একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

www.iau.edu.bd

স্মারক নং ইআবি/রেজি/নিয়োগ/২০২০/২৮ তারিখ: ১৫.০৯.২০২০খ্রি.

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/শাখায় নিম্নবর্ণিত স্থায়ী শূন্য পদে নিয়োগের লক্ষ্যে বাংলাদেশী স্থায়ী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে:

ক্রম	পদের নাম, বেতন স্কেল (জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫)	পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	সেকশন অফিসার/শাখা কর্মকর্তা গ্রেড-৯ (২২০০০-৫৩০৬০/-)	০৩	স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ৪ বছরের স্নাতক (সম্মান)/সমমান ডিগ্রী/পাস কোর্সে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর/সমমান ডিগ্রীতে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/নূন্যতম সিজিপিএ ৪.০০ স্কেলে ২.২৫ ও ৫.০০ স্কেলে ২.৮১৩ এবং এস.এস.সি/সমমান ও এইচ.এস.সি/সমমান-এ নূন্যতম জিপিএ (২.০০) থাকতে হবে।
২	বাজেট অফিসার গ্রেড-৯ (২২০০০-৫৩০৬০/-)	০১	স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বানিজ্য অনুষদ/ব্যবসা প্রশাসনের যে কোন শাখায়/অর্থনীতিতে ৪ বছরের স্নাতক (সম্মান)/সমমান ডিগ্রী/পাস কোর্সে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর/সমমান ডিগ্রীতে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/নূন্যতম সিজিপিএ ৪.০০ স্কেলে ২.২৫ ও ৫.০০ স্কেলে ২.৮১৩ এবং এস.এস.সি/সমমান ও এইচ.এস.সি/সমমান-এ নূন্যতম জিপিএ (২.০০) থাকতে হবে।
৩	অডিট অফিসার গ্রেড-৯ (২২০০০-৫৩০৬০/-)	০১	স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য অনুষদ/ব্যবসায় প্রশাসন বিভাগের যে কোন বিষয়ে ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান)/সমমান ডিগ্রী/পাস কোর্সে বিকম ও এমকম পরীক্ষায় ২য় বিভাগ/শ্রেণী/নূন্যতম সিজিপিএ ৪.০০ স্কেলে ২.২৫ ও ৫.০০ স্কেলে ২.৮১৩ এবং এস.এস.সি/সমমান ও এইচ.এস.সি/সমমান-এ নূন্যতম জিপিএ (২.০০) থাকতে হবে।
৪	লিয়াজোঁ ও প্রটোকল অফিসার গ্রেড-৯ (২২০০০-৫৩০৬০/-)	০১	স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ৪ বছরের স্নাতক (সম্মান)/সমমান ডিগ্রী/পাস কোর্সে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর/সমমান ডিগ্রীতে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/নূন্যতম সিজিপিএ ৪.০০ স্কেলে ২.২৫ ও ৫.০০ স্কেলে ২.৮১৩ এবং এস.এস.সি/সমমান ও এইচ.এস.সি/সমমান-এ নূন্যতম জিপিএ (২.০০) থাকতে হবে।
৫	প্রশাসনিক কর্মকর্তা গ্রেড-১০ (১৬০০০-৩৮৬৪০/-)	০২	স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যে কোন বিষয়ে ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক (সম্মান)/সমমান ডিগ্রীতে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/নূন্যতম সিজিপিএ ৪.০০ স্কেলে ২.২৫ ও ৫.০০ স্কেলে ২.৮১৩ এবং এস.এস.সি/সমমান ও এইচ.এস.সি/সমমান-এ নূন্যতম জিপিএ (২.০০) থাকতে হবে।
৬	কম্পিউটার অপারেটর গ্রেড- ১১ (১২৫০০-৩০২৩০/-)	১৫	স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কমপক্ষে ২য় শ্রেণীর স্নাতক/সমমান ডিগ্রীতে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/নূন্যতম সিজিপিএ ৪.০০ স্কেলে ২.২৫ ও ৫.০০ স্কেলে ২.৮১৩ এবং এস.এস.সি/সমমান ও এইচ.এস.সি/সমমান-এ নূন্যতম জিপিএ ২.০০ থাকতে হবে। সরকার অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হতে কম্পিউটার পরিচালনায় ৬ (ছয়) মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হতে হবে এবং টাইপের গতি কমপক্ষে যথাক্রমে বাংলায়-২০, ইংরেজিতে-৩০ শব্দ সম্পন্ন হতে হবে।
৭	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার টাইপিস্ট গ্রেড- ১৬ (৯৩০০-২২৪৯০/-)	০৪	স্বীকৃত বোর্ড হতে এস.এস.সি/সমমান এবং এইচ.এস.সি/সমমান-এ ২য় বিভাগ/শ্রেণী/নূন্যতম জিপিএ ২.০০ থাকতে হবে। সরকার অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হতে কম্পিউটার পরিচালনায় ৬ (ছয়) মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হতে হবে এবং টাইপের গতি কমপক্ষে যথাক্রমে বাংলায়-২০, ইংরেজিতে-৩০ শব্দ সম্পন্ন হতে হবে।
৮	ডেসপাচ রাইডার গ্রেড- ১৭ (৯০০০-২১৮০০/-)	০১	স্বীকৃত বোর্ড হতে এস.এস.সি/সমমান এবং এইচ.এস.সি/সমমান-এ নূন্যতম জিপিএ ২.০০ থাকতে হবে। সাইকেল/মটর সাইকেল চালনায় দক্ষতা থাকতে হবে। হাতের লেখা সুন্দর হতে হবে। মটর সাইকেল লাইসেন্স ধারীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
৯	বার্তা বাহক গ্রেড- ১৮ (৮৮০০-২১৩১০/-)	০২	স্বীকৃত বোর্ড হতে এস.এস.সি/সমমান এবং এইচ.এস.সি/সমমান-এ ২য় বিভাগ/শ্রেণী/নূন্যতম জিপিএ ২.০০ থাকতে হবে। সাইকেল/মটর সাইকেল চালনায় দক্ষতা থাকতে হবে। হাতের লেখা সুন্দর হতে হবে। মটর সাইকেল লাইসেন্স ধারীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
১০	নিরাপত্তা প্রহরী গ্রেড-২০ (৮২৫০-২০০১০/-)	০৫	স্বীকৃত বোর্ড হতে এস.এস.সি/সমমান-এ নূন্যতম জিপিএ ২.০০ থাকতে হবে। নিরাপত্তা কাজে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
১১	অফিস সহায়ক গ্রেড-২০ (৮২৫০-২০০১০/-)	০৯	স্বীকৃত বোর্ড হতে এস.এস.সি/সমমান-এ নূন্যতম জিপিএ ২.০০ থাকতে হবে।
১২	পরিচ্ছন্নতা কর্মী গ্রেড-২০ (৮২৫০-২০০১০/-)	০৫	স্বীকৃত বোর্ড হতে এস.এস.সি/সমমান-এ নূন্যতম জিপিএ ২.০০ থাকতে হবে।

