

- দপ্তর প্রধানের নাম: এ.কে.এম আক্তারুজ্জামান, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
- শাখার নাম: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়।
- সেবার ধরন: নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মহোদয় বরাবর প্রেরিত সকল চিঠিপত্র/আবেদন গ্রহণ। যেমন: (ক) ফরম পূরণ (খ) শৃঙ্খলা (গ) পরীক্ষক, প্রধান পরীক্ষক (ঘ) প্রশ্নকর্তা, মডারেশন (ঙ) পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল চিঠিপত্র (চ) অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন দপ্তর ও শাখার আবেদন গ্রহণ ও স্বাক্ষর পূর্বক পরবর্তী কার্যার্থের জন্য প্রেরণ।	সরাসরি অথবা ডাকযোগে	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব আনছারুল ইসলাম সেকশন অফিসার ০১৭৩৫-২৫৮১০৯ iauansarul@gmail.com স্থান: ২ নং ভবনের ৪র্থ তলা
২	বিশ্ববিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন দফতর/শাখার থেকে আগত ফাইল পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কর্তৃক স্বাক্ষর করে অনুমোদনের লক্ষ্যে ভাইস চ্যান্সেলর দপ্তরে প্রেরণ।	সরাসরি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) কর্মদিবস	
৩	মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর কর্তৃক অনুমোদনকৃত ফাইল সমূহে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের স্বাক্ষর নিয়ে চিঠি ইস্যু করার জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ।	সরাসরি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সর্বোচ্চ ০৭ (তিন) কর্মদিবস	
৪.	ইস্যুকৃত চিঠি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষর নিয়ে ওয়েবসাইটে জারি করার জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ	সরাসরি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সর্বোচ্চ ০৭ (তিন) কর্মদিবস	
৫.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে কর্মরত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন ও সংরক্ষণ।	সরাসরি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) কর্মদিবস	
৬.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে কর্মরত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর দৈনিক হাজিরা রেজিস্টারে সংরক্ষণ	সরাসরি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) কর্মদিবস	



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

www.iau.edu.bd

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের হালানাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)



৭.	অর্থ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিল পরিশোধ ও সমন্বয় যেমন: ক) বি.জি প্রেসের প্রশ্নমুদ্রণের বিল খ) বিভিন্ন অগ্রিম উত্তোলন ও সমন্বয় গ) অধিকাল ভাতা ঘ) অদক্ষ শ্রমিক	সরাসরি/ডাকযোগে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব আনছারুল ইসলাম সেকশন অফিসার ০১৭৩৫-২৫৮১০৯ iauansarul@gmail.com
৮.	ই-মেইল সার্ভিস: ক) ই-মেইল চেক খ) ই-মেইলে প্রেরিত চিঠি প্রিন্ট ও রেজিস্ট্রার খাতায় এন্ট্রি গ) রেজিস্ট্রার মহোদয় বরাবর উপস্থাপন	সরাসরি	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রযোজ্য নয়	স্থান: ২ নং ভবনের ৪র্থ তলা

- দপ্তর প্রধানের নাম: এ.কে.এম আক্তারুজ্জামান, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
- শাখার নাম: পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত শৃংখলা ও আপীল শাখা।
- সেবার ধরন: নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নতুন পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন	ক) কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছর পাবলিক পরীক্ষা অংশ গ্রহণ করেছে এ ধরনের অধিতুক্ত মাদরাসাসমূহ পরীক্ষা কেন্দ্রের জন্য আবেদন করতে পারবে। খ) পরীক্ষা অনুষ্ঠানের ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) মাস পূর্বে মাদরাসার অধ্যক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করতে হবে। গ) আবেদন যাচাই-বাছাই ঘ) কেন্দ্র কমিটির সভায় উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ ঙ) পরীক্ষার কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মাদরাসা পরিদর্শন চ) পরীক্ষা কেন্দ্র অনুমোদিত হলে পত্র মারফত সংশ্লিষ্ট মাদরাসাকে অবহিতকরণ।	ক) বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট থেকে পেমেট প্লিপ ডাউনলোড করে অগ্রণী ব্যাংকে টাকা জমা প্রদান খ) জেলা শহরের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসকের সুপারিশ ও উপজেলার ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ। গ) আবেদনকারী মাদরাসায় কমপক্ষে ১০০ জন নিয়মিত পরীক্ষার্থী এবং মহিলা মাদরাসার ক্ষেত্রে ৫০ জন নিয়মিত পরীক্ষার্থী থাকতে হবে। ঘ) বিগত ৫ বছরের পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল ঙ) ড্রেজারী/থানায় প্রাপ্তপত্র রাখার প্রত্যয়ন।	ক) ফাজিল (স্নাতক) পাস - ৫০০০/- খ) কামিল (স্নাতকোত্তর) - ৭০০০/- গ) প্রাইভেট ফাজিল (স্নাতক) ও কামিল (স্নাতকোত্তর) - প্রযোজ্য নয়।	০২ মাস	মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম চৌধুরী সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৮৯৪৮৩৪২১৭ iau.exam@gmail.com স্থান: ২ নং ভবনের ৫ম তলা
২	পরীক্ষা সংক্রান্ত অপরাধ	ক) পরীক্ষা কেন্দ্র থেকে বহিস্কৃত শিক্ষার্থীর নাম উত্তরপত্রসহ হস্তগত হওয়ার পর তাৎক্ষণিকভাবে সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার্থীদের ৭ (সাত) দিনের সময় দিয়ে কারণ দর্শানোর নোটিশ জারি করা। খ) পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে যদি কোন পরিদর্শক, হলসুপার পরীক্ষা কেন্দ্রে শৃংখলা ভঙ্গ করে থাকে তাদেরকেও কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদান করা।	ক) কারণ দর্শানোর নোটিশের জবাবের আলোকে শৃংখলাবিধি মোতাবেক তা শৃংখলা কমিটিতে উপস্থাপন। খ) শৃংখলা কমিটির নীতিমালা ২৮ নম্বরধারা (শাস্তিমূলক ব্যবস্থা) অনুযায়ী তাদের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের প্রেক্ষিতে শাস্তি আরোপের সিদ্ধান্ত সুপারিশ করা হয়।	একাডেমিক কাউন্সিল ও সিডিকেটের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কে অবহিত করা হয়।	০২ মাস	

৩	অলিখিত উত্তরপত্র বিতরণ	প্রত্যেক পরীক্ষা গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট শাখা থেকে পরীক্ষার্থীর চাহিদা অনুযায়ী খাতা ক্রয়ের পরিমাণ নির্ধারণ।	ক) ফাজিল স্নাতক (পাস) ১ম, ২য় ও ৩য় বর্ষ, কামিল স্নাতকোত্তর (০২ বছর), ফাজিল (স্নাতক) অনার্স, কামিল মাস্টার্স (০১ বছর) শাখা থেকে পরীক্ষার্থীদের তালিকা সংগ্রহ। খ) বিষয় কোড অনুযায়ী খাতার সংখ্যা নির্ধারণ। গ) অলিখিত উত্তরপত্র ক্রয়ের জন্য রেজিস্ট্রার দপ্তরে চাহিদা প্রেরণ। (সকল কাজ আইসিটি শাখার মাধ্যমে সমন্বয় করা হয়)।	প্রয়োজ্য নয়।	-----	মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম চৌধুরী সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৮৯৪৮৩৪২১৭ iau.exam@gmail.com স্থান: ২ নং ভবনের ৫ম তলা
---	------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- দপ্তর প্রধানের নাম: এ.কে.এম আক্তারুজ্জামান, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
- শাখার নাম: ফাজিল (স্নাতক) পাস ১ম বর্ষ শাখা
- সেবার ধরন: নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	পরীক্ষা কেন্দ্রের তালিকা প্রকাশ	ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	পরীক্ষা গ্রহণের ৪৫ দিন পূর্বে	<p>জনাব মোঃ মুরাদ হোসেন সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৯৭৭ ৭৭৭৪০৭ iaumuradhs@gmail.com</p> <p>জনাব আসাদুজ্জামান সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৭২১ ২৫২৭১৯ asaduz1989@gmail.com</p> <p>স্থান: ২ নং ভবনের ৪র্থ তলা</p>
২।	পরীক্ষার ফরমপূরণের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও ফরমপূরণ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) অনলাইনে ইএফএফ ফরমপূরণ গ) ফাইনাল সাবমিটের পর অনলাইন রশিদ গ্রহণ। ঘ) ওয়েবসাইটের বিজ্ঞপ্তি নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক) ফরমপূরণ সংক্রান্ত টাকা জমাদান রশিদ খ) অনলাইনে ইএফএফ ফরম পূরণের তালিকা জমাদান গ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে ফরমপূরণ সংক্রান্ত কাগজপত্র জমাদান	৮০৫/- (আটশত পাঁচ) টাকা (ওয়েবসাইটের পেমেট অপশনে প্রাপ্ত ডিপোজিট স্লিপের মাধ্যমে অগ্রণী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ।)	ক) ১ মাস খ) বিশেষ বিবেচনায় পরীক্ষার ফরমপূরণের সময়সীমা উপাচার্য কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে বৃদ্ধি	
৩।	পরীক্ষার সময়সূচী প্রকাশ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ায় ২ মাস পূর্বে।	
৪।	কেন্দ্রে প্রশ্নপত্র বিতরণ	ক) জেলা প্রশাসকে চিঠি প্রদান খ) জেলা প্রশাসকের মনোনীত প্রতিনিধির নিকট প্রশ্নপত্রের ট্রাংক বিতরণ	ক) অথোরাইজড কাগজপত্র গ্রহণ। খ) বিজি প্রেস, ঢাকা।	প্রযোজ্য নয়	০১ থেকে ০২ দিন।	
৫।	কেন্দ্রে অলিখিত উত্তরপত্র ও আনুষঙ্গিক মালামাল বিতরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক) অধ্যক্ষ/ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ/কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক গঠিত পরীক্ষা কমিটিতে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক অথবা উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার প্রতি স্বাক্ষর। খ) অধ্যক্ষ/ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ/কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অলিখিত উত্তরপত্র গ্রহণের জন্য আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা গ্রহণের ১৫ দিন পূর্বে।	

৬।	প্রবেশপত্র ডাউনলোড সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) আইসিটি শাখা কর্তৃক অনলাইনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে প্রেরণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা শুরু কমপক্ষে ১৫ দিন পূর্বে
৭।	পরীক্ষকদের তালিকা	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ। গ) যাচাই-বাছাইকরণ ঘ) তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক) মাদরাসার অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বীকৃতিপত্র জমাদান	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা চলাকালীন ৩০ দিনের মধ্যে তালিকা প্রকাশ।
৮।	পরীক্ষকদের মধ্যে লিখিত উত্তরপত্র বিতরণ	ক) বিভাগ ভিত্তিক বিতরণ খ) পরীক্ষক তালিকা অনুযায়ী ওয়েবসাইট/এসএমএস/মোবাইল ফোনের মাধ্যমে পরীক্ষকদের জানানো	ক) অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত স্বীকৃতিপত্র গ্রহণ।	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবার পর পরবর্তী ১০ কর্মদিবসের মধ্যে লিখিত উত্তরপত্র বিতরণ।
৯।	প্রধান পরীক্ষকদের নিকট পরীক্ষক কর্তৃক উত্তরপত্র পৌঁছানো	ক) পরীক্ষক কর্তৃক লিখিত উত্তরপত্র ডাকযোগে/হাতে হাতে পৌঁছানো।	ক) পরীক্ষকের বিল	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষক কর্তৃক উত্তরপত্র প্রাপ্তি থেকে ১৫ দিন পর পরীক্ষা দফতরে পৌঁছানো।
১০।	পারিতোষিক বিল	ক) পরীক্ষক কর্তৃক প্রধান পরীক্ষকের নিকট বিল প্রস্তুত করে প্রেরণ খ) প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক বিলসমূহ বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রেরণ	ক) বিশ্ববিদ্যালয়ের নিদিষ্ট (Legal Page) ফরমে পূরণ পূর্বক জমা খ) রেভিনিউ স্ট্যাপ (১০ টাকা) গ) প্রধান পরীক্ষকের স্বাক্ষর ও সীল	প্রযোজ্য নয়	ক) পরীক্ষক কর্তৃক প্রধান পরীক্ষকের নিকট ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এবং প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট ৭ (সাত) দিনের মধ্যে বিলসমূহ প্রেরণ করতে হবে

জনাব মোঃ মুরাদ হোসেন
সেকশন অফিসার
মোবাইল: ০১৯৭৭ ৭৭৭৪০৭
iaumuradhs@gmail.com

জনাব আসাদুজ্জামান
সেকশন অফিসার
মোবাইল: ০১৭২১ ২৫২৭১৯
asaduz1989@gmail.com

স্থান: ২ নং ভবনের ৪র্থ তলা

- দপ্তর প্রধানের নাম: এ.কে.এম আক্তারুজ্জামান, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
- শাখার নাম: ফাজিল (স্নাতক) পাস ২য় বর্ষ শাখা
- সেবার ধরন: নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	পরীক্ষা কেন্দ্রের তালিকা প্রকাশ	ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	পরীক্ষা গ্রহণের ৪৫ দিন পূর্বে	ফারজানা তানিয়া সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৫১৫২৮২৫৮২ tania.kcc@gmail.com স্থান: ২ নং ভবনের ৪র্থ তলা
২।	পরীক্ষার ফরমপূরণের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও ফরমপূরণ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) অনলাইনে ইএফএফ ফরমপূরণ গ) ফাইনাল সাবমিটের পর অনলাইন রশিদ গ্রহণ। ঘ) ওয়েবসাইটের বিজ্ঞপ্তি নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক) ফরমপূরণ সংক্রান্ত টাকা জমাদান রশিদ খ) অনলাইনে ইএফএফ ফরম পূরণের তালিকা জমাদান গ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে ফরমপূরণ সংক্রান্ত কাগজপত্র জমাদান	৮০৫/- (আটশত পাঁচ) টাকা (ওয়েবসাইটের পেমেন্ট অপশনে প্রাপ্ত ডিপোজিট স্লিপের মাধ্যমে অগ্রণী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ।)	ক) ১ মাস খ) বিশেষ বিবেচনায় পরীক্ষার ফরমপূরণের সময়সীমা উপাচার্য কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে বৃদ্ধি	
৩।	পরীক্ষার সময়সূচী প্রকাশ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ায় ২ মাস পূর্বে।	
৪।	কেন্দ্রে প্রশ্নপত্র বিতরণ	ক) জেলা প্রশাসকে চিঠি প্রদান খ) জেলা প্রশাসকের মনোনীত প্রতিনিধির নিকট প্রশ্নপত্রের ট্রাংক বিতরণ	ক) অথোরাইজড কাগজপত্র গ্রহণ। খ) বিজি প্রেস, ঢাকা।	প্রযোজ্য নয়	০১ থেকে ০২ দিন।	
৫।	কেন্দ্রে অলিখিত উত্তরপত্র ও আনুষঙ্গিক মালামাল বিতরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক) অধ্যক্ষ/ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ/কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক গঠিত পরীক্ষা কমিটিতে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক অথবা উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার প্রতি স্বাক্ষর। খ) অধ্যক্ষ/ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ/কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অলিখিত উত্তরপত্র গ্রহণের জন্য আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা গ্রহণের ১৫ দিন পূর্বে।	

৬।	প্রবেশপত্র ডাউনলোড সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) আইসিটি শাখা কর্তৃক অনলাইনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে প্রেরণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা শুরু কমপক্ষে ১৫ দিন পূর্বে
৭।	পরীক্ষকদের তালিকা	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ। গ) যাচাই-বাছাইকরণ ঘ) তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক) মাদরাসার অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বীকৃতিপত্র জমাদান	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা চলাকালীন ৩০ দিনের মধ্যে তালিকা প্রকাশ।
৮।	পরীক্ষকদের মধ্যে লিখিত উত্তরপত্র বিতরণ	ক) বিভাগ ভিত্তিক বিতরণ খ) পরীক্ষক তালিকা অনুযায়ী ওয়েবসাইট/এসএমএস/মোবাইল ফোনের মাধ্যমে পরীক্ষকদের জানানো	ক) অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত স্বীকৃতিপত্র গ্রহণ।	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবার পর পরবর্তী ১০ কর্মদিবসের মধ্যে লিখিত উত্তরপত্র বিতরণ।
৯।	প্রধান পরীক্ষকদের নিকট পরীক্ষক কর্তৃক উত্তরপত্র পৌঁছানো	ক) পরীক্ষক কর্তৃক লিখিত উত্তরপত্র ডাকযোগে/হাতে হাতে পৌঁছানো।	ক) পরীক্ষকের বিল	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষক কর্তৃক উত্তরপত্র প্রাপ্তি থেকে ১৫ দিন পর পরীক্ষা দফতরে পৌঁছানো।
১০।	পারিতোষিক বিল	ক) পরীক্ষক কর্তৃক প্রধান পরীক্ষকের নিকট বিল প্রস্তুত করে প্রেরণ খ) প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক বিলসমূহ বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রেরণ	ক) বিশ্ববিদ্যালয়ের নিদিষ্ট (Legal Page) ফরমে পূরণ পূর্বক জমা খ) রেভিনিউ স্ট্যাপ (১০ টাকা) গ) প্রধান পরীক্ষকের স্বাক্ষর ও সীল	প্রযোজ্য নয়	ক) পরীক্ষক কর্তৃক প্রধান পরীক্ষকের নিকট ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এবং প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট ৭ (সাত) দিনের মধ্যে বিলসমূহ প্রেরণ করতে হবে

ফারজানা তানিয়া
সেকশন অফিসার
মোবাইল: ০১৫১৫২৮২৫৮২
tania.kcc@gmail.com

স্থান: ২ নং ভবনের ৪র্থ তলা

- দপ্তর প্রধানের নাম: এ.কে.এম আক্তারুজ্জামান, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
- শাখার নাম: ফাজিল (স্নাতক) পাস ৩য় বর্ষ শাখা
- সেবার ধরন: নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	পরীক্ষা কেন্দ্রের তালিকা প্রকাশ	ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	পরীক্ষা গ্রহণের ৪৫ দিন পূর্বে	<p>শফিকুল ইসলাম সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৯২৬ ০০৮০৭৫ shafikul.iau.2019@gmail.com</p> <p>মোঃ মহিবুল্লা সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৭২১ ১৬০৮১০ iaumohib@gmail.com</p> <p>স্থান: ২ নং ভবনের ৪র্থ তলা</p>
২।	পরীক্ষার ফরমপূরণের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও ফরমপূরণ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) অনলাইনে ইএফএফ ফরমপূরণ গ) ফাইনাল সাবমিটের পর অনলাইন রশিদ গ্রহণ। ঘ) ওয়েবসাইটের বিজ্ঞপ্তি নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক) ফরমপূরণ সংক্রান্ত টাকা জমাদান রশিদ খ) অনলাইনে ইএফএফ ফরম পূরণের তালিকা জমাদান গ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে ফরমপূরণ সংক্রান্ত কাগজপত্র জমাদান	৮০৫/- (আটশত পাঁচ) টাকা (ওয়েবসাইটের পেমেন্ট অপশনে প্রাপ্ত ডিপোজিট স্লিপের মাধ্যমে অগ্রণী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ।)	ক) ১ মাস খ) বিশেষ বিবেচনায় পরীক্ষার ফরমপূরণের সময়সীমা উপাচার্য কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে বৃদ্ধি	
৩।	পরীক্ষার সময়সূচী প্রকাশ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ায় ২ মাস পূর্বে।	
৪।	কেন্দ্রে প্রশ্নপত্র বিতরণ	ক) জেলা প্রশাসকে চিঠি প্রদান খ) জেলা প্রশাসকের মনোনীত প্রতিনিধির নিকট প্রশ্নপত্রের ট্রাংক বিতরণ	ক) অথোরাইজড কাগজপত্র গ্রহণ। খ) বিজি প্রেস, ঢাকা।	প্রযোজ্য নয়	০১ থেকে ০২ দিন।	
৫।	কেন্দ্রে অলিখিত উত্তরপত্র ও আনুষঙ্গিক মালামাল বিতরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক) অধ্যক্ষ/ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ/কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক গঠিত পরীক্ষা কমিটিতে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক অথবা উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার প্রতি স্বাক্ষর। খ) অধ্যক্ষ/ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ/কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অলিখিত উত্তরপত্র গ্রহণের জন্য আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা গ্রহণের ১৫ দিন পূর্বে।	

৬।	প্রবেশপত্র ডাউনলোড সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) আইসিটি শাখা কর্তৃক অনলাইনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে প্রেরণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা শুরু কমপক্ষে ১৫ দিন পূর্বে	<p>শফিকুল ইসলাম সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৯২৬ ০০৮০৭৫ shafikul.iau.2019@gmail.com</p> <p>মোঃ মহিবুল্লা সেকশন অফিসার মোবাইল: ০১৭২১ ১৬০৮১০ iaumohib@gmail.com</p> <p>স্থান: ২ নং ভবনের ৪র্থ তলা</p>
৭।	পরীক্ষকদের তালিকা	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ। গ) যাচাই-বাছাইকরণ ঘ) তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক) মাদরাসার অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বীকৃতিপত্র জমাদান	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা চলাকালীন ৩০ দিনের মধ্যে তালিকা প্রকাশ।	
৮।	পরীক্ষকদের মধ্যে লিখিত উত্তরপত্র বিতরণ	ক) বিভাগ ভিত্তিক বিতরণ খ) পরীক্ষক তালিকা অনুযায়ী ওয়েবসাইট/এসএমএস/মোবাইল ফোনের মাধ্যমে পরীক্ষকদের জানানো	ক) অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত স্বীকৃতিপত্র গ্রহণ।	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবার পর পরবর্তী ১০ কর্মদিবসের মধ্যে লিখিত উত্তরপত্র বিতরণ।	
৯।	প্রধান পরীক্ষকদের নিকট পরীক্ষক কর্তৃক উত্তরপত্র পৌঁছানো	ক) পরীক্ষক কর্তৃক লিখিত উত্তরপত্র ডাকযোগে/হাতে হাতে পৌঁছানো।	ক) পরীক্ষকের বিল	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষক কর্তৃক উত্তরপত্র প্রাপ্তি থেকে ১৫ দিন পর পরীক্ষা দফতরে পৌঁছানো।	
১০।	পারিতোষিক বিল	ক) পরীক্ষক কর্তৃক প্রধান পরীক্ষকের নিকট বিল প্রস্তুত করে প্রেরণ খ) প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক বিলসমূহ বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রেরণ	ক) বিশ্ববিদ্যালয়ের নিদিষ্ট (Legal Page) ফরমে পূরণ পূর্বক জমা খ) রেভিনিউ স্ট্যাপ (১০ টাকা) গ) প্রধান পরীক্ষকের স্বাক্ষর ও সীল	প্রযোজ্য নয়	ক) পরীক্ষক কর্তৃক প্রধান পরীক্ষকের নিকট ৭ (সাত) দিনের মধ্যে এবং প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট ৭ (সাত) দিনের মধ্যে বিলসমূহ প্রেরণ করতে হবে	

- দপ্তর প্রধানের নাম: এ.কে.এম আক্তারুজ্জামান, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
- শাখার নাম: ফাজিল (স্নাতক) অনার্স ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষ শাখা
- সেবার ধরন: নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	পরীক্ষা কেন্দ্রের তালিকা প্রকাশ	ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	পরীক্ষা গ্রহণের ৪৫ দিন পূর্বে	
২।	পরীক্ষার ফরম পূরণের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও ফরমপূরণ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) অনলাইনে ইএফএফ ফরমপূরণ গ) ফাইনাল সাবমিটের পর অনলাইন রশিদ গ্রহণ। ঘ) ওয়েবসাইটের বিজ্ঞপ্তি নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক) ফরমপূরণ সংক্রান্ত টাকা জমাদান রশিদ খ) অনলাইনে ইএফএফ ফরমপূরণের তালিকা জমাদান গ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে ফরমপূরণ সংক্রান্ত কাগজপত্র জমাদান	ক) পরীক্ষার ফি (প্রতি কোর্স)= ২২০/- খ) টিউটোরিয়াল ফি (প্রতি কোর্স)= ৫০/- গ) মৌখিক পরীক্ষার ফি (প্রতি পরীক্ষার্থী)= ৪০০/- ঘ) গ্রেড উন্নয়ন/রিটেইক পরীক্ষার ফি (প্রতি কোর্স)= ৪০০/- ঙ) বিলম্ব ফি (প্রতি পরীক্ষার্থী)= ৪০০/- চ) জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ (প্রতি পরীক্ষার্থী)= ৫/- ছ) নম্বরপত্র ফি= ২০০/- জ) সাময়িক সনদপত্র ফি= ২৫০/- ঝ) বিশেষ পরীক্ষার আবেদন ফি (প্রতি পরীক্ষার্থী)= ৪০০/-	ক) ১ মাস খ) বিশেষ বিবেচনায় পরীক্ষার ফরমপূরণের সময়সীমা মাননীয় উপাচার্য কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে বৃদ্ধি	মো: আরফান আলী শাহ সেকশন অফিসার ফাজিল (স্নাতক) অনার্স ১ম ও ২য় বর্ষ মোবাইল: ০১৭৩৭-৮৪৬০২৯ arfanshah1989@gmail.com
৩।	পরীক্ষার সময়সূচী প্রকাশ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ার ২ মাস পূর্বে।	ছিদ্দিকুর রহমান সেকশন অফিসার
৪।	কেন্দ্রে প্রশ্নপত্র বিতরণ	ক) জেলা প্রশাসকে চিঠি প্রদান খ) জেলা প্রশাসকের মনোনীত প্রতিনিধির নিকট প্রশ্নপত্রের ট্রাংক বিতরণ	ক) অথোরাইজড কাগজপত্র গ্রহণ। খ) বিজি প্রেস, ঢাকা।	প্রযোজ্য নয়	০১ থেকে ০২ দিন।	ফাজিল (স্নাতক) অনার্স ৩য় ও ৪র্থ বর্ষ ০১৭১১-৮৭৪৮৯১ siddiqur.ru@gmail.com
৫।	কেন্দ্রে অলিখিত উত্তরপত্র ও আনুষঙ্গিক মালামাল বিতরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক) অধ্যক্ষ/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক গঠিত পরীক্ষা কমিটিতে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক অথবা উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার প্রতি স্বাক্ষর। খ) অধ্যক্ষ/কর্মকর্তা কর্তৃক অলিখিত উত্তরপত্র গ্রহণের জন্য আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা গ্রহণের ১৫ দিন পূর্বে।	স্থান: ২ নং ভবনের ৫ম তলা

৬।	প্রবেশপত্র ডাউনলোড সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) আইসিটি শাখা কর্তৃক অনলাইনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে প্রেরণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা শুরু কমপক্ষে ১৫ দিন পূর্বে	<p>মো: আরফান আলী শাহ সেকশন অফিসার ফাজিল (স্নাতক) অনার্স ১ম ও ২য় বর্ষ মোবাইল: ০১৭৩৭-৮৪৬০২৯ arfanshah1989@gmail.com</p> <p>ছিদ্দিকুর রহমান সেকশন অফিসার ফাজিল (স্নাতক) অনার্স ৩য় ও ৪র্থ বর্ষ ০১৭১১-৮৭৪৮৯১ siddiqur.ru@gmail.com স্থান: ২ নং ভবনের ৫ম তলা</p>
৭।	১ম ও ২য় পরীক্ষকদের তালিকা	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) ওয়েবসাইটে/ম্যানুয়াল আবেদন গ্রহণ। গ) যাচাই-বাছাইকরণ	ক) মাদরাসার অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বীকৃতিপত্র জমাদান	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা চলাকালীন ৩০ দিনের মধ্যে তালিকা প্রকাশ।	
৮।	১ম পরীক্ষকদের মধ্যে লিখিত উত্তরপত্র বিতরণ	ক) বিভাগ ভিত্তিক বিতরণ খ) পরীক্ষক তালিকা অনুযায়ী ওয়েবসাইটে /এসএমএস/মোবাইল ফোনের মাধ্যমে পরীক্ষকদের জানানো	ক) অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত স্বীকৃতিপত্র গ্রহণ।	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবার পর পরবর্তী ১০ কর্মদিবসের মধ্যে লিখিত উত্তরপত্র বিতরণ।	
৯।	২য় পরীক্ষকদের নিকট ১ম পরীক্ষক কর্তৃক উত্তরপত্র পৌঁছানো	ক) ১ম পরীক্ষক কর্তৃক লিখিত উত্তরপত্র গ্রহণপর্বক মূল্যায়ন করে ১৫ দিনের মধ্যে ২য় পরীক্ষকদের নিকট ডাকযোগে/হাতে হাতে পৌঁছানো।	ক) পরীক্ষকের বিল	প্রযোজ্য নয়	২য় পরীক্ষক কর্তৃক উত্তরপত্র প্রাপ্তি থেকে মূল্যায়নপূর্বক ১৫ দিনের মধ্যে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে পৌঁছানো।	
১০।	৩য় পরীক্ষকদের তালিকা	ক) আইসিটি তথ্য মোতাবেক ১ম পরীক্ষক ও ২য় পরীক্ষকদের নম্বরের ব্যবধান ২০% হলে ৩য় পরীক্ষক নিয়োগ। খ) অনার্স মাদরাসা থেকে প্রয়োজন অনুযায়ী আবেদন গ্রহণ।	ক) অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত স্বীকৃতিপত্র গ্রহণ।	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষক বিশ্ববিদ্যালয় উপস্থিত হয়ে ০৩ কর্মদিবসের উত্তরপত্র মূল্যায়ন করবেন।	
১১।	পারিতোষিক বিল	ক) ১ম, ২য় ও ৩য় পরীক্ষক কর্তৃক বিল প্রস্তুত করে প্রেরণ	ক) বিশ্ববিদ্যালয়ের নিদিষ্ট (Legal Page) ফরমে পূরণ পূর্বক জমা খ) রেভিনিউ স্ট্যাপ (১০ টাকা) গ) পরীক্ষকের স্বাক্ষর	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম, ২য় ও ৩য় পরীক্ষক কর্তৃক বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট ৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে বিলসমূহ প্রেরণ।	

- দপ্তর প্রধানের নাম: এ.কে.এম আক্তারুজ্জামান, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
- শাখার নাম: সনদ শাখা {ফাজিল (স্নাতক) পাস ও ফাজিল (স্নাতক) অনার্স}
- সেবার ধরন: নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	জরুরী ভিত্তিতে সাময়িক সনদ ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান	ক) শিক্ষার্থীর নিকট থেকে আবেদনপত্র প্রাপ্তি; খ) আবেদনপত্রে চাহিত সকল কাগজপত্র যাচাই ও পেমেন্ট নিশ্চিতকরণ যাচাই; গ) শিক্ষার্থীর আবেদন নথিতে উপস্থাপন; ঘ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এর নিকট থেকে মূদ্রণের অনুমোদন গ্রহণ করা। ঙ) মুদ্রিত সাময়িক সনদ ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টসহ: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/সেকশন অফিসার কর্তৃক যাচাই ও ট্রান্সক্রিপ্ট স্বাক্ষর করা এবং পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষর করা; চ) নির্ধারিত রেজিস্টারে এন্ট্রি করা ও শিক্ষার্থীর নিকট বিতরণ করা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটের অনলাইনে/ ফরম ডাউনলোড অপশন ও পেমেন্ট অপশন	৩০০/- (তিনশত টাকা) নির্ধারিত ডিপোজিট স্লীপের মাধ্যমে অগ্রণী ব্যাংকের যে কোন শাখায়।	আবেদনপত্র জমা দেওয়ার পর থেকে ০৩(তিন) দিন / এসএমএস এর মাধ্যমে জানিয়ে দেওয়া সময়।	মো: হাসিবুর রহমান সাগর, সেকশন অফিসার, ০১৭৪২-৩৫৪৯৩৭ iau.exam@gmail.com
২।	সাময়িক সনদ সত্যায়ন, ভেরিফিকেশন, অনূদিত কপি সত্যায়ন, প্রত্যায়নপত্র প্রদান সনদ ও ট্রান্সক্রিপ্ট সংশোধন	ক) শিক্ষার্থীর নিকট থেকে আবেদনপত্র প্রাপ্তি; খ) আবেদনপত্রে চাহিত সকল কাগজপত্র যাচাই ও পেমেন্ট নিশ্চিতকরণ যাচাই; গ) শিক্ষার্থীর আবেদন নথিতে উপস্থাপন; ঘ) মূদ্রণের অনুমোদন গ্রহণ করা। ঙ) আইসিটি শাখা কর্তৃক শিক্ষার্থীর ফলাফল যাচাই(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও সংশোধিত সাময়িক সনদ ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট মুদ্রণ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); চ) মুদ্রিত সাময়িক সনদ ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টসহ: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/সেকশন অফিসার কর্তৃক যাচাই ও ট্রান্সক্রিপ্ট স্বাক্ষর করা এবং পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষর করা ও শিক্ষার্থীর নিকট বিতরণ করা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটের অনলাইনে/ ফরম ডাউনলোড অপশন ও পেমেন্ট অপশন	সনদ সংশোধন-৩০০/- ট্রান্সক্রিপ্ট সংশোধন-৩০০/- সনদ ভেরিফিকেশন:৩০০/- ট্রান্সক্রিপ্ট ভেরিফিকেশন-৩০০/- সনদ সত্যায়ন(মূলকপি)-১০০/- ট্রান্সক্রিপ্ট সত্যায়ন (মূলকপি):১০০/- সনদ ও ট্রান্সক্রিপ্ট সত্যায়ন (অনুলিপি):৫০/-	আবেদনপত্র জমা দেওয়ার পর থেকে ০৩(তিন)দিন /এসএমএসজানিয়ে দেওয়া সময়।	মো: এনামুল হক কম্পিউটার অপারেটর ০১৮১৪-১০৬২৫৯ iau.exam@gmail.com স্থান: ২ নং ভবনের ৭ম তলা

- দপ্তর প্রধানের নাম: এ.কে.এম আক্তারুজ্জামান, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
- শাখার নাম: সনদ শাখা { কামিল (স্নাতকোত্তর) ২ বছর মেয়াদী ও কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) }
- সেবার ধরন: নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	জরুরী ভিত্তিতে সাময়িক সনদ ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান	ক) শিক্ষার্থীর নিকট থেকে আবেদনপত্র প্রাপ্তি; খ) আবেদনপত্রে চাহিত সকল কাগজপত্র যাচাই ও পেমেন্ট নিশ্চিতকরণ যাচাই; গ) শিক্ষার্থীর আবেদন নথিতে উপস্থাপন; ঘ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এর নিকট থেকে মূদ্রণের অনুমোদন গ্রহণ করা। ঙ) মুদ্রিত সাময়িক সনদ ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টসহ: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/সেকশন অফিসার কর্তৃক যাচাই ও ট্রান্সক্রিপ্ট স্বাক্ষরকরা এবং পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষর করা; চ) নির্ধারিত রেজিস্টারে এন্ট্রি করা ও শিক্ষার্থীর নিকট বিতরণ করা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটের অনলাইনে/ ফরম ডাউনলোড অপশন ও পেমেন্ট অপশন	৩০০/- (তিনশত টাকা) নির্ধারিত ডিপোজিট স্লীপের মাধ্যমে অগ্রণী ব্যাংকের যে কোন শাখায়।	আবেদনপত্র জমা দেওয়ার পর থেকে ০৩(তিন) দিন / এসএমএস এর মাধ্যমে জানিয়ে দেওয়া সময়।	মো: আবদুল হান্নান, সেকশন অফিসার, ০১৮৪২৮১৬৯২০ iau.exam@gmail.com
২।	সাময়িক সনদ সত্যায়ন, ভেরিফিকেশন, অনূদিত কপি সত্যায়ন, প্রত্যায়নপত্র প্রদান সনদ ও ট্রান্সক্রিপ্ট সংশোধন	ক) শিক্ষার্থীর নিকট থেকে আবেদনপত্র প্রাপ্তি; খ) আবেদনপত্রে চাহিত সকল কাগজপত্র যাচাই ও পেমেন্ট নিশ্চিতকরণ যাচাই; গ) শিক্ষার্থীর আবেদন নথিতে উপস্থাপন; ঘ) মূদ্রণের অনুমোদন গ্রহণ করা। ঙ) আইসিটি শাখা কর্তৃক শিক্ষার্থীর ফলাফল যাচাই(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও সংশোধিত সাময়িক সনদ ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট মুদ্রণ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); চ) মুদ্রিত সাময়িক সনদ ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টসহ: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/সেকশন অফিসার কর্তৃক যাচাই ও ট্রান্সক্রিপ্ট স্বাক্ষর করা এবং পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষর করা ও শিক্ষার্থীর নিকট বিতরণ করা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটের অনলাইনে/ ফরম ডাউনলোড অপশন ও পেমেন্ট অপশন	সনদ সংশোধন-৩০০/- ট্রান্সক্রিপ্ট সংশোধন-৩০০/- সনদ ভেরিফিকেশন:৩০০/- ট্রান্সক্রিপ্ট ভেরিফিকেশন-৩০০/- সনদ সত্যায়ন(মূলকপি)-১০০/- ট্রান্সক্রিপ্ট সত্যায়ন (মূলকপি):১০০/- সনদ ও ট্রান্সক্রিপ্ট সত্যায়ন (অনুলিপি):৫০/-	আবেদনপত্র জমা দেওয়ার পর থেকে ০৩(তিন)দিন /এসএমএসজানিয়ে দেওয়া সময়।	স্থান: ২ নং ভবনের ৫ম তলা

- দপ্তর প্রধানের নাম: এ.কে.এম আক্তারুজ্জামান, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
- শাখার নাম: কামিল (স্নাতকোত্তর) ১ম ও ২য় পর্ব শাখা।
- সেবার ধরন: নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পরীক্ষা কেন্দ্রের তালিকা প্রকাশ	ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	ফরমপূরণের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পূর্বে	<p>জনাব মোঃ আব্দুস সালাম বাসেদ সেকশন অফিসার মোবা: ০১৯১২৩৩৪৫৬২ abdussalam4562@gmail.com</p> <p>জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন সেকশন অফিসার মোবা: ০১৭২৪০৯৩৪৫৬ salauddin.prodhan03@gmail.com</p> <p>স্থান: ২ নং ভবনের ৫ম তলা</p>
২	পরীক্ষার ফরমপূরণের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও ফরমপূরণ	ক)ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ)অনলাইনে ইএফএফ ফরমপূরণ গ)ফাইনাল সাবমিটের পর অনলাইন রশিদ গ্রহণ। ঘ)ওয়েবসাইটের বিজ্ঞপ্তি নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক)অনলাইনে ইএফএফ ফরমপূরণের তালিকা জমা দান।	ক) কামিল ১ম পর্ব ১৩২৫/- খ) কামিল ২য় পর্ব ১,৭৭৫/-	ক) ১ মাস খ)বিশেষ বিবেচনায় পরীক্ষার ফরমপূরণের সময়সীমা উপাচার্য কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে বৃদ্ধি	
৩	পরীক্ষার সময়সূচী প্রকাশ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ায় ২ মাস পূর্বে।	
৪	প্রশ্নপত্র বিতরণ	ক) জেলা প্রশাসকের চিঠি দেয়া খ) জেলা প্রশাসকের মনোনীত প্রতিনিধির নিকট প্রশ্নপত্রের ট্রাংক বিতরণ	ক)অথোরাইজড কাগজ পত্র গ্রহণ। খ) বিজি প্রেস, ঢাকা।	প্রয়োজ্য নয়	০১ থেকে ০২ দিন।	
৫	কেন্দ্রে অলিখিত উত্তরপত্র ও আনুষঙ্গিক মালামাল বিতরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক)অধ্যক্ষ/কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক গঠিত পরীক্ষা কমিটিতে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক অথবা উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার প্রতি স্বাক্ষর। খ) অধ্যক্ষ/কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অলিখিত উত্তরপত্র গ্রহণের জন্য আবেদন।	প্রয়োজ্য নয়	পরীক্ষা গ্রহণের ১৫ দিন পূর্বে।	
৬	প্রবেশপত্র ডাউনলোড সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক)ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ)আইসিটি শাখা কর্তৃক অনলাইনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে প্রেরণ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	পরীক্ষার শুরু কক্ষ ১৫ দিন পূর্বে	

৭	পরীক্ষকদের তালিকা	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ। গ) যাচাই-বাছাইকরণ ঘ) তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক) মাদরাসার অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বীকৃতিপত্র জমাদান	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ থেকে সর্বশেষ পরীক্ষার মধ্যে তালিকা প্রকাশ।	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম বাসেদ সেকশন অফিসার মোবা: ০১৯১২৩৩৪৫৬২ abdussalam4562@gmail.com
৮	মৌখিক পরীক্ষকের তালিকা	ক) মৌখিক পরীক্ষকের তালিকা প্রণয় ও প্রকাশ। খ) মৌখিক পরীক্ষক তালিকা অনুযায়ী ডাকযোগ অথবা ই-মেইলের মাধ্যমে পরীক্ষকদের জানানো	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে নিয়োগপত্র বিতরণ।	জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন সেকশন অফিসার মোবা: ০১৭২৪০৯৩৪৫৬ salauddin.prodhan03@gmail.com
৯	পরীক্ষকদের মধ্যে লিখিত উত্তরপত্র বিতরণ	ক) বিভাগ ভিত্তিক বিতরণ খ) পরীক্ষক তালিকা অনুযায়ী ওয়েবসাইটে/এসএমএস/ মোবাইল ফোনের মাধ্যমে পরীক্ষকদের জানানো	ক) অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত স্বীকৃতিপত্র গ্রহণ।	প্রযোজ্য নয়	ধারাবাহিকভাবে ২ কর্ম দিবসের মধ্যে পরীক্ষকদের নিকট বিষয় ভিত্তিক লিখিত উত্তরপত্র বিতরণ।	স্থান: ২ নং ভবনের ৫ম তলা
১০	১ম পরীক্ষকের কাছ থেকে ২য় পরীক্ষকের নিকট উত্তরপত্র পৌঁছানো	ক) ১ম পরীক্ষক কর্তৃক লিখিত উত্তরপত্র ২য় পরীক্ষকের নিকট ডাকযোগে অথবা হাতে হাতে প্রেরণ।	ক) পরীক্ষকের বিল	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষক কর্তৃক উত্তরপত্র প্রাপ্তি থেকে ১৫ দিন পর পরীক্ষা দফতরে পৌঁছানো।	

- দপ্তর প্রধানের নাম: এ.কে.এম আক্তারুজ্জামান, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
- শাখার নাম: কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী)।
- সেবার ধরন: নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নতুন পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন	ক) ম্যানুয়াল আবেদন গ্রহণ। খ) আবেদন যাচাই-বাছাই। গ) কেন্দ্র কমিটির সভায় উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ ঘ) মাদরাসা পরিদর্শন ঙ) পরীক্ষা কেন্দ্র অনুমোদিত হলে পত্র মারফত সংশ্লিষ্ট মাদরাসাকে অবহিতকরণ।	ক) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে। খ) বিশ্ববিদ্যালয়ের পেমেন্ট প্লিপ ডাউনলোড করে অগ্রণী ব্যাংকে টাকা জমা দান গ) জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ। চ) ট্রেজারী/খানায় প্রশ্নপত্র রাখার প্রত্যয়ন।	কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা কেন্দ্র ফি- বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত	ক) পরীক্ষা গ্রহণের ৪৫ দিন পূর্বে। খ) ১ জুন থেকে ৩১ আগস্ট।	
২	পরীক্ষা কেন্দ্রের তালিকা প্রকাশ	ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	পরীক্ষার সময়সূচী প্রকাশের পূর্বে	
৩	পরীক্ষার ফরম পূরণের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও ফরমপূরণ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) অনলাইনে ইএফএফ ফরম পূরণ গ) ফাইনাল সার্বমিটের পর অনলাইন রশিদ গ্রহণ। ঘ) ওয়েবসাইটের বিজ্ঞপ্তি নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক) ফরম পূরণ সংক্রান্ত টাকা জমাদান রশিদ খ) অনলাইনে ইএফএফ ফরম পূরণের তালিকা জমাদান গ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে ফরম পূরণ সংক্রান্ত কাগজপত্র জমাদান	কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী)- ২৬১৫/-	ক) ১ মাস খ) বিশেষ বিবেচনায় পরীক্ষার ফরম পূরণের সময়সীমা উপাচার্য কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে বৃদ্ধি	মোঃ মুশফিকুর রহমান ফিরোজ সেকশন অফিসার ০১৮৩৩৯২৬১৯১ moshfiqurferoi@gmail.com
৪.	পরীক্ষার সময়সূচী প্রকাশ	ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ায় ২ মাস পূর্বে।	স্থান: ২ নং ভবনের ৫ম তলা
৫.	প্রশ্নপত্র বিতরণ	ক) জেলা প্রশাসকের চিঠি দেয়া খ) জেলা প্রশাসকের মনোনীত প্রতিনিধির নিকট প্রশ্নপত্রের ট্রাংক বিতরণ	ক) অথোরাইজড কাগজপত্র গ্রহণ। খ) বিজি প্রেস, ঢাকা।	প্রয়োজ্য নয়	০১ থেকে ০২ দিন।	
৬.	কেন্দ্রে অলিখিত উত্তরপত্র ও আনুষঙ্গিক মালামাল বিতরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক) অধ্যক্ষ/কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক গঠিত পরীক্ষা কমিটিতে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক অথবা উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার প্রতি স্বাক্ষর। খ) অধ্যক্ষ/কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অলিখিত উত্তরপত্র গ্রহণের জন্য আবেদন।	প্রয়োজ্য নয়	পরীক্ষা গ্রহণের ১৫ দিন পূর্বে।	

৭.	প্রবেশপত্র ডাউনলোড সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ক) ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) আইসিটি শাখা কর্তৃক অনলাইনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে প্রেরণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা শুরুর কমপক্ষে ১৫ দিন পূর্বে	<p>মোঃ মুশফিকুর রহমান ফিরোজ সেকশন অফিসার ০১৮৩৩৯২৬১৯১ moshfiqurferoj@gmail.com</p> <p>স্থান: ২ নং ভবনের ৫ম তলা</p>
৮.	পরীক্ষকদের তালিকা	ক) ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) ওয়েব সাইটের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ। গ) যাচাই-বাছাইকরণ ঘ) তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বীকৃতিপত্র জমাদান	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষার শেষে ৩০ দিনের পূর্বে তালিকা প্রকাশ।	
৯	প্রথম পরীক্ষকদের লিখিত উত্তরপত্র বিতরণ	পরীক্ষক তালিকা অনুযায়ী ওয়েবসাইটে/ এসএমএস/মোবাইল ফোনের মাধ্যমে পরীক্ষকদের জানানো	অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত স্বীকৃতিপত্র গ্রহণ।	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষকদের নিকট ৩ কর্ম দিবসের মধ্যে লিখিত উত্তরপত্র বিতরণ।	
১০	দ্বিতীয় পরীক্ষকদের নিকট প্রথম পরীক্ষক কর্তৃক উত্তরপত্র পৌঁছানো	পরীক্ষক কর্তৃক লিখিত উত্তরপত্র ডাকযোগে/ হাতেহাতে পৌঁছানো।	পরীক্ষকের বিল	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষক কর্তৃক উত্তরপত্র প্রাপ্তি থেকে ১৫ দিন পর পরীক্ষা দফতরে পৌঁছানো।	
১১	পারিতোষিক বিল	ক) প্রথম ও দ্বিতীয় পরীক্ষক কর্তৃক বিল প্রস্তুত করে বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রেরণ	ক) বিশ্ববিদ্যালয়ের নিদিষ্ট (Legal Page) ফরমে পূরণ পূর্বক জমা খ) রেভিনিউ স্ট্যাপ (১০ টাকা) গ) পরীক্ষকের স্বাক্ষর ও সীল	প্রযোজ্য নয়	ক) প্রথম ও দ্বিতীয় পরীক্ষক কর্তৃক বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট ৭ (সাত) দিনের মধ্যে বিলসমূহ প্রেরণ করতে হবে	

- দপ্তর প্রধানের নাম: এ.কে.এম আক্তারুজ্জামান, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
- শাখার নাম: আইসিটি শাখা
- সেবার ধরন: নাগরিক, অভ্যন্তরীণ ও প্রাতিষ্ঠানিক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ, পত্র ইত্যাদি আপলোড	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ, পত্র ইত্যাদির হার্ড কপি	প্রযোজ্য নয়	দৈনিক ভিত্তিতে	<p>আইসিটি শাখা মূলত বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন শাখার সাথে সমন্বয় স্থাপনের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ এবং ডিজিটাইজেশন করছে। এ সম্পর্কিত কাজের হালনাগাদ তথ্য সমন্বয়কৃত শাখার মাধ্যমে পাওয়া যাবে। আইসিটির সকল সিস্টেম একটি আরেকটির সাথে সম্পর্কিত হওয়ায় টিমওয়ার্ক প্রিন্সিপাল অনুসরণ করে সকল কাজ সম্পাদন করা হয়। তবে বিশেষ ক্ষেত্রে আইসিটি শাখার হেল্পলাইনে যোগাযোগ করা যেতে পারে।</p> <p>হেল্পলাইন নম্বরঃ ০১৭০৯-৩৮৯০০৭</p> <p>স্থান: ২ নং ভবনের ৬ষ্ঠ ও ৭ম তলা</p>
২	বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া এবং রেজিস্ট্রেশন কার্ড ডাউন লোডের জন্য সফটওয়্যার প্রণয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	অনলাইনে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময় সীমার মধ্যে	
৩	বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের ফরম ফিলাপ প্রক্রিয়া এবং প্রবেশপত্র ও স্বাক্ষর শীট ডাউন লোডের জন্য সফটওয়্যার প্রণয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	অনলাইনে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময় সীমার মধ্যে	
৪	বিশ্ববিদ্যালয়ের ফাজিল (সম্মান) শ্রেণীতে ভর্তির জন্য অনলাইনে আবেদন এবং ফলাফল প্রস্তুত ও প্রকাশের সফটওয়্যার প্রণয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	অনলাইনে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময় সীমার মধ্যে	
৫	বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে অনুষ্ঠিত পরীক্ষাসমূহের ফলাফল প্রস্তুত এবং প্রকাশের জন্য তৈরিকৃত সফটওয়্যারের রক্ষণাবেক্ষণ এবং ফলাফল প্রস্তুতকরণ ও প্রকাশ	সফটওয়্যারের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
৬	বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে ডিগ্রী প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের সাময়িক সনদ, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট এবং টেলিফোনশীট প্রস্তুতকরণ ও মুদ্রণ	সফটওয়্যারের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চাহিদার ভিত্তিতে দৈনিক এবং ব্যাচ আকারে	

৭.	বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে যে সকল পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়, সে সকল পরীক্ষার অনুপস্থিত ও বহিষ্কার তালিকা গ্রহণ	অনলাইনে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে দৈনিক ভিত্তিতে	
৮.	বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে অনুষ্ঠিত মৌখিক পরীক্ষার নম্বর ও টিউটোরিয়াল নম্বরগ্রহণ	অনলাইনে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে দৈনিক ভিত্তিতে	
৯	বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে অনুষ্ঠিত পরীক্ষাসমূহের ওএমআর শীট স্ক্যান	ডেডিকেটেড মেশিনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
১০	বিশ্ববিদ্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন অনলাইন সভা আয়োজন এবং পরিচালনা	জুম প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা মোতাবেক	
১১	শিক্ষার্থীদের তথ্য পরিবর্তনের অনুমোদনহওয়ার পর ডাটাবেজ-এ তথ্য হালনাগাদকরণ	অনলাইনে	অনুমোদনের কপি	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা মোতাবেক দৈনিকভিত্তিতে	