




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়


এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**


  
দেবাংশু ঝঞ্জন নন্দী  
সেকশন অফিসার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়


জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

  
শাহাদ আহমদ মোহতাজী  
সহকারী রেজিস্ট্রার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

  
ড. মোঃ যুসুফ হোসেন  
সহকারী রেজিস্ট্রার  
আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

  
কাবাদ আহমদ মোহতাজী  
সহকারী রেজিস্ট্রার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

**বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Divisional Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে ৮৬ টি মাদরাসায় ফাজিল অনার্স কোর্স চালু রয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে পরিচালিত মাদরাসাসমূহের ভর্তি, রেজিস্ট্রেশন এবং পরীক্ষার রেজাল্টসহ যাবতীয় কার্যক্রম অনলাইনে পরিচালনার লক্ষ্যে সফটওয়্যার তৈরী করা হয়েছে। ভর্তি সংক্রান্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে ফাজিল ও কামিল মাদরাসায় ফাজিল (পাস) ও ফাজিল (অনার্স) এবং কামিল এক বছর মেয়াদী ও কামিল দুই বছর মেয়াদী শ্রেণিতে ২,৯২,৬১৫ জন ছাত্র/ছাত্রীর ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে এবং ফলাফল সংক্রান্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে ২,৬৮,৭৯১ জন শিক্ষার্থীর ফলাফল প্রকাশিত হয়েছে। এছাড়াও অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে মাদরাসা সংশ্লিষ্ট সকল সেবা সংক্রান্ত ফি গ্রহণ করা হচ্ছে। ৩৮টি আলিম মাদরাসাকে ফাজিল স্তরে এবং ৫০টি ফাজিল মাদরাসাকে কামিল স্তরে প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতি প্রদান করা হয়। এছাড়া ৬৪টি ফাজিল (পাস) ও ফাজিল (অনার্স) এবং ৩০টি কামিল এক বছর মেয়াদী ও কামিল দুই বছর মেয়াদী মাদরাসাকে অধিভুক্তি করা হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে পরিচালিত মাদরাসাসমূহের ২৫০ টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষে অনার্স ১ম বর্ষে সফটওয়্যার-এর মাধ্যমে জিপিএ'র ভিত্তিতে শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের অধিগ্রহণ কার্যক্রম সম্পন্নের লক্ষ্যে ২৯৭.৩৪ কোটি টাকা ছাড়পূর্বক ভূমি অধিগ্রহণ সম্পন্ন হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**


ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত মাদরাসাসমূহে যথাযথ অবকাঠামো এবং অনলাইন ক্লাসের প্রয়োজনীয় উপকরণ না থাকায় মাদরাসাসমূহে পর্যাপ্ত অনলাইন ক্লাসের উপকরণ সরবরাহের মাধ্যমে অনলাইন ক্লাস চালু করা একটি চ্যালেঞ্জ। সীমিত জনবল নিয়ে এ বিশ্ববিদ্যালয়ে অধিভুক্ত ১৪৫১টি ফাজিল এবং ৩৩০টি কামিলসহ মোট ১৭৮১টি মাদরাসার কার্যক্রম পরিচালনা করা খুবই কষ্টসাধ্য ব্যাপার। বিশ্ববিদ্যালয়ের কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে অধিভুক্ত মাদরাসাসমূহের প্রায় ২০০টি বিভিন্ন ধরনের মামলা পরিচালনা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের অধিগ্রহণকৃত জমিতে নির্ধারিত সময়ে অবকাঠামো নির্মাণ বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্য বড় চ্যালেঞ্জ। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষ্যে ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের বিদ্যমান কোর্স কারিকুলাম মূল্যায়নপূর্বক অধিকতর পেশাগত দক্ষতাভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম প্রবর্তন এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের ফাজিল (স্নাতক) শিক্ষা বিষয়ক কেন্দ্র, কারিকুলাম উন্নয়ন ও মূল্যায়ন কেন্দ্র এবং কামিল (স্নাতকোত্তর) শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র অধিকতর সক্রিয়করণের মাধ্যমে মাদরাসা শিক্ষা যুগোপযোগী ও আধুনিকরণ।