আবেদনের সাধারণ নিয়মাবলী ঃ

১. আবেদনকারীগণ অনলাইনে (ওয়েবসাইটে) নিম্নলিখিত শর্তসমূহ অনুসরণ পূর্বক আবেদন করবেন।

(ক) ১৭.০৯.২০২০খ্রি. তারিখে প্রার্থীর বয়সসীমা:

i. সাধারণ প্রার্থীর বয়সসীমা ১৮-৩০ বছর।

ii. মুক্তিযোদ্ধা, মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা এবং পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা এর বয়সসীমা ১৮-৩২ বছর।

iii. বয়সের ক্ষেত্রে কোন প্রকার এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য হবে না।

(খ) আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, জন্মতারিখ ও নিজ জেলাসহ অন্যান্য সকল তথ্য সংশ্লিষ্ট সনদে যেভাবে লিখিত আছে অনলাইন আবেদন ফরমে এবং পরবর্তীতে হুবহু সেভাবে লিখতে হবে।

(গ) কেবলমাত্র সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকরিরত প্রার্থীদের অনলাইন আবেদনপত্র পূরণের সময় Departmental Candidate এর ঘরে টিক চিহ্ন দিতে হবে।

(ঘ) মুদ্রিত/হস্তলিখিত কোন প্রকার আবেদন বা কাগজপত্র ডাকযোগে বা অন্য কোন উপায়ে প্রেরণ করা হলে তা গ্রহণযোগ্য হবে না।

(ঙ) নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক ঘোষিত সকল কোটা পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে।

