



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রারের দফতর

www.iau.edu.bd



বাড়ি নং-১২৪/৯০/০৩ ব্লক-বি, সড়ক নং-০২, গয়েস্ট ধানমন্ডি, বহিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১

স্মারক নং- ইআবি/রেজি./প্রশা./২০১৫/১০৫২১

তারিখ : ২৭/০৫/২০২০ খ্রি.

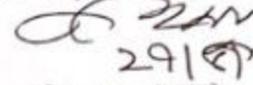
বিষয়: দেশব্যাপী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর প্রাদুর্ভাব এবং ব্যাপক বিস্তার রোধকল্পে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য বিধি নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ইউজিসি/প্রশাঃ/৪(৪)/৭৩/১১-১/২২২৬, তারিখ: ২৭ এপ্রিল ২০২০ খ্রি.।

সূত্র : ৩৭.০০.০০০০.০০০.১৬.০০৫.১৬.১৫৮, তারিখ: ১৭ এপ্রিল ২০২০ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে বর্ণিত বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এবং মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত পত্র অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্র দুটি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হ'ল।

উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে


২৭/৫/২০২০

(এ. এস. মাহমুদ)

রেজিস্ট্রার

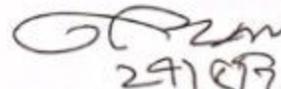
ইমেইল: iauregistr@gmail.com

স্মারক নং- ইআবি/রেজি./প্রশা./২০১৫/১০৫২১

তারিখ : ২৭/০৫/২০২০ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ট্রেজারার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৩। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৫। পরিদর্শক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৫। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইআবি।
- ৬। কর্মকর্তা/কর্মচারী(সকল), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৭। অফিস নথি।


২৭/৫/২০২০

(এ. এস. মাহমুদ)

রেজিস্ট্রার



বাংলাদেশ
বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

University Grants Commission of Bangladesh

আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

web: www.ugc.gov.bd



১৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭

স্মারক নং: ইউজিসি/প্রশাঃ/৪(৪)/৭৩/১১-১/২২২৬

তারিখঃ -----
২৭ মে ২০২০

বিষয়ঃ দেশব্যাপী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর প্রাদুর্ভাব এবং ব্যাপক বিস্তার রোধকল্পে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য বিধি নিশ্চিতকরণ।

সূত্রঃ নং-৩৭.০০.০০০০.০০০.১৬.০০৫.১৬.১৫৮, তারিখঃ ১৭-০৫-২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত পত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

২৭-০৫-২০২০

ড. ফেরদৌস জামান

সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

মোবাইলঃ ০১৭০৮৯১৯১১০

ই-মেইলঃ ferdousugc@gmail.com

বিতরণঃ

১-৪৬। রেজিস্ট্রার, সকল পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়।

৪৭-১৪৭। রেজিস্ট্রার, সকল বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়।

স্মারক নং: ইউজিসি/প্রশাঃ/৪(৪)/৭৩/১১-১/২২২৬

১৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭
তারিখঃ -----
২৭ মে ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১-৯। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন/পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়/আইএমসিটি/এসপিউএ/জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার/জেনারেল সার্ভিসেস এন্ড এস্টেট বিভাগ), ইউজিসি, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ রাহেদ হোসেন, উপসচিব, সমন্বয় শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। সিনিয়র সহকারী সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, ইউজিসি, ঢাকা।
- ১২-১৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব সদস্য মহোদয়গণের দপ্তর, ইউজিসি, ঢাকা।
- ১৫। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ইউজিসি, ঢাকা।
- ১৬-১৭। নথি/মহানথি।

২৭-০৫-২০২০

জাফর আহম্মদ জাহাঙ্গীর

যুগ্ম সচিব

মোবাইলঃ ০১৭১৬৬০৬৯৬০

ই-মেইলঃ jahanger@ugc.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.shed.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০০০.১৬.০০৫.১৬.১৫৮

তারিখ: ৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭

১৭ মে ২০২০

বিষয়: দেশব্যাপী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর প্রাদুর্ভাব এবং ব্যাপক বিস্তার রোধকল্পে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য বিধি নিশ্চিতকরণ।

সূত্র: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৪.২০-৬৫৫,
তারিখ: ১১ মে ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত সূত্রোক্ত পত্রটি এ সাথে প্রেরণ করা হলো। প্রেরিত পত্রে বর্ণিত দেশব্যাপী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর প্রাদুর্ভাব এবং ব্যাপক বিস্তার রোধকল্পে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিম্নোক্ত স্বাস্থ্য বিধি পালন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তাঁর অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে নির্দেশনা প্রদানসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত নির্দেশনা:

- (১) প্রয়োজনীয় সংখ্যক জীবানুমুক্তকরণ ট্যানেল স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গণপূর্ত মন্ত্রণালয়কে নির্দেশনা প্রদান করা যেতে পারে।
- (২) অফিস চালু করার পূর্বে অবশ্যই প্রতিটি অফিস কক্ষ/আজিনা/রাস্তাঘাট জীবানুমুক্ত করতে হবে।
- (৩) প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রবেশ পথে থার্মাল স্ক্যানার/থার্মোমিটার দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শরীরের তাপমাত্রা পরীক্ষা করে অফিসে প্রবেশ করাতে হবে।
- (৪) অফিস পরিবহনসমূহ অবশ্যই শতভাগ জীবানুনাশক দিয়ে জীবাণুমুক্ত করতে হবে। যানবাহনে বসার সময় পারস্পারিক ন্যূনতম তিন ফুট শারীরিক দূরত্ব বজায় রাখতে হবে এবং সকলকে মাস্ক (সার্জিক্যাল মাস্ক অথবা তিন পরত (স্তর) বিশিষ্ট কাপড়ের মাস্ক, যা নাক ও মুখ ভালোভাবে ঢেকে রাখবে) ব্যবহার করতে হবে।
- (৫) সার্জিক্যাল মাস্ক শুধু একবার (One time) হিসাবে ব্যবহার করা যাবে। কাপড়ের মাস্ক সাবান দিয়ে পরিষ্কার করে পুনরায় ব্যবহার করা যাবে।
- (৬) যাত্রার পূর্বে এবং যাত্রাকালীন পথে বার বার হ্যান্ড স্যানিটাইজার দিয়ে হাত পরিষ্কার করতে হবে।
- (৭) খাওয়ার সময় শারীরিক দূরত্ব (ন্যূনতম তিন ফুট) বজায় রাখতে হবে।
- (৮) প্রতিবার টয়লেট ব্যবহারের পরে সাবান দ্বারা জীবাণুমুক্তকরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- (৯) অফিসসমূহে কাজ করার সময় শারীরিক দূরত্ব বজায় রাখতে হবে।
- (১০) কর্মস্থলে সকলকে অবশ্যই মাস্ক পরিধান করতে হবে এবং ঘন ঘন সাবান পানি বা হ্যান্ড স্যানিটাইজার দিয়ে হাত পরিষ্কার করতে হবে।
- (১১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের করোনা (COVID-19) প্রতিরোধে বিভিন্ন সাধারণ নির্দেশনাসহ অন্যান্য স্বাস্থ্যবিধি নিয়মিত মনে করিয়ে দিতে হবে এবং তারা স্বাস্থ্যবিধিসমূহ মেনে চলছে কিনা তা মনিটরিং করতে হবে। ভিজিলেন্স টিম এর মাধ্যমে মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
- (১২) দৃশ্যমান একাধিক স্থানে ছবিসহ স্বাস্থ্য সুরক্ষা নির্দেশনা ঝুলিয়ে রাখতে হবে।
- (১৩) কোন কর্মচারীকে অসুস্থ পাওয়া গেলে তাৎক্ষণিকভাবে তাকে আইসোলেশন/কোয়ারেন্টাইনে রাখার ব্যবস্থা করতে হবে।



১৭-৫-২০২০

মোঃ রাহেদ হোসেন

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৬৫৬৩

ইমেইল: sas_s4@moedu.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
- ২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল (বিএসি), গ্রিন ডেল্টা এইমস টাওয়ার (লেভেল-১০), ৫১-৫২ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (সকল)
- ৪) চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত), বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)
- ৫) ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল এর দপ্তর, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন
- ৬) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
- ৭) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
- ৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
- ৯) মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
- ১০) প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
- ১১) চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড
- ১২) মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী
- ১৩) পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
- ১৪) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এবং সভাপতি, আন্তঃশিক্ষা বোর্ড সমন্বয় সাব কমিটি
- ১৫) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট
- ১৬) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড

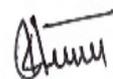
স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০০০.১৬.০০৫.১৬.১৫৮/১(৪)

তারিখ: ৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭

১৭ মে ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, উপমন্ত্রীর দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ৩) সচিব এর একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ৪) তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



১৭-৫-২০২০
মোঃ রাহেদ হোসেন
উপসচিব