



বাড়ি নং-১২৪/৯০/৩ ব্লক-এ, সড়ক নং-০৩, ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বিছিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১

স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/এপিএ/১১৮০৭

তারিখ: ০৮/১১/২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) মনোনয়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কমিটি গঠন করা হল:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১	ড. মোঃ আবু হানিফা উপ-রেজিস্ট্রার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়	আহবায়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)
০২	জনাব মো: মোশাররফ হোছাইন সেকশন অফিসার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
০৩	জনাব মুহাম্মদ আখলাকুল আবিয়া সেকশন অফিসার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য-সচিব

১। কমিটির কার্যপরিধি (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮) অনুযায়ী):

- ক. প্রাণ্ত অভিযোগ প্রতিকারের কার্যক্রম গ্রহণ;
- খ. অভিযোগসমূহ বিশ্লেষণ করে যে সকল অভিযোগের পুনরাবৃত্তি ঘটে থাকে, সেগুলো চিহ্নিতকরণ;
- গ. সেবা প্রদান পদ্ধতি এবং সংশ্লিষ্ট আইন-বিধি ও নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধনের সুপারিশ প্রদান;
- ঘ. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা সংশোধন এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে আদর্শমান প্রবর্তন সম্পর্কে সুপারিশ প্রদান;
- ঙ. প্রাণ্ত অভিযোগ এবং প্রতিকার-সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন;
- চ. প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া অথবা সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রকাশিত কোন সংবাদ, প্রতিবেদন বা চিঠিপত্রে অভিযোগের উপাদান থাকলে সেগুলো পরীক্ষাতে প্রতিকারের উদ্যোগ গ্রহণ;
- ছ. অভিযোগকারীকে অভিযোগের ফলাফল সম্পর্কে অবহিতকরণ;
- জ. অভিযোগের রেকর্ড সংরক্ষণ; এবং
- ঝ. অভিযোগ প্রতিকারের মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও সংশ্লিষ্ট উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

২৫০৩
০৮/১১/২০২২

(মোঃ রেজাউল হক)

রেজিস্ট্রার

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

বিতরণ (জ্যৈষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১. ড. মোঃ আবু হানিফা, উপ-রেজিস্ট্রার ও সদস্য, অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
০২. জনাব মো: মোশাররফ হোছাইন, সেকশন অফিসার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), ইআবি, ঢাকা।
০৩. জনাব মুহাম্মদ আখলাকুল আবিয়া, সেকশন অফিসার ও সদস্য, অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), ইআবি, ঢাকা।

স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/এপিএ/ ১১৮০৭(৪)

তারিখ: ০৮/১১/২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যৈষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. পিএস টু প্রো-ভাইস চ্যাপ্সেল (প্রো-ভাইস চ্যাপ্সেলের মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৩. আইসিটি শাখা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৪. অফিস নথি।

(ড. মোঃ আবু হানিফা)
উপ-রেজিস্ট্রার