(চ) অসম্পূর্ন/ভুল তথ্য সম্বলিত আবেদন পত্র কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে বাতিল করা হবে।

(ছ) কম্পিউটার অপারেটর ও অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার টাইপিস্ট পদে লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীরাই কেবলমাত্র মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সুযোগ পাবেন।

(জ) পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে www.iau.edu.bd পাওয়া যাবে।

(ঝ) লিখিত/মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষায় উপস্থিত হওয়ার জন্য প্রার্থীদের কোন প্রকার টি.এ/ডি.এ প্রদান করা হবে না।

(ঞ) লিখিত/মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষার সময় মোবাইল ফোন বা অন্য কোন ইলেকট্রনিক ডিভাইস বহন করলে তার প্রার্থীতা বাতিল করা হবে।

২. প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত কোন তথ্য বা দাখিলকৃত কাগজপত্র জাল, মিথ্যা বা ভুয়া প্রমাণিত হলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর প্রার্থীতা আবেদনের যে কোন পর্যায়ে বাতিল করা হবে এবং তার বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ভুল/জাল কাগজপত্র প্রদর্শিত হলে পরীক্ষায় উত্তীর্ণ যে কোন প্রার্থীর প্রার্থীতা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন। মৌখিক পরীক্ষার সময় নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রের মূলকপি প্রদর্শন পূর্বক প্রতিটির একটি করে সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে:

(ক) প্রার্থীর সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র (খ) প্রার্থী যে ইউনিয়ন/পৌরসভা/ওয়ার্ডের বাসিন্দা সেই ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদপত্র (গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদ (ঘ) মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা হিসেবে চাকুরী প্রার্থীকে মুক্তিযোদ্ধা পিতা/মাতার মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র (যথাযথভাবে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতিস্বাক্ষরিত)। আবেদনকারী যে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা এর স্বপক্ষীয় প্রমানক হিসেবে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/ওয়ার্ড কাউন্সিলর/সিটি কর্পোরেশন ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনদ দিতে হবে।

(ঙ) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্যদের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক/জেলা আনসার এডজুটেন্ট প্রদত্ত সনদপত্র (চ) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী কোটার ক্ষেত্রে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত সনদ (ছ) Online-এ পূরণকৃত আবেদন পত্রের কপি (Applicant's Copy) (জ) কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার টাইপিস্ট পদের জন্য টেকনিক্যাল যোগ্যতার সনদপত্র (ঝ) Departmental Candidate এর ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের লিখিত অনাপত্তিপত্র।

৩. অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত নিয়মাবলী ও শর্তাবলী:

(ক) আবেদনকারী http://iau.teletalk.com.bd ওয়েবসাইটে আবেদনপত্র পূরণ করতে পারবেন। আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ:

i. Online-এ আবেদন পূরণ ও আবেদন ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময় : ২২.০৯.২০২০খ্রি. সকাল- ৯.০০ টা।
ii. Online-এ আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময়: ১১.১০.২০২০খ্রি. বিকাল- ০৫.০০ টা।

উক্ত সময়সীমার মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ Online-এ আবেদনপত্র Submit এর সময় হতে পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে এসএমএস এর মাধ্যমে ফি জমা দিতে পারবেন।

(খ) Online-এ আবেদনপত্রে প্রার্থী তার স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য ৩০০* প্রস্থ ৮০ pixel) ও রঙ্গিন ছবি (দৈর্ঘ্য ৩০০*প্রস্থ ৩০০ pixel) স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন। ছবির ফাইল সাইজ সর্বোচ্চ ১০০ কিলোবাইট এবং স্বাক্ষরের ফাইল সাইজ সর্বোচ্চ ৬০ কিলোবাইট হতে হবে।

(গ) Online-এ আবেদনপত্র পূরণকৃত তথ্যই যেহেতু পরবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেহেতু Online-এ আবেদনপত্র Submit করার পূর্বে পূরণকৃত সকল তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে শতভাগ নিশ্চিত হবেন।

(ঘ) প্রার্থী Online-এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের রঙ্গিন প্রিন্ট কপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন প্রয়োজনে সহায়ক ডকুমেন্ট হিসেবে আবশ্যিকভাবে সংরক্ষণ করবেন।

