



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রারের কার্যালয়

www.iau.edu.bd



বাড়ি নং-১২৪/৯০/০৩, ব্লক-বি, সড়ক নং-০২, ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বহিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১

স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/অফিস ছুটি/২০১৫/ ২১৪৬৭

তারিখ : ০২/১০/২০২২

অফিস আদেশ

এতদ্বারা ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে অধিভুক্ত ফাজিল এবং কামিল মাদরাসা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৪/১০/২০২২খ্রি. থেকে ০৫/১০/২০২২খ্রি. তারিখ পর্যন্ত শ্রী শ্রী দুর্গাপূজা, ০৬/১০/২০২২খ্রি. তারিখ উপাচার্য মহোদয়ের নির্বাহী আদেশ ও ০৯/১০/২০২২খ্রি. তারিখ ঈদ-ই-মিলাদুন্নবী এবং শ্রী শ্রী লক্ষ্মীপূজা উপলক্ষ্যে ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসসমূহ বন্ধ থাকবে।

বিশ্ববিদ্যালয়ের নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত আনসার ও প্রহরীগণ নিজ নিজ দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করবেন।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে


০২/১০/২০২২

(মো: রেজাউল হক)

রেজিস্ট্রার

মোবাইল: ০১৭০৫৪০৮০০১

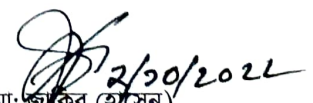
ই-মেইল: iauregistr@gmail.com

স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/অফিস ছুটি/২০১৫/ ২১৪৬৭ (১৩)

তারিখ : ০২/১০/২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ট্রেজারার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৫. পরিদর্শন দপ্তর, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৬. জনসংযোগ, তথ্য ও পরামর্শ দপ্তর, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৭. উপাচার্যের একান্ত সচিব, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (মাননীয় উপাচার্যের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. আই.সি.টি শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
১০. পরিবহন শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১১. নিরাপত্তা কমিটির প্রধান, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১২. পিসি, অঙ্গীভূত আনসার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১৩. অফিস নথি।


০২/১০/২০২২

(মো: জাকির হোসেন)

সহকারী রেজিস্ট্রার