**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের স্থায়ী ক্যাম্পাস নির্মাণ, স্থায়ী ক্যাম্পাস নির্মানের লক্ষ্যে ডিপিপি পুনর্গঠন, সীমানা প্রাচীর নির্মাণ। সৌদি অর্থায়নে আরবি ভাষা ইনস্টিটিউট স্থাপনে সৌদি সরকারের সাথে দ্বিপাক্ষিক চুক্তি সম্পাদন, বাংলাদেশের ভাষা-সংস্কৃতি ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক গ্রন্থ দ্বারা অধিভুক্ত মাদরাসার লাইব্রেরী সমৃদ্ধকরণ, যুগোপযোগী পাঠ্যসূচি প্রণয়ন, মাদরাসার অধ্যক্ষ, শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা, উচ্চশিক্ষা এবং গবেষণার ব্যবস্থা করা। অধিভুক্ত সকল মাদরাসাকে পর্যায়ক্রমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় আনা এবং উচ্চশিক্ষায় মাদরাসায় ছাত্রীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করার পরিকল্পনা গ্রহণ।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের অধিগ্রহণকৃত জমিতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ ও ভিত্তিপ্তর স্থাপন, ই-নথি বাস্তবায়ন। টাকা বিভাগের অধিভুক্ত ০৯টি অনার্স মাদরাসাকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র আওতায় আনা, সকল মাদরাসা ও সংশ্লিষ্ট তথ্য সমূহ ডাটাবেজের আওতায় আনা, সকল সেবা অনলাইন ডিজিটাল ডিজিটালাইজেশন করা, সেমিনার আয়োজনসহ গৃহিত বিভিন্ন পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন। সৌদি সরকারের অর্থায়নে আরবি ভাষা ইনস্টিটিউট এর জন্য তিন একর ভূমি হস্তান্তর। ফাজিল (পাস) ও ফাজিল (অনার্স) এবং কামিল এক বছর মেয়াদী ও কামিল দুই বছর মেয়াদী পরীক্ষাসমূহ যথা সময়ে সম্পন্ন করা।

  
**ড. শাহজাদ হোসেন নন্দী**  
সহকারী ডিরেক্টর  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়  
চূড়ান্ত পরিবেশের সুস্থতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে  
১৩:০২

  
**ড. শাহজাদ হোসেন নন্দী**  
সহকারী ডিরেক্টর  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়  
পৃষ্ঠা: ১  
মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, জুন ২২, ২০২৩

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



দেবাংশু সঞ্জয় নন্দী  
শেকশন অফিসার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়



শাহাদ আহমদ মোমতাজী  
সহকারী রেজিস্ট্রার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মাদরাসা শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন ও আধুনিকীকরণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মাদরাসা শিক্ষা ব্যবস্থায় ফাজিল (স্নাতক) ও কামিল (স্নাতকোত্তর) পর্যায়ের পাঠ্যক্রম ও পাঠ্যসূচীর আধুনিকীকরণ ও উন্নতিসাধন, শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন এবং শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও যোগ্যতা বৃদ্ধিসহ মাদরাসা সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয় ও ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষ সাধন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মাদরাসায় উচ্চশিক্ষার অধিকতর প্রসার
২. উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থাপনা
৩. মাদরাসার উচ্চশিক্ষা আধুনিকীকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

