



অফিস আদেশ

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও অধিভুক্ত ফাজিল, কামিল এবং প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত মাদরাসা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বৃদ্ধ পূর্ণিমা উপলক্ষে আগামী ০৪/০৫/২০২৩ খ্রি. তারিখ বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসসমূহ বন্ধ থাকবে।

বিশ্ববিদ্যালয়ের নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত আনসার ও প্রহরীগণ নিজ নিজ দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করবেন।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

(ড. মো: আবু হানিফা)

উপ-রেজিস্ট্রার

মোবাইল: ০১৭০৫৪০৮০০৪

স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/অফিস ছুটি/২০১৫/১১৮৪৭(২)

তারিখ: ৩০/০৪/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ট্রেজারার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৫. পরিদর্শন দপ্তর, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৬. জনসংযোগ, তথ্য ও পরামর্শ দপ্তর, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৭. উপাচার্যের একান্ত সচিব, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (মাননীয় উপাচার্যের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব, ইআবি, ঢাকা (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. আই.সি.টি শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
১০. পরিবহন শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১১. নিরাপত্তা কমিটির প্রধান, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১২. পিসি, অস্বীভূত আনসার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১৩. অফিস নথি।

(মো: জাকির হোসেন)
সহকারী রেজিস্ট্রার