



স্মারক নং- ইআবি:/রেজি:/প্রশা-০৯/২০১৫/১২১৮০

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্মানিত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০১ জানুয়ারি ২০২৪খ্রি. তারিখ হতে আবশ্যিকভাবে বিশ্ববিদ্যালয়ে আগমন ও প্রস্থানের সময় ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে কর্মস্থলে আগমন এবং বিকেল ৪.০০ ঘটিকার পর প্রস্থানের সময় ডিজিটাল হাজিরা মেশিনে আঙ্গুলের ছাপ প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

Handwritten signature 31.12.2023

(ড. মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম)

রেজিস্ট্রার

মোবাইল: ০১৭০৫-৪০৮০০১

ই-মেইল: iauregistr@gmail.com

স্মারক নং- ইআবি:/রেজি:/প্রশা-০৯/২০১৫/১২১৮০ (১৬)

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ড্রেজারার মহোদয়, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৫. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৬. পরিদর্শন দপ্তর, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৭. ফাজিল (স্নাতক) শিক্ষা বিষয়ক কেন্দ্র, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৮. কামিল (স্নাতকোত্তর) শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৯. কারিকুলাম উন্নয়ন ও মূল্যায়ন কেন্দ্র, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১০. জনসংযোগ, তথ্য ও পরামর্শ দপ্তর, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১১. ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের একান্ত সচিব, ইআবি, ঢাকা (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের একান্ত সচিব, ইআবি, ঢাকা (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩. আই.সি.টি শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
১৪. সকল শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১৫. সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১৬. অফিস নথি।

Handwritten signature

৩১/১২/২০২৩
(মো: শাহ নেওয়াজ)

সেকশন অফিসার