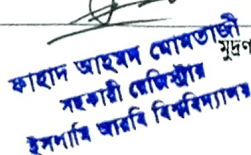
১. ফাজিল (স্নাতক) ও কামিল (স্নাতকোত্তর) পর্যায়ের মাদরাসার অধিভুক্তি, পাঠদানের বিভিন্ন একাডেমিক প্রোগ্রাম এর অনুমোদন দান এবং মাদরাসা শিক্ষার জন্য আধুনিক ও যুগোপযোগী পাঠ্যক্রম নির্ধারণ করা ও মাদরাসা এবং উহার সাথে সংযুক্ত অফিস, হোস্টেল বা হল পরিদর্শন করা;
২. জাতীয় শিক্ষানীতির অনুসরণে মাদরাসা শিক্ষায় জ্ঞানের বিকাশ, বিস্তার ও অগ্রগতির লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ক্ষেত্রে মাদরাসাসমূহে শিক্ষাদান ও গবেষণার ব্যবস্থা করা;
৩. মাদরাসা শিক্ষকগণের বুনিয়াদি, চাকুরীকালীন এবং বিষয়ভিত্তিক প্রাগ্রসর জ্ঞানের প্রশিক্ষণ দান করা ;
৪. সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে, বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষকের পদ এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যান্য পদ সৃষ্টি করা এবং সংবিধির বিধান অনুসারে এই সকল পদে নিয়োগদান করা;
৫. অনুমোদিত একাডেমিক প্রোগ্রামসমূহের মূল্যায়ন, পরীক্ষা গ্রহণ ও ফল প্রকাশ করা এবং কোন নির্দিষ্ট একাডেমিক প্রোগ্রামের অধীন পরিচালিত নির্ধারিত শিক্ষা কার্যক্রম সমাপ্ত করেছে এইরূপ সকল শিক্ষার্থীকে ডিগ্রী ও সার্টিফিকেট ইত্যাদি প্রদান করা;
৬. শিক্ষার উন্নয়নের স্বার্থে দেশের অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয় এবং দেশের বাহিরের বিশ্ববিদ্যালয় বা বিখ্যাত কোন মাদরাসার সাথে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও যৌথ একাডেমিক কার্যক্রম গ্রহণ করা;
৭. গবেষণার ক্ষেত্রে বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষকদের কৃতিত্বপূর্ণ অবদান এবং একাডেমিক ও পাঠ্যক্রম বহির্ভূত ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের কৃতিত্বের জন্য সংবিধি, বিশ্ববিদ্যালয় বিধি ও প্রবিধান অনুযায়ী ফেলোশীপ, পদক ও পুরস্কার প্রবর্তন ও প্রদান করা;
৮. প্রশিক্ষণ ও গবেষণার উন্নয়নের লক্ষ্যে সংবিধি, বিশ্ববিদ্যালয় বিধি অনুযায়ী মাদরাসা, পরীক্ষাগার, গ্রন্থাগার কেন্দ্র স্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ, সম্প্রসারণ, একত্রীকরণ এবং প্রয়োজনে বিলোপ সাধন করা;
৯. মাদরাসার শিক্ষার্থী ও শিক্ষকমণ্ডলীর মধ্যে একাডেমিক শৃঙ্খলা বিধান ও সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
১০. একাডেমিক, শিক্ষামূলক ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহের বিধি অনুযায়ী সহপাঠ্যক্রম কার্যাবলীতে উৎসাহদান এবং শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কর্মে পারদর্শিতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
১১. শিক্ষা ও গবেষণার উন্নতি ও অগ্রগতির জন্য পুস্তক ও জার্নাল প্রকাশ করা;



শিক্ষার উন্নয়নের স্বার্থে দেশের অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয় এবং দেশের বাহিরের বিশ্ববিদ্যালয় বা বিখ্যাত কোন মাদরাসার সাথে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও যৌথ একাডেমিক কার্যক্রম গ্রহণ করা;

দেখা হইল  
সেকশন অফিসার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

পৃষ্ঠা: ৫

  
ফাহাদ আহমদ মোমতাজী  
সহকারী রেজিস্ট্রার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, জুন ২২, ২০২৩



১২. প্রশিক্ষণ, পরীক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান হিসাবে বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীষ্ট লক্ষ্য অর্জন ও বাস্তবায়নকল্পে অন্যান্য কাজকর্ম, ইত্যাদি সম্পাদন করা; এবং অধিভুক্ত ও অঙ্গীভূত মাদ্রাসার একাডেমিক কার্যক্রম সরেজমিনে তদারকি, ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন, ইত্যাদি নিয়ন্ত্রণ করা।



দেহাংশু সঞ্জয় নন্দী  
শেখর অফিসার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়



