নাহার সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৭৪৫-২৪৮৮২১ <a href="mailto:joyasau@gmail.com">joyasau@gmail.com</a>	
৪।	মিটিং সংক্রান্ত (PSC, PIC, P&D, Internal Meeting etc.), আরডিপিপি প্রণয়ন, ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি, প্রকল্পের হালনাগাদ অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ, অর্থবছর অনুযায়ী প্রকল্পের বাজেট প্রস্তুত, অর্থ বরাদ্দ, অর্থ ছাড়সহ অন্যান্য তথ্য AMS, iBAS++, UPMS সফটওয়্যারে এন্ট্রি, প্রকল্পের পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন তথ্য ভাঙারে Valid Data ইনপুট, প্রকিউমেট সংক্রান্ত, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/সংস্থার সাথে যোগাযোগ ইত্যাদি।	ম্যানুয়াল ও সফটওয়্যার (AMS, iBAS++, UPMS)	ডিপিপি, পিপিএ, পিপিআর, সচিবালয় নির্দেশিকা, AMS, iBAS++, UPMS সফটওয়্যার, বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন ও বিধি বিধান ইত্যাদি। প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ।	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মাহবুবুর রহমান সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৯২৪-৬৯০৫০৩ <a href="mailto:mahabuburiau@gmail.com">mahabuburiau@gmail.com</a>	
৫।	দপ্তর/বিভাগের অভ্যন্তরীণ শৃঙ্খলা বজায় সংক্রান্ত, স্টেশনারী ক্রয়, স্টক রেজিস্টার মেইনটেনেন্স, অফিস আদেশের কপি সংরক্ষণ, যাতায়াত, ডেসপাস/স্মারক সংক্রান্ত, দাপ্তরিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, ই-মেইল অনুসন্ধান ইত্যাদি।	ম্যানুয়াল	ডিপিপি, পিপিএ, পিপিআর, সচিবালয় নির্দেশিকা, বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন ও বিধি বিধান ইত্যাদি। প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মো: দিলওয়ার হোসাইন সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৭২০-৫৮৯২৯৯ <a href="mailto:dilwarhossainiau@gmail.com">dilwarhossainiau@gmail.com</a>	
৬।	জমি সংক্রান্ত কার্যক্রম, সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজ তদারকি, আরবি ভাষা ইনস্টিটিউট স্থাপন প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত, দাপ্তরিক হাজিরা ও ছুটি রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি।	ম্যানুয়াল	ডিপিপি, পিপিএ, পিপিআর, সচিবালয় নির্দেশিকা, বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন ও বিধি বিধান ইত্যাদি। প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ।	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব নুসরাত জাহান নুপুর সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৯১৬-৮৩৬১৬৬ <a href="mailto:nusrat.iau.edu@gmail.com">nusrat.iau.edu@gmail.com</a>	