



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রারের কার্যালয়

www.iau.edu.bd iaudhaka@gmail.com

বাড়ি নং-১২৪/৯০/৩, ব্লক-বি, সড়ক নং-০২, ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বছিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং- ইআবি/রেজি/প্রশা/ছুটি/২০১৬/৫৫৩৯

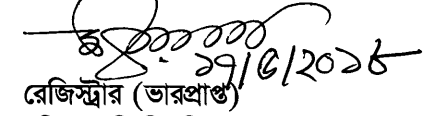
তারিখ: ০৩ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
১৭ মে, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

এতদ্বারা ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত ও অধিভুক্ত ফাজিল ও কামিল মাদরাসা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পবিত্র রমজান মাস উপলক্ষে ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসের সময়সূচি সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বেলা ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত নির্ধারণ করা হল (বেলা ১.১৫ মিনিট হতে ১.৩০ মিনিট পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ)।

আনসার ও প্রহরীগণ নিজ নিজ দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করবেন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে

  
১৭/৫/২০১৮

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।

অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১. পরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
৩. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন প্রধান, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
৪. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
৫. উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
৬. ট্রেজারার মহোদয়ের একান্ত সচিব (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
৭. আই.সি.টি বিভাগ, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
৮. পিসি, অঙ্গীভূত আনসার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।
৯. অফিস নথি।