পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর
www.iau.edu.bd
iau.exam@gmail.com

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা।

ফাজিল স্নাতক (পাস), ফাজিল (অনার্স), কামিল স্নাতকোত্তর ১ম ও ২য় পর্ব

পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য নির্দেশনাবলী

১. ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় (ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় কুষ্টিয়া, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়) এর অলিখিত উত্তরপত্র ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিতরণ করা যাবে না। ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় এর অলিখিত উত্তরপত্র ভুলক্রমে পরীক্ষা কেন্দ্রে সরবরাহ হয়ে থাকলে বিষয়টি তাৎক্ষণিকভাবে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে অবহিত করতে হবে।

২. যে সকল মূল উত্তরপত্রে O.M.R সিরিয়াল নম্বর উল্লেখ নেই সেইসব উত্তরপত্র পরীক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা যাবে না। পরীক্ষা কমিটি এবং হল পরিদর্শক এ বিষয়টি যাচাই করে পরীক্ষার্থীর মধ্যে উত্তরপত্র বিতরণ করবেন। O.M.R এর লিথু কোডের স্থানে কোন রকম দাগ দেয়া ও বৃত্ত ভরাট করা যাবে না।

৩. মূল উত্তরপত্রে O.M.R এর পরীক্ষার্থীর অংশে পরীক্ষার্থীর নাম, পরীক্ষা কোড, বিষয় কোড, রেজিস্ট্রেশন নম্বর, প্রশ্নপত্রের কোড সঠিকভাবে লিখা এবং বৃত্ত ভরাট সঠিক হয়েছে কিনা তা যাচাই করে কক্ষ পরিদর্শক স্বাক্ষর করবেন। পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরলিপিতে পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম, কেন্দ্র কোড, পরীক্ষার্থীর নাম, পিতা-মাতার নাম, রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও শিক্ষাবর্ষ, পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ, বিষয়ের নাম, বিষয় কোড, মূল উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠার O.M.R এর ক্রমিক নম্বর, ছাত্র-ছাত্রীর স্বাক্ষর আছে কিনা তা যাচাই করার পর কক্ষ পরিদর্শক স্বাক্ষর করবেন।

৪. পরীক্ষা শেষ হওয়ার পর বিষয় কোড আলাদা করে ৫০টি করে উত্তরপত্র বান্ডেল করতে হবে। বান্ডেলের সময় করোগেটেড বোর্ড দিয়ে উত্তরপত্রগুলো সুতা দিয়ে বাঁধতে হবে। উত্তরপত্রের সংখ্যা ৫০টির কম হলে একই বান্ডেলে একাধিক বিষয় কোডের উত্তরপত্র কোন অবস্থাতেই পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে পাঠানো যাবে না। উত্তরপত্রের সংখ্যা ৫০টির কম হলে আলাদা আলাদা বান্ডেল করতে হবে। **উত্তরপত্রগুলো প্যাকেট করার পর নিম্নবর্ণিত নমুনা/ছক অনুসরণ করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-এর নিকট বীমাকৃত পার্সেলে ডাকযোগে প্রেরণ করতে হবে।**

৫. ফাজিল স্নাতক (পাস) এর উত্তরপত্র এবং O.M.R গুলো সাদা খাকি কাপড়ে;
ফাজিল স্নাতক (সম্মান) এর উত্তরপত্র এবং O.M.R গুলো লাল কাপড়ে;
কামিল স্নাতকোত্তর এর উত্তরপত্র এবং O.M.R গুলো হলুদ কাপড়ে প্যাকেট করে নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর পাঠাতে হবে।

৬. একটি করোগেটেড বক্সে সর্বোচ্চ ২০০টি O.M.R দেয়া যাবে। O.M.R প্যাকেট করার সময় করোগেটেড বক্সের ভিতর এবং উপরে অবশ্যই টপশীটের ফটোকপি দিতে হবে। এরপর কাপড় দিয়ে সেলাই এবং সিলগালা অবস্থায় ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ে পাঠাতে হবে।

মূল উত্তরপত্র পাঠানোর নমুনা

প্রেরক ঃ		
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		প্রাপক
পরীক্ষার নাম ও সাল		
প্রশ্ন কোড		পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বিষয় কোড		ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়
উত্তরপত্রের সংখ্যা		ভবন-২
পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম		ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বছিলা
পরীক্ষা কেন্দ্র কোড		মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।
পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ		

O.M.R পাঠানোর নমুনা

প্রেরক ঃ		
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		প্রাপক
পরীক্ষার নাম ও সাল		
প্রশ্ন কোড		আইসিটি বিভাগ
বিষয় কোড		ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়
O.M.R সংখ্যা		ভবন-২
পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম		ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বছিলা
পরীক্ষা কেন্দ্র কোড		মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।
পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ		

উল্লেখিত নির্দেশনাবলী অবশ্যই পালন করতে হবে। অন্যথায় কেন্দ্রের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

স্বাক্ষরিত/-
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

....................................বর্ষ পরীক্ষা ২০.........খ্রিস্টাব্দ

স্বাক্ষরলিপি

পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম :..কেন্দ্র কোড :............

কেন্দ্রের আওতাধীন মাদরাসার নাম :...

পরীক্ষার্থীর নাম : ....

পিতার নাম :...মাতার নাম :..

রেজিস্ট্রেশন নম্বর :... শিক্ষাবর্ষ :.......................................

তারিখ	বিষয়/পত্র শিরোনাম	বিষয় কোড	উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠার OMR ক্রমিক নম্বর	পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর	কক্ষ পরিদর্শকের পূর্ণনাম ও স্বাক্ষর

স্বাক্ষর ও সীল
কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

স্বাক্ষরলিপি সকল বিষয়ে পরীক্ষার্থীর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের একমাত্র নির্ভরযোগ্য দলিল। সে কারণে নিম্নোক্ত নিয়মাবলী যথাযথ গুরুত্বসহকারে পালন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে;

১. পরীক্ষার্থী নিজ হাতে স্বাক্ষরলিপি নির্ধারিত স্থানসমূহ পূরণ করবে।
২. কক্ষ পরিদর্শক পরীক্ষার্থী কর্তৃক পূরণকৃত তথ্যাবলী যাচাই করে স্বাক্ষরলিপির নির্ধারিত স্থানে পূর্ণনাম লিখে স্বাক্ষর করবেন।
৩. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষরলিপি যথাযথভাবে পূরণ করা হয়েছে এই মর্মে নিশ্চিত হয়ে সীলসহ নির্ধারিত স্থানে স্বাক্ষর করবেন।
৪. পরীক্ষার্থীর ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্যও একইভাবে গুরুত্বসহকারে স্বাক্ষরলিপি ব্যবহার করতে হবে।
৫. পরীক্ষা শেষ হওয়ার ০৭(সাত) দিনের মধ্যে কেন্দ্রের সকল পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরলিপি রেজিস্ট্রেশনের ক্রমানুসারে যথাযথভাবে সাজিয়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক শাখায় জমা দিতে হবে।
৬. রেজিস্ট্রেশন শীট দেখে পরীক্ষার্থীর পঠিতব্য বিষয়সমূহ অবশ্যই লিখতে হবে।
৭. পরীক্ষার্থী কোন বিষয়ে অনুপস্থিত থাকলে পরীক্ষার তারিখ ও বিষয়ের নাম লিখে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরের কলামে লাল কালি দিয়ে “অনুপস্থিত” লিখে কক্ষ পরিদর্শক তার নির্ধারিত কলাপে অবশ্যই স্বাক্ষর করবেন।

বিঃ দ্রষ্টব্য : পরীক্ষা শেষে কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল স্বাক্ষরলিপি ফটোকপি করে ১ (এক) সেট পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ হওয়ার পর থেকে ১ (এক) বছর পর্যন্ত কেন্দ্রে সংরক্ষণ করবেন। পরীক্ষা শেষ হওয়ার ০৭(সাত) দিনের মধ্যে স্বাক্ষরলিপির মূল কপি বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে জমা দিতে হবে।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়
বাড়ি নং-১২৪/২২ ব্লক-এ, সড়ক নং-০৩
পশ্চিম ধানমন্ডি, বছিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।

টপশিট

পরীক্ষার নাম ঃ.. পরীক্ষার সাল ঃ..................................
পরীক্ষার বিষয়/পত্র শিরোনাম ঃ..প্রশ্ন কোড ঃ.....................................
বিষয় কোড ঃ...................................পরীক্ষার তারিখ ঃ........................... কেন্দ্র কোড ঃ.....................................

উপস্থিত পরীক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন নম্বর (প্রতিটি লিখতে হবে) ঃ

অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন নম্বর (প্রতিটি লিখতে হবে) ঃ

মোট অনুপস্থিত ঃ........................জন

বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন নম্বর (প্রতিটি লিখতে হবে) ঃ

মোট বহিস্কৃত ঃ..................জন

সর্বমোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা ঃ......................................জন

উপস্থিত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা ঃ......................................জন

প্রেরিত বক্সে উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠার OMR-এর ছেঁড়া অংশের সংখ্যা ঃ.....................টি

বিঃ দ্রষ্টব্য : O.M.R প্যাকেট করার সময় করোগেটেড বক্সের ভিতর এবং উপরে অবশ্যই টপশিটের ফটোকপি দিতে হবে। পরীক্ষা শেষে কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা টপশিট ফটোকপি করে ১ (এক) সেট কেন্দ্রে এক বছর পর্যন্ত সংরক্ষণ করবেন।

স্বাক্ষর ও সীল
কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত
কর্মকর্তা

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

..........................বর্ষ/পর্ব পরীক্ষা-২০.......... খ্রিস্টাব্দ

লিখিত উত্তরপত্রের প্রতিটি বান্ডেলের উপরে লাগানোর জন্য

বান্ডেল লেবেল

বিষয়/পত্র শিরোনাম : ....

বিষয় কোড : ....

প্রশ্ন কোড : ....

বান্ডেলের অভ্যন্তরে উত্তরপত্রের সংখ্যা : ....

বি.দ্র. অনধিক ৫০টি উত্তরপত্র উপরে নিচে করোগেটেড বোর্ড দ্বারা বেধেঁ একটি বান্ডেলে তৈরী করতে হবে। প্রতিটি বান্ডেলের উপর নির্দিষ্ট এই বান্ডেল লেবেল লাগাতে হবে। এই বান্ডেল লেবেলের উপর বা বান্ডেলের অন্য কোণ স্থানে কোণ প্রকার চিহ্ন/সীলমোহর কিংবা কেন্দ্রের কোন প্রকার পরিচিতি দেওয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।

একই বান্ডেলের মধ্যে অন্য কোন বিষয় কোডের উত্তরপত্র পাঠানো যাবে না।

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

..........................বর্ষ/পর্ব পরীক্ষা-২০.......... খ্রিস্টাব্দ

লিখিত উত্তরপত্রের প্রতিটি বান্ডেলের উপরে লাগানোর জন্য

বান্ডেল লেবেল

বিষয়/পত্র শিরোনাম : ....

বিষয় কোড : ....

প্রশ্ন কোড : ....

বান্ডেলের অভ্যন্তরে উত্তরপত্রের সংখ্যা : ....

বি.দ্র. অনধিক ৫০টি উত্তরপত্র উপরে নিচে করোগেটেড বোর্ড দ্বারা বেধেঁ একটি বান্ডেলে তৈরী করতে হবে। প্রতিটি বান্ডেলের উপর নির্দিষ্ট এই বান্ডেল লেবেল লাগাতে হবে। এই বান্ডেল লেবেলের উপর বা বান্ডেলের অন্য কোণ স্থানে কোণ প্রকার চিহ্ন/সীলমোহর কিংবা কেন্দ্রের কোন প্রকার পরিচিতি দেওয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।

একই বান্ডেলের মধ্যে অন্য কোন বিষয় কোডের উত্তরপত্র পাঠানো যাবে না।

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

..........................বর্ষ/পর্ব পরীক্ষা-২০.......... খ্রিস্টাব্দ

লিখিত উত্তরপত্রের প্রতিটি বান্ডেলের উপরে লাগানোর জন্য

বান্ডেল লেবেল

বিষয়/পত্র শিরোনাম : ....

বিষয় কোড : ....

প্রশ্ন কোড : ....

বান্ডেলের অভ্যন্তরে উত্তরপত্রের সংখ্যা : ....

বি.দ্র. অনধিক ৫০টি উত্তরপত্র উপরে নিচে করোগেটেড বোর্ড দ্বারা বেধেঁ একটি বান্ডেলে তৈরী করতে হবে। প্রতিটি বান্ডেলের উপর নির্দিষ্ট এই বান্ডেল লেবেল লাগাতে হবে। এই বান্ডেল লেবেলের উপর বা বান্ডেলের অন্য কোণ স্থানে কোণ প্রকার চিহ্ন/সীলমোহর কিংবা কেন্দ্রের কোন প্রকার পরিচিতি দেওয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।

একই বান্ডেলের মধ্যে অন্য কোন বিষয় কোডের উত্তরপত্র পাঠানো যাবে না।

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

..........................বর্ষ/পর্ব পরীক্ষা-২০.......... খ্রিস্টাব্দ

লিখিত উত্তরপত্রের প্রতিটি বান্ডেলের উপরে লাগানোর জন্য

বান্ডেল লেবেল

বিষয়/পত্র শিরোনাম : ....

বিষয় কোড : ....

প্রশ্ন কোড : ....

বান্ডেলের অভ্যন্তরে উত্তরপত্রের সংখ্যা : ....

বি.দ্র. অনধিক ৫০টি উত্তরপত্র উপরে নিচে করোগেটেড বোর্ড দ্বারা বেধেঁ একটি বান্ডেলে তৈরী করতে হবে। প্রতিটি বান্ডেলের উপর নির্দিষ্ট এই বান্ডেল লেবেল লাগাতে হবে। এই বান্ডেল লেবেলের উপর বা বান্ডেলের অন্য কোণ স্থানে কোণ প্রকার চিহ্ন/সীলমোহর কিংবা কেন্দ্রের কোন প্রকার পরিচিতি দেওয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।

একই বান্ডেলের মধ্যে অন্য কোন বিষয় কোডের উত্তরপত্র পাঠানো যাবে না।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর
www.iau.edu.bd
iau.exam@gmail.com

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা।

পরীক্ষা চলাকালে পরীক্ষার্থী কর্তৃক পরীক্ষার নিয়ম ভঙ্গ সংক্রান্ত গোপনীয় প্রতিবেদন

দ্রষ্টব্য ঃ প্রত্যেক পরীক্ষার্থীর জন্য আলাদা ফরম ব্যবহার করতে হবে। ফরমের কোন অংশে খালি রাখা যাবে না। উত্তরপত্রসহ আটক করা কাগজপত্রের সাথে এই রিপোর্ট সংযুক্ত করে স্বতন্ত্র/আলাদা প্যাকেটে রেজিস্ট্রার্ড ডাকযোগে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর সঙ্গে সঙ্গে প্রেরণ করতে হবে। নকল করার সময় যে কাগজপত্র ধরা হয়েছে সে কাগজপত্র যে পর্যবেক্ষক/অফিসার নকল ধরেছেন সে পর্যবেক্ষক/অফিসার কর্তৃক তারিখসহ স্বাক্ষর দ্বারা সত্যায়িত হতে হবে। এ রিপোর্ট ছাড়া এতদসংক্রান্ত কোন বিষয় বিবেচনা করা হবে না।

১. পরীক্ষার নাম :..সাল: ....কেন্দ্র কোড :................

পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম : ....

পরীক্ষা কেন্দ্রের আওতাধীন মাদরাসার নাম :..

২. যে পরীক্ষার্থীর বিরুদ্ধে রিপোর্ট দেয়া হয়েছে তার বিবরণ	রেজিস্ট্রেশন নম্বর :... শিক্ষাবর্ষ :...
৩. রিপোর্টের সঙ্গে জড়িত পরীক্ষার বিবরণ	বিষয় :.......................................পত্র :...............................
৪. ঘটনার তারিখ ও সময়	তারিখ :.......................................সময় :............................
৫. কক্ষ পর্যবেক্ষক অথবা কার্যরত অন্য যে ব্যক্তি নকল ধরেছেন তার বিবরণ। যিনি নকল ধরেছেন তার মূল রিপোর্ট সংযুক্ত করে দিতে হবে।	নাম :... পদবী :.. যে কাজে নিযুক্ত হয়েছেন :..
৬. পরীক্ষার্থীকে নকল করার সময় ধরা হয়েছে অথবা তার নিকট নকল ধরার মতো কাগজপত্র ছিল বলে ধৃত হয়েছে এবং সে নকল করার কাজ সম্পন্ন করতে সমর্থ হয়েছে কিনা তার প্রকৃত অবস্থার পূর্ণ বিবরণ দিতে হবে। যদি নকল করার সময় ধরা হয়ে থাকে তাহলে যেই অংশ থেকে পরীক্ষার্থী নকল করেছে সেই অংশের উত্তরপত্রে এবং নকলের কাগজ লাল কালি দ্বারা অবশ্যই চিহ্নিত করতে হবে। যে পর্যবেক্ষক বিষয়টি ধরলেন তারিখসহ সেখানে তার স্বাক্ষর থাকতে হবে।	
৭. পরীক্ষার্থী কাগজপত্র সমর্পণ করতে কোন বাধা দিয়ে থাকলে অথবা অমান্য করে থাকলে অথবা পরিদর্শনরত কর্মকর্তার সাথে অসদাচরণ করে থাকলে তার বিস্তারিত বিবরণ দিতে হবে। (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে।)	
৮. পরীক্ষার্থীকে বহিস্কার না করে শৃঙ্খলা ধারা অনুযায়ী পরীক্ষা দেওয়ার অনুমতি প্রদত্ত হয়ে থাকলে এরূপ ব্যবস্থা অবলম্বনের কারণসহ বর্ণনা করতে হবে। (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে।) এবং তার উত্তরপত্র আলাদাভাবে গোপনীয় প্রতিবেদন এবং অন্যান্য কাগজপত্রসহ বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	
৯. আটক করা কাগজপত্র (উত্তরপত্র, প্রবেশপত্র, নকল করার কাগজ) এবং এতদসঙ্গে দাখিল করা অন্যান্য রিপোর্টের বিস্তারিত বিবরণ।	

স্বাক্ষর
কক্ষ পরিদর্শক

স্বাক্ষর ও সীল
কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় , ঢাকা

....বর্ষ /পর্ব পরীক্ষা ২০.................খ্রিস্টাব্দ

পরীক্ষায় অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীর তালিকা

পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম : .... পরীক্ষা কেন্দ্র কোড : ....

নং	কেন্দ্রের আওতাধীন মাদরাসার নাম	রেজিস্ট্রেশন নম্বর	অনুপস্থিত বিষয়ের কোড (ক্রমানুসারে)									

- এ তালিকা ৩ কপি তৈরি করতে হবে। তত্ত্বীয় পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে ১ কপি এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের আই.সি.টি শাখায় ১ কপি পাঠাতে হবে। ১ কপি কেন্দ্র সচিব সংরক্ষণ করবেন।
- উল্লেখ্য যে, পরীক্ষার ফলাফল প্রক্রিয়াকরণের কাজে এই তালিকা চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। এই তালিকায় কোন ভুল-ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব দায়ী থাকবেন।

কক্ষ পরিদর্শকের নাম ও স্বাক্ষর

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় , ঢাকা

....................................বর্ষ /পর্ব পরীক্ষা ২০...................খ্রিস্টাব্দ

অব্যবহৃত মালামাল ফেরত পাঠানোর ফরম

কেন্দ্রের নাম .... কেন্দ্রের কোড নম্বর ....

পরীক্ষার নাম ....সাল ....

খাতার সংখ্যা : ....

(ক) মূল খাতা ....

(খ) অতিরিক্ত খাতা ....

(গ) ব্যবহারিক খাতা.....................................

নিম্নর ছক অবশ্যই পূরণ করতে হবে ঃ

ক্রম	বিবরণ	প্রাপ্ত মালামালের সংখ্যা	ব্যবহৃত মালামালের সংখ্যা	ক্রটি যুক্ত সংখ্যা	উদ্বৃত্ত সংখ্যা
১.	মূল খাতার সংখ্যা				
২.	অতিরিক্ত খাতার সংখ্যা				
৩.	ব্যবহারিক খাতার সংখ্যা				
৪.	ব্যবহারিক নম্বর পত্র				
৫.	**OMR**-এর ১ম অংশ প্রেরণের কার্টুন সংখ্যা				
৬.	করোগটেড বোর্ড সংখ্যা				
৭.	বস্তার সংখ্যা				
৮.	ট্রাংকের সংখ্যা				
৯.	তালার সংখ্যা				
১০.					

বিঃ দ্র ঃ (১) গণনার পর খাতা কম বা বেশি পাওয়া গিয়ে থাকলে অথবা অন্য কেন্দ্র হতে গ্রহণ করে থাকলে মূল,অতিরিক্ত খাতা ব্যবহারিক খাতা ও ব্যবহারিক নম্বর পত্রের ক্রমিক নম্বর উল্লেখ করে তাতে কেন্দ্র তত্ত্বধায়কের স্বাক্ষর গ্রহণ পূর্বক তার একটি কপি মালামাল ফেরৎ দেওয়ার সময় পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট জমা দিতে হবে।

(২) মূল খাতা/অতিরিক্ত খাতা/ব্যবহারিক খাতা প্রাপ্তি ও ব্যবহারের একটি আলাদা শীট জমা দিতে হবে।

স্বাক্ষর:...

তারিখ ....

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ....

কেন্দ্র নম্বর ....

কেন্দ্র কোড নম্বর ....

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

প্রশ্ন-পত্রের প্যাকেট খোলার সার্টিফিকেট

ফাজিল (পাস/অনার্স)/কামিল......... বর্ষ/পর্ব পরীক্ষা-২০....... খ্রিস্টাব্দ

তারিখ ....

নির্ধারিত তারিখের জন্য সীলমোহরকৃত প্রশ্নপত্রের প্যাকেট পরীক্ষা কেন্দ্রের নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সম্মুখে খোলা হল।

নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১			
২			
৩			

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

প্রশ্ন-পত্রের প্যাকেট খোলার সার্টিফিকেট

ফাজিল (পাস/অনার্স)/কামিল......... বর্ষ/পর্ব পরীক্ষা-২০....... খ্রিস্টাব্দ

তারিখ ....

নির্ধারিত তারিখের জন্য সীলমোহরকৃত প্রশ্নপত্রের প্যাকেট পরীক্ষা কেন্দ্রের নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সম্মুখে খোলা হল।

নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১			
২			
৩			

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় , ঢাকা

................................বর্ষ /পর্ব পরীক্ষা ২০....................খ্রিস্টাব্দ

পরীক্ষায় বহিস্কারের তালিকা ফরম

কেন্দ্রের নাম .... কেন্দ্র কোড.......................... জেলা ....

ক্রম	রেজিস্ট্রেশন নম্বর	যে বিষয়ে বহিস্কার হয়েছে সে বিষয়ের নাম	যে বিষয়ে বহিস্কার হয়েছে সে বিষয়ের কোড	তারিখ	মন্তব্য (শাস্তির ধারা উল্লেখ করুন)
১.					
২.					
৩.					
৪.					
৫.					
৬.					
৭.					
৮.					
৯.					
১০.					

- এই তালিকা ৩ কপি তৈরি করতে হবে। ব্যবহারিক পরীক্ষা শেষ হওয়ার ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক শাখায় ১কপি এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের আই.সি.টি শাখায় ১ কপি পাঠাতে হবে এবং ১কপি কেন্দ্র সচিব সংরক্ষণ করবেন।
- উল্লেখ্য যে, পরীক্ষার ফলাফল প্রক্রিয়াকরণের কাজে এই তালিকাই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। এই তালিকায় কোন ভুল-ক্রুটি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব দায়ী থাকবেন ।

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় , ঢাকা

...............................বর্ষ /পর্ব পরীক্ষা ২০...................খ্রিস্টাব্দ

অব্যবহৃত মালামাল ফেরত পাঠানোর ফরম

কেন্দ্রের নাম .... কেন্দ্রের কোড নম্বর ....

পরীক্ষার নাম ....সাল ....

খাতার সংখ্যা : ....

(ক) মূল খাতা ....

(খ) অতিরিক্ত খাতা ....

(গ) ব্যবহারিক খাতা....................................

নিম্নের ছক অবশ্যই পূরণ করতে হবে ঃ

ক্রম	বিবরণ	প্রাপ্ত মালামালের সংখ্যা	ব্যবহৃত মালামালের সংখ্যা	ত্রুটি যুক্ত সংখ্যা	উদ্বৃত্ত সংখ্যা
১.	মূল খাতার সংখ্যা				
২.	অতিরিক্ত খাতার সংখ্যা				
৩.	ব্যবহারিক খাতার সংখ্যা				
৪.	ব্যবহারিক নম্বর পত্র				
৫.	**OMR**-এর ১ম অংশ প্রেরণের কার্টুন সংখ্যা				
৬.	করোগটেড বোর্ড সংখ্যা				
৭.	বস্তার সংখ্যা				
৮.	ট্রাংকের সংখ্যা				
৯.	তালার সংখ্যা				
১০.					

বিঃ দ্র ঃ (১) গণনার পর খাতা কম বা বেশি পেয়ে থাকলে অথবা অন্য কেন্দ্র হতে গ্রহণ করে থাকলে মূলখাতা, অতিরিক্ত খাতা,। ব্যবহারিক খাতা ও ব্যবহারিক নম্বর পত্রের ক্রমিক নম্বর উল্লেখ করে তাতে কেন্দ্র তত্ত্বধায়কের স্বাক্ষর গ্রহণ পূর্বক তার একটি কপি মালামাল ফেরৎ দেওয়ার সময় পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট জমা দিতে হবে।

(২) মূল খাতা/অতিরিক্ত খাতা/ব্যবহারিক খাতা প্রাপ্