

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	ভবন নং: ০৩
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	(ক) টেন্ডারঃ উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা) (খ) সরাসরি নগদ ক্রয় (পচিশ হাজার টাকার মধ্যে) : পরিবহন শাখা (রেজিস্ট্রার দপ্তর) (গ) স্থায়ী ও সাময়িক অগ্রিম পুনঃভরণ/সমন্বয়ঃ অর্থ ও হিসাব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ও অন্যান্য দপ্তর (ঘ) কর্মচারীদের অধিকাল ভাতা (ঙ) পরীক্ষকদের পারিতোষিকঃ ফাজিল পাস ও ফাজিল (অনার্স) ৩য় বর্ষ ও কামিল ০১ বছর মেয়াদী পরীক্ষা (চ) সরকারি পোষ্ট অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন।	নথির মাধ্যমে	বিশ্ববিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন দপ্তর/শাখা	ফি-ছাড়া	নির্ধারিত সময়	জনাব শেখ মোঃ রায়হান অডিট অফিসার মোবাইলঃ ০১৬৮১৮০৫৩৪২ raihansheikh145@gmail.com	রুম নং: ৩৮৭ ৮ম তলা লিফট: ০৭
২।	(ক) টেন্ডারঃ কিউসিবিএস/অন্যান্য সেবা (বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা) (খ) সরাসরি নগদ ক্রয় (পচিশ হাজার টাকার মধ্যে) : পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর (গ) স্থায়ী ও সাময়িক অগ্রিম পুনঃভরণ/সমন্বয়ঃ রেজিস্ট্রার দপ্তর (ঘ) ভ্রমণ ভাতার বিল- বহিরাগত সকল (ঙ) পরীক্ষকদের পারিতোষিকঃ ফাজিল পাস ও ফাজিল (অনার্স) ২য় বর্ষ পরীক্ষা (চ) সরকারি পোষ্ট অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন।	নথির মাধ্যমে	বিশ্ববিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন দপ্তর/শাখা	ফি-ছাড়া	নির্ধারিত সময়	জনাব আজমিরা সিনথিয়া অডিট অফিসার মোবাইলঃ ০১৯৪৮১৪৮১৭০ sinthiaiau2020@gmail.com	রুম নং: ৩৮৮ ৮ম তলা লিফট: ০৭
৩।	(ক) টেন্ডারঃ সরাসরি ক্রয় (ডিপিএম)-সকল (খ) সরাসরি নগদ ক্রয় (পচিশ হাজার টাকার মধ্যে) : রেজিস্ট্রার দপ্তর (ক্রয় ও পরিবহন শাখা ছাড়া) ও অন্যান্য দপ্তর (গ) স্থায়ী ও সাময়িক অগ্রিম পুনঃভরণ/সমন্বয়ঃ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর (ঘ) ভ্রমণ ভাতার বিল- অভ্যন্তরীণ সকল (ঙ) পরীক্ষকদের পারিতোষিকঃ ফাজিল পাস ও ফাজিল (অনার্স) ১ম বর্ষ পরীক্ষা (চ) সরকারি পোষ্ট অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন।	নথির মাধ্যমে	বিশ্ববিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন দপ্তর/শাখা	ফি-ছাড়া	নির্ধারিত সময়	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান অডিট অফিসার মোবাইলঃ ০১৫২০১০৪৬৭৪ joyrokib@yahoo.com	রুম নং: ৩৮৭ ৮ম তলা লিফট: ০৭
৪।	(ক) টেন্ডারঃ আরএফকিউ/ আরএফপি-সকল (খ) সরাসরি নগদ ক্রয় (পচিশ হাজার টাকার মধ্যে) : ক্রয়শাখা (রেজিস্ট্রার দপ্তর) (গ) স্থায়ী ও সাময়িক অগ্রিম পুনঃভরণ/সমন্বয়ঃ উপাচার্য, উপ-উপাচার্য ও ট্রেজারার দপ্তর (ঘ) বেতন-ভাতাদি, অন্যান্য ভাতাদি ও অভ্যন্তরীণ অডিট সেল-এর প্রশাসন (ঙ) পরীক্ষকদের পারিতোষিকঃ কামিল ০২ বছর মেয়াদী ও ফাজিল (অনার্স) ৪র্থ বর্ষ পরীক্ষা (চ) সরকারি পোষ্ট অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন।	নথির মাধ্যমে	বিশ্ববিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন দপ্তর/শাখা	ফি-ছাড়া	নির্ধারিত সময়	জনাব সোমা আক্তার সেকশন অফিসার মোবাইলঃ ০১৬৭৯৮৬৮৬৬৩ sumaa7868@gmail.com	রুম নং: ৩৮৮ ৮ম তলা লিফট: ০৭
৫।	(ক) অডিট রেজিস্ট্রার লিপিবদ্ধকরণ (খ) চাহিদার আলোকে বিলসমূহের ভ্যাট ও আয়কর প্রি-অডিটসহ গাণিতিক শুদ্ধতা যাচাইকরণ (গ) সরকারি পোষ্ট অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন।	নথির মাধ্যমে	বিশ্ববিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন দপ্তর/শাখা	ফি-ছাড়া	নির্ধারিত সময়	জনাব বশির আহমদ কুতুবী কম্পিউটার অপারেটর মোবাইলঃ ০১৮৪৬০৫৫৮৮৮০ bashir.kutubi@gmail.com	রুম নং: ৩৮৭ ৮ম তলা লিফট: ০৭



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

[www.iau.edu.bd](http://www.iau.edu.bd)

ভবন নির্দেশিকা ও ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

