



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রারের কার্যালয়

www.iau.edu.bd iaudhaka@gmail.com

বাড়ি নং-১২৪/৯০/৩, ব্লক-বি, সড়ক নং-০২, গুয়েস্ট ধানমন্ডি, বহিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/ছুটি/২০১৬/৫৯৯৩

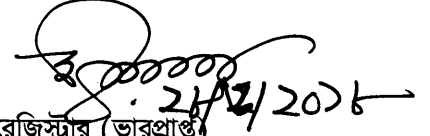
তারিখ: ১৪ আষাঢ়, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
২৮ জুন, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

এতদ্বারা ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত ও অধিভুক্ত ফাজিল ও কামিল মাদরাসা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসসমূহ ০১/০৭/২০১৮ হতে ০৫/০৭/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত গ্রীষ্মকালীন ছুটি থাকবে। তবে নিয়োগ পরীক্ষা বাস্তবায়নের সাথে জড়িত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এ ছুটি প্রযোজ্য হবে না। একই সাথে হিসাব পরিচালক দপ্তরকেও নিয়োগ পরীক্ষা বাস্তবায়নের সাথে জড়িত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখতে হবে।

আনসার ও প্রহরীগণ নিজ নিজ দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করবেন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে

  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)  
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।

অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১. ট্রেজারার মহোদয়, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
২. ডীন, ফাজিল স্নাতক শিক্ষা বিষয়ক কেন্দ্র, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
৩. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
৪. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
৫. উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
৬. সেকশন অফিসার (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
৭. পরিদর্শন দফতর, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
৮. আই.সি.টি বিভাগ, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
৯. পিসি, অঙ্গীভূত আনসার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
১০. অফিস নথি।