



রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

www.iau.edu.bd iaudhaka@gmail.com

বাড়ি নং-১২৪/২২ ব্লক-এ, সড়ক নং-০৩, ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বহিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

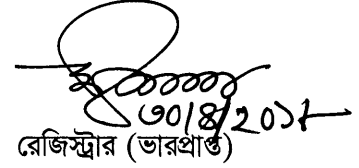
স্মারক নং- ইআবি/রেজি:/প্রশা:/অফিস ছুটি/২০১৫/ ৫৪৩৪

তারিখ : ১৭ বৈশাখ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
৩০ এপ্রিল, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

এতদ্বারা ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত ও অধিভুক্ত ফাজিল ও কামিল মাদরাসা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ০১/০৫/২০১৮ তারিখ মে' দিবস, ০২/০৫/২০১৮ তারিখ লাইলাতুল বরাত এবং উপাচার্য মহোদয়ের নির্বাহী আদেশে ০৩/০৫/২০১৮ তারিখ ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দফতর ব্যতীত) অফিসসমূহ ছুটি থাকবে।

আনসার ও প্রহরীগণ যথারীতি নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করবেন।


রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়।

অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। মাদরাসা পরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৫। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৬। ট্রেজারার মহোদয়ের একান্ত সচিব (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৭। আই.সি.টি. শাখা, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৮। পিসি, অঙ্গীভূত আনসার, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৯। অফিস নথি।