



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রারের কার্যালয়

www.iau.edu.bd



বাড়ি নং-১২৪/৯০/৩০ ব্রক-বি, সড়ক নং-০২, ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বছিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১

স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/অফিস ছুটি/২০১৫/২০৭১৩

তারিখ : ২২/১২/২০২০ ইং

অফিস আদেশ

এতদ্বারা ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে ও অধিভুক্ত ফাজিল ও কামিল মাদরাসা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২৭/১২/২০২০ইং তারিখ থেকে ৩১/১২/২০২০ইং তারিখ 'শীতকালীন' ছুটি উপলক্ষে ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসসমূহ ছুটি থাকবে।

নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত আনসার ও প্রহরীগণ নিজ নিজ দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করবেন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে

(এ.এস.মাহমুদ)

রেজিস্ট্রার

তারিখ : ২২/১২/২০২০ ইং

স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/অফিস ছুটি/২০১৫/২০৭১৩ (২০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. ট্রেজারার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৫. উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (সদয় অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৬. পরিদর্শন দপ্তর, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৭. আইসিটি শাখা, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য) ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৮. নিরাপত্তা কমিটির প্রধান, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৯. পিসি, অস্বীভূত আনসার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস নথি।

(ড. মে.প্র. হানিফা)
উপ-রেজিস্ট্রার