ফাহাদ আহমদ মোহতাজী  
সহকারী রেজিস্ট্রার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পাঠদান ফাজিল	ফাজিল (পাস), ফাজিল (অনার্স)	সংখ্যা	১০	১৯	২০	২০	২০	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত ফাজিল (পাস) মাদরাসাসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে প্রেরিত প্রতিবেদন, প্রশাসনিক রেকর্ড
পাঠদান কামিল	কামিল (১ বছর) ও কামিল (২ বছর) মেয়াদী	সংখ্যা	২০	২০	২৫	৩০	৩০	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত (অনার্স) মাদরাসাসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে প্রেরিত প্রতিবেদন, প্রশাসনিক রেকর্ড
অধিভুক্ত মাদরাসায় নতুন অনার্স চালুকরণ	নতুন অনার্স চালুকৃত মাদরাসা	সংখ্যা	৪	৫	৪	৩	৩	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত অনার্স চালুকৃত মাদরাসাসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে প্রেরিত প্রতিবেদন, প্রশাসনিক রেকর্ড
অধিভুক্ত কামিল মাদরাসায় নতুন বিভাগ	অনুমোদিত নতুন বিভাগ	শতকরা হার	৫	৫	৫	৫	৪	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত কামিল মাদরাসাসমূহ	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে প্রেরিত প্রতিবেদন, একাডেমিক রেকর্ড
কামিল মাস্টার্স অনুমোদন	নতুন কামিল মাস্টার্স অনুমোদনকৃত মাদরাসা	জন	৩	১২	১৫	৫	৫	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত কামিল মাস্টার্স মাদরাসা	পত্র
আরবি ভাষা ইনস্টিটিউট স্থাপনের লক্ষ্যে জমি অধিগ্রহণ	অধিগ্রহণকৃত ভূমি হস্তান্তর	সংখ্যা	০০	০১	০০	০০	০০	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ও ডিসি অফিস, ঢাকা	পত্র

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



দেবাংশু মুক্জুন নন্দী  
সেকশন অফিসার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

  
কাহাবুর রাহেম মোহতাজী  
স্বাক্ষরী পরিচালক  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



দেবাঞ্জন সঞ্জয় বন্দী  
সেকশন অফিসার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়



শাহাদ আহমদ মোহতাজ  
সহকারী প্রোগ্রামার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মাদরাসায় উচ্চশিক্ষার অধিকতর প্রসার	৩০	[১.১] পাঠদান (ফাজিল ও কামিল)	[১.১.১] ফাজিল (পাস), ফাজিল (অনার্স), কামিল (১ বছর) ও কামিল (২ বছর)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৯	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	১১
		[১.২] অধিভুক্ত (ফাজিল, কামিল)	[১.২.১] ফাজিল (পাস), ফাজিল (অনার্স), কামিল (১ বছর) ও কামিল (২ বছর)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৮	৩৬	৩৩	২৯	২৫	২২	৫	৫
		[১.৩] অনার্স মাদরাসায় নতুন বিভাগ অনুমোদন	[১.৩.১] অনুমোদিত নতুন বিভাগ চালুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	২	২	২	২	১	১	৩	২
		[১.৪] কামিল মাদরাসায় নতুন বিভাগ (১ বছর) ও (২ বছর) মেয়াদী অনুমোদন	[১.৪.১] অনুমোদিত নতুন বিভাগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	১০	২	২	২	১	১	৫	৫
		[১.৫] কামিল মাস্টার্স অনুমোদন	[১.৫.১] নতুন কামিল মাস্টার্স অনুমোদনকৃত মাদরাসা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	০২	২	২	২	১	১	৩	৪
		[১.৬] শিক্ষা বৃত্তি চালুকরণ	[১.৬.১] চালুকৃত শিক্ষা বৃত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	২	২	২	১	১	৪	৬
		[১.৭] অধিগ্রহণকৃত ভূমিতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণের কার্যক্রম শুরু	[১.৭.১] সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	১	১	১	১	১	০	০
		[১.৮] সংবিধিবদ্ধ কমিটির সভা	[১.৮.১] সিন্ডিকেট সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫	৪	৪	৩	৩	২	৬	৬

**Deka**  
 দেবকান্ত বিশ্বাস নন্দী  
 সেকশন অফিসার  
 ইসলামিক অ্যাভি বিস্টম্যান্ডার

**04**  
 কাহাল আহমদ মোমতাজ  
 স্বাক্ষরকারী  
 ইসলামিক অ্যাভি বিস্টম্যান্ডার

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৮.২] অর্থ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৪	৪	৩	৩	২	৩	৩
			[১.৮.৩] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪
			[১.৮.৪] পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৪	৩	৩	২	৩	৩
			[১.৮.৫] অধিভুক্তি কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৪	৩	৩	২	৩	৪
[২] উচ্চ শিক্ষা বাবস্থাপনা	১০	[২.১] পরীক্ষা গ্রহণ	[২.১.১] ফাজিল (পাস), ফাজিল (অনার্স), কামিল (১ বছর) ও কামিল (২ বছর)	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	০	৩	৩	২	২	২	১৫	১০
		[২.২] পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	[২.২.১] ফাজিল (পাস), ফাজিল (অনার্স), কামিল (১ বছর) ও কামিল (২ বছর)	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	০	৩	৩	২	২	২	৬	৬
		[২.৩] কারিকুলাম যুগোপযোগী ও আধুনিকীকরণ	[২.৩.১] কারিকুলাম আধুনিকীকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৫	৫	৪	৩	৩	২	২
		[২.৪] অধিভুক্ত অনার্স মাদরাসার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	[২.৪.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৯	৮	৭	৬	৫	২০	১১



দেবারাজ ব্রজেন নন্দী  
সহকারী অফিসার  
শিক্ষাবিদ্যালয়

  
কাবীর আহমদ মোমতাজ  
সহকারী অফিসার  
শিক্ষাবিদ্যালয়

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] মাদরাসার উচ্চশিক্ষা আধুনিকীকরণ	১০	[৩.১] শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর সেমিনার, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন।	[৩.১.১] সেমিনার, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৮	৭	৬	৬	৫	৩	৩	
		[৩.২] অধিভুক্ত মাদরাসায় হৃদয়ে বঙ্গবন্ধু কর্নার সমৃদ্ধকরণ।	[৩.২.১] হৃদয়ে বঙ্গবন্ধু কর্নার সমৃদ্ধকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৫০	১৫০	
		[৩.৩] ইআবি বঙ্গবন্ধু চেয়ার স্থাপন।	[৩.৩.১] নীতিমালা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১			
			[৩.৩.২] বঙ্গবন্ধুর চেয়ার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১			
		[৩.৪] লাইব্রেরি সমৃদ্ধকরণ	[৩.৪.১] বইপত্র ক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০			
[৩.৫] ইসলামি শিক্ষা বিত্তায় বঙ্গবন্ধু স্মারক গ্রন্থ প্রকাশ	[৩.৫.১] বঙ্গবন্ধু স্মারক গ্রন্থ প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	১	১	১	১					


*Deba*


দেবাজ্ঞান স্বজন নন্দী  
সেকশন: অফিসার  
ইসলামি আধবি বিশ্ববিদ্যালয়

*04*  
ফাহাদ আহমদ খোমভাজী  
সহকারী প্রোগ্রামার  
ইসলামি আধবি বিশ্ববিদ্যালয়

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

  
 দেবপ্রসাদ কল্লিতলা নন্দী  
 সেক্রেটারী অফিসার  
 ইসলামি অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়

  
 কামাল আহমদ মোমতাজ  
 সেক্রেটারী এজিঙ্কোর  
 ইসলামি অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়

আমি, রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



রেজিস্ট্রার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

24.06.2023

তারিখ



সচিব  
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

২৭-০৬-২৩

তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএআই	ইসলামি এ্যারাবিক ইন্সটিটিউট
২	আইএইউ	ইসলামিক এ্যারাবিক ইউনিভার্সিটি
৩	আইকিউএসি	ইন্সটিটিউশনাল কোয়ালিটি এসোসিয়েশন সেল
৪	ইউডিএল	ইউনিভার্সিটি ডিজিটাল লাইব্রেরী
৫	এলএমএস	লার্নিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৬	টিএমআইএস	টিচার্স ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৭	টিটিআইএস	টিচার্স ট্রেনিং ইনফরমেশন সিস্টেম
৮	বিডিরেন	বাংলাদেশ রিসার্চ এন্ড এডুকেশন নেটওয়ার্ক
৯	বিমক	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
১০	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ	সকল পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়
১১	মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১২	মাদরাসামূহ	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত মাদরাসাসমূহ
১৩	সিবিএইচই	ফ্রস বর্ডার হায়ার এডুকেশন
১৪	হেকেপ	হায়ার এডুকেশন কোয়ালিটি এনহেপমেন্ট প্রজেক্ট
১৫	হেমিস	হায়ার এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম



দেবাংশু সঞ্জয় নন্দী  
সেকশন অফিসার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: বৃহস্পতিবার, জুন ২২, ২০২৩ ১৩:০২

বাহাদুর আহমদ মোসতাজী  
স্বাক্ষরী প্রকৌশলী  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়


পৃষ্ঠা: ১৪


মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, জুন ২২, ২০২৩



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক


কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাঠদান (ফাজিল ও কামিল)	[১.১.১] ফাজিল (পাস), ফাজিল (অনার্স), কামিল (১ বছর) ও কামিল (২ বছর)	পরিদর্শন দপ্তর	
[১.২] অধিভুক্ত (ফাজিল, কামিল)	[১.২.১] ফাজিল (পাস), ফাজিল (অনার্স), কামিল (১ বছর) ও কামিল (২ বছর)	পরিদর্শন দপ্তর	
[১.৩] অনার্স মাদরাসায় নতুন বিভাগ অনুমোদন	[১.৩.১] অনুমোদিত নতুন বিভাগ চালুকৃত	পরিদর্শন দপ্তর	
[১.৪] কামিল মাদরাসায় নতুন বিভাগ (১ বছর) ও (২বছর) মেয়াদী অনুমোদন	[১.৪.১] অনুমোদিত নতুন বিভাগ	পরিদর্শন দপ্তর	
[১.৫] কামিল মাস্টার্স অনুমোদন	[১.৫.১] নতুন কামিল মাস্টার্স অনুমোদনকৃত মাদরাসা	পরিদর্শন দপ্তর	
[১.৬] শিক্ষা বৃত্তি চালুকরণ	[১.৬.১] চালুকৃত শিক্ষা বৃত্তি	কামিল (স্নাতকোত্তর) শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র	
[১.৭] অধিগ্রহণকৃত ভূমিতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণের কার্যক্রম শুরু	[১.৭.১] সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	পরিদর্শন ও উন্নয়ন দপ্তর	
[১.৮] সংবিধিবদ্ধ কমিটির সভা	[১.৮.১] সিন্ডিকেট সভা	রেজিস্ট্রার দপ্তর	
[১.৮] সংবিধিবদ্ধ কমিটির সভা	[১.৮.২] অর্থ কমিটির সভা	ট্রেজারার দপ্তর	
	[১.৮.৩] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	রেজিস্ট্রার দপ্তর	
	[১.৮.৪] পরিদর্শন ও উন্নয়ন কমিটির সভা	পরিদর্শন ও উন্নয়ন দপ্তর	
	[১.৮.৫] অধিভুক্তি কমিটির সভা	রেজিস্ট্রার দপ্তর	
	[২.১] পরীক্ষা গ্রহণ	[২.১.১] ফাজিল (পাস), ফাজিল (অনার্স), কামিল (১ বছর) ও কামিল (২ বছর)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর
[২.২] পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	[২.২.১] ফাজিল (পাস), ফাজিল (অনার্স), কামিল (১ বছর) ও কামিল (২ বছর)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	
[২.৩] কারিকুলাম যুগোপযোগী ও আধুনিকীকরণ	[২.৩.১] কারিকুলাম আধুনিকীকরণ	কারিকুলাম উন্নয়ন ও মূল্যায়ন কেন্দ্র	
[২.৪] অধিভুক্ত অনার্স মাদরাসার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	[২.৪.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	এপিএ কমিটি	
[৩.১] শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর সেমিনার, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন।	[৩.১.১] সেমিনার, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা	কামিল (স্নাতকোত্তর) শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র	
[৩.২] অধিভুক্ত মাদরাসায় হৃদয়ে বশাবদ্ধ কর্তার সমৃদ্ধকরণ।	[৩.২.১] হৃদয়ে বশাবদ্ধ কর্তার সমৃদ্ধকরণ।	রেজিস্ট্রার দপ্তর	
[৩.৩] ইআবি বশাবদ্ধ চেয়ার স্থাপন।	[৩.৩.১] নীতিমালা প্রণয়ন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	
	[৩.৩.২] বশাবদ্ধ চেয়ার স্থাপন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	
	[৩.৪.১] বইপত্র ক্রয়	রেজিস্ট্রার দপ্তর	
[৩.৪] লাইব্রেরি সমৃদ্ধকরণ	[৩.৪.১] বইপত্র ক্রয়	রেজিস্ট্রার দপ্তর	
[৩.৫] ইসলামি শিক্ষা বিস্তারে বশাবদ্ধ স্মারক গ্রন্থ প্রকাশ	[৩.৫.১] বশাবদ্ধ স্মারক গ্রন্থ প্রকাশ	কামিল (স্নাতকোত্তর) শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র	


  
 দেবার্থন কর্মসম্পাদন নন্দী  
 ৪৩য় অফিসের সিনিয়র সহকারী সচিব  
 ইসলামি আমবি বিশ্ববিদ্যালয়  
 ১০০২ ১০০২

  
 কাছিম আহমদ মোহাম্মাদী  
 সচিব  
 ইসলামি আমবি বিশ্ববিদ্যালয়


সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ


কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অধিভুক্ত অনার্স মাদরাসার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়	ঢাকা বিভাগের অধিভুক্ত অনার্স মাদরাসার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

  
দেবাঞ্জু ভট্টাচার্য  
শিক্ষণ অফিসার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

  
মহাবিদ্যালয়  
শিক্ষণ অফিসার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

  
সেহাঙ্গু জুবুন নকী  
শিক্ষার অফিসার  
ইসলামি অধ্যয়ন বিভাগ

  
মাহাদ আহমদ মোমতাজী  
স্বাক্ষরী জে.সি.সি.  
ইসলামি অধ্যয়ন বিভাগ



প্রতিষ্ঠানের নাম: ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন স্মার্ট পরিদর্শন, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	সর্বাধিক মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক স্তরে</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাহ্যবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	শতাংশ (%)	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (দায়িত্বের অনুসরণ/টিওএলইউজ অকেজো মাসামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মফিদাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বেসিস্টার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.২০ ২৩	১৮.১২.২০ ২৩	২৮.০২.২০ ২৪	৩০.০৫.২০ ২৪			
						অর্জন							

নন্দী  
সিনিয়র  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

*(Signature)*

কাহাদ-আহমদ মেম্বার  
সহকারী বেসিস্টার  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে তদ্বাচ্য .....  
 ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা  
 ওয়েবসাইটে প্রকাশ

ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	রেজিস্ট্রার	৩১ জুলাই ২০২৩	শস্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২৩						
					অর্জন							

৩. তদ্বাচ্য সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... (অর্থিকর ডিভিক ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	শতকরা (%)	রেজিস্ট্রার	৮০%	শস্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
	অর্জন											
৩.২ দুর্নীতি বিমোচী সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ব্যানার, ফেইন এবং প্রকার্ড তৈরি এবং তদ্বাচ্য সংক্রান্ত নীতিমালা ব্যাপক প্রচার	তরুত্বপূর্ণ পয়েন্টে স্থাপন	৮	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	১২	শস্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		
	অর্জন											
৩.৩ বিশ্ববিদ্যালয়ের যানবাহনের ব্যবহার যথাযথভাবে নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার	৮	শতকরা (%)	রেজিস্ট্রার	১০০%	শস্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	অর্জন											
৩.৪ মার্জিত কার্য সম্পাদনের জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য আকস্মিক পরিদর্শন	যথাযথ মনিটরিং	৮	সংখ্যা ও তারিখ	দপ্তর প্রধান	০৪	শস্যমাত্রা	১	১	১	১		
	অর্জন											

বিত্ত-কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


দেবসমিতা সঙ্কেন নন্দী  
 পোকশন অফিসার  
 ইসলামি আর্থিক বিশ্ববিদ্যালয়

কাহাদ জাহিদ হোসেন  
 সাবেকী রেজিস্ট্রার  
 ইসলামি আর্থিক বিশ্ববিদ্যালয়

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেশিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেশিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

দেহা   
শেকসন অফিসার  
ইসলামি আদর্শ বিশ্ববিদ্যালয়

কাহাদ আহমদ শ্রোমতাজী  
সহকারী রেজিস্ট্রার  
ইসলামি আদর্শ বিশ্ববিদ্যালয়



সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%					৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২					২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩					১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-		২	-	-	১		
		(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)												
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫				২	-	-	১		


দেবপ্রিয়নাথ নন্দী  
সেকশন: অফিসার  
ইসলানি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

কাহাদ আহম্মেদ  
স্বাক্ষরিত  
ইসলামি জরায়ি বিশ্ববিদ্যালয়

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	


  
 দেবশর্মা ভট্টাচার্য  
 ডেপুটি অফিসার  
 ইসলামি আদর্শ বিশ্ববিদ্যালয়


  
 কাহাদ আহমদ মোমতাজী  
 সহকারী রেজিস্ট্রার  
 ইসলামি আদর্শ বিশ্ববিদ্যালয়

## সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

  
 দেবপ্রসাদ ঞ্জনন্দী  
 সেকশন অফিসার  
 ইসলামি অ্যান্ড বিচারবিদ্যালয়

  
 কাহাদ আহমেদ বোনভাজী  
 সরকারী প্রকৌশল  
 ইসলামি অ্যান্ড বিচারবিদ্যালয়