

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	ভবন নং: ০৩
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
➤	দপ্তরের নাম: জনসংযোগ, তথ্য ও পরামর্শ দপ্তর						
➤	দপ্তর প্রধানের নাম: ড. মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম, রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।						
➤	সেবার ধরন: নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক।						
১।	দাপ্তরিক নথি উপস্থাপন।	প্রশাসনিক নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়মিত দপ্তরের ফাইল উপস্থাপন	জনসংযোগ, তথ্য ও পরামর্শ দপ্তর থেকে	প্রযোজ্য নয়	১-৩ দিন	আবু সালেহ মুহাম্মদ মুসা সেকশন অফিসার ০১৬১০-৬০৩০৪০ iaumusashuvo@gmail.com জাকিয়া খাতুন সেকশন অফিসার ০১৯১৭৩৬৪৯৫৮ jakia.khatun92@gmail.com মাসুম পারভেজ সেকশন অফিসার ০১৯৯৬-৭৯৫৫৮৪ nobel.obsvr@gmail.com	লিফট-০৫ ৬ষ্ঠ তলা
২।	সংবাদ বিজ্ঞপ্তি প্রস্তুত ও গণমাধ্যমে প্রকাশের জন্য জাতীয় দৈনিক পত্রিকা, টেলিভিশন, রেডিও এবং অনলাইন সংবাদ মাধ্যমে যোগাযোগ ব্যবস্থা গ্রহণ।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে, ইমেইল, টেলিফোন	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে	বিনামূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুষ্ঠান আয়োজনের নির্ধারিত দিন		
৩।	প্রকাশিত সংবাদ সংরক্ষণ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	দৈনিক পত্রিকা ও অনলাইনে প্রকাশিত সংবাদ কর্তৃক সংগৃহীত	দৈনিক পত্রিকা ও অনলাইন পত্রিকা	প্রযোজ্য নয়	সংবাদ প্রকাশের পর		
৪।	গণমাধ্যমে টেন্ডার বিজ্ঞাপন প্রকাশ	ইমেইল	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ও হিসাব দপ্তর থেকে বিল পরিশোধ	নির্ধারিত সময়		
৫।	বিজ্ঞাপনের বিল প্রস্তুত ও প্রেরণ	বিজ্ঞাপনের বিল গ্রহণ	নথি উপস্থাপন	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ও হিসাব দপ্তর থেকে বিল পরিশোধ	প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে		
৬।	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে যোগাযোগ	নথি উপস্থাপন	পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়		
৭।	ডায়েরি, ক্যালেন্ডার ও ডেস্ক ক্যালেন্ডার তৈরি ও বিতরণ	সরাসরি/ডাকযোগে	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে/ সরাসরি দপ্তর কর্তৃক	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ও হিসাব দপ্তর থেকে বিল পরিশোধ	প্রস্তুতকল্পে		
৮।	বিভিন্ন জাতীয় দিবস, সভা-সেমিনার ও বিশ্ববিদ্যালয়ে আয়োজিত অনুষ্ঠানের শুভেচ্ছা কার্ড ইদ কার্ড তৈরি ও বিতরণ	ডাকযোগে/ সরাসরি	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে/ সরাসরি দপ্তর কর্তৃক	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ও হিসাব দপ্তর থেকে বিল পরিশোধ	প্রস্তুতকল্পে/নির্ধারিত সময়ে		
৯।	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইডি কার্ড তৈরি ও বিতরণ	সরাসরি	সরাসরি দপ্তর কর্তৃক	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ও হিসাব দপ্তর থেকে বিল পরিশোধ	অনুমোদন হলে/প্রস্তুতকল্পে		
১০।	মাদরাসার ছাত্র শিক্ষক অভিভাবক এবং সংশ্লিষ্টদের বিভিন্ন বিষয়ে তথ্য প্রদান	সরাসরি/টেলিফোন/ইমেইল	সরাসরি/টেলিফোন/ইমেইল	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে		