



অফিস আদেশ

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত ও প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত ফাজিল, কামিল মাদরাসার সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “আখেরী চাহার সোম্বা” উপলক্ষে আগামী ১৩-০৯-২০২৩ খ্রি., রোজ বুধবার বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসসমূহ বন্ধ থাকবে।

বিশ্ববিদ্যালয়ের নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত আনসার ও গ্রহরীগণ নিজ নিজ দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করবেন এবং গাড়িচালকগণ পরিবহণ শাখার চাহিদার আলোকে দায়িত্ব পালন করবেন।

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

M. Kamrul Islam 07.09.2023

(ড. মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম)

রেজিস্ট্রার

মোবাইল: ০১৭০৫৪০৮০০১

ই-মেইল: iauregistr@gmail.com

স্মারক নং-ইআবি/রেজি:/প্রশা:/অফিস ছুটি/২০১৫/১২০২৮

২৩ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ট্রেজারার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৫. মাদরাসা পরিদর্শন দপ্তর, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৬. কারিকুলাম উন্নয়ন ও মূল্যায়ন কেন্দ্র, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৭. জনসংযোগ, তথ্য ও পরামর্শ দপ্তর, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৮. উপাচার্যের একান্ত সচিব, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (মাননীয় উপাচার্যের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. উপ-উপাচার্যের একান্ত সচিব, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. আইসিটি শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
১১. পরিবহন শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১২. নিরাপত্তা কমিটির প্রধান, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১৩. পিসি, অঙ্গীভূত আনসার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১৪. অফিস নথি।

A. H. Haniffa 07.09.23

(ড. মো: আবু হানিফা)

উপ-রেজিস্ট্রার