(ঙ) SMS প্রেরণের নিয়মাবলী ও ফি প্রদান: Online-এ আবেদন (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনা মতে ছবি এবং স্বাক্ষর Upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। নির্ভুলভাবে আবেদনপত্র Submit সম্পন্ন করা প্রার্থীগণ নিজ ছবি, স্বাক্ষর এবং User ID যুক্ত একটি Applicant's কপি প্রাপ্ত হবেন। এই User ID নম্বর ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যে কোন Teletalk pre-paid mobile নম্বরের মাধ্যমে ০২ (দুই) টি SMS প্রেরণ করে ফি বাবদ ০১ হতে ০৫ নং ক্রমিকের পদসমূহের জন্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা টেলিটকের সার্ভিস চার্জসহ এবং ০৬ হতে ১২ নং ক্রমিকের পদসমূহের জন্য ৩০০/- (তিনশত) টাকা টেলিটকের সার্ভিস চার্জসহ অনধিক ৭২ (বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে জমা প্রদান করবেন। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য, "Online-এ আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও ফি জমা না দেওয়া পর্যন্ত Online-এ Submit কৃত আবেদনপত্র কোন অবস্থাতেই গৃহীত হবে না।

SMS এর মাধ্যমে ফি প্রদান পদ্ধতি : (টেলিটক কর্তৃক)

প্রথম SMS: IAU<SPACE>User ID লিখে 16222 নম্বরে Send করতে হবে। Example: IAU ABCDEF Reply: APPlicant's Name, Tk 500/Tk 300 will be charged as application fee. Your PIN is XXXXXX. To pay fee Type IAU<SPACE>yes<Space>PIN লিখে Send করতে হবে 16222.

দ্বিতীয় SMS: IAU<space>yes<Space>PIN লিখে 16222 Send করতে হবে। Example: IAU yes xxxx. Reply: Congratulations! Applicant's Name, Payment completed Successfully for IAU Application For Post xxxxxxx User ID is (ABCDEF) and Password (xxxxxxxx)

(চ) প্রবেশপত্র প্রাপ্তির বিষয়সহ পরীক্ষা/সাক্ষাতকার সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট www.iau.edu.bd-এ এবং প্রার্থীর মোবাইল ফোনে SMS এর মাধ্যমে যথাসময়ে জানানো হবে। তবে SMS-এর মাধ্যমে তথ্য প্রদানে জটিলতা সৃষ্টি হলে ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত তথ্য চূড়ান্ত মর্মে গণ্য হবে।

(ছ) SMS-এ প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ সময় ও স্থানের/কেন্দ্রের নাম ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী Download পূর্বক রঙ্গিন Print করে নিবেন। প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষা/মৌখিক পরীক্ষার সময়ে অবশ্যই প্রদর্শন করতে হবে।

(জ) শুধুমাত্র টেলিটক প্রি-পেইড মোবাইল ফোন হতে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID, Serial এবং PIN পুনরুদ্ধার করতে পারবেন:

i. User ID জানা না থাকলে IUA<space>Help<space>User ID & Send to 16222.Example: IAU Help user ABCDEF

ii. PIN Number জানা থাকলে IUA<space>Help<space>PIN<space>PIN No& Send to 16222. Example: IAU PIN 12345678

৪. ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সের শর্ত শিথিলযোগ্য।

৫. নিয়োগের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে এবং যে কোন প্রকার সুপারিশ/তদবির প্রার্থীর অযোগ্যতা বলে বিবেচিত হবে।

৬. অনলাইনে আবেদন সম্পন্ন করতে কোনরূপ সমস্যা হলে যে কোন টেলিটক কাস্টমার কেয়ার সেন্টারে যোগাযোগ অথবা যে কোন টেলিটক মোবাইল নম্বর হতে 121এ ফোন অথবা vas.query@teletalk.com.bd এ ই-মেইল করা যেতে পারে।

৭. কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে আবেদনপত্র ও নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি বাতিল অথবা নিয়োগ কার্যক্রমের আংশিক/সম্পূর্ণ পরিবর্তন/সংশোধন/বাতিল ও পদ সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধির ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

উপাচার্যের অনুমোদনক্রমে

২৭/৯/২০২০

(এ.এস. মাহমুদ)
রেজিস্ট্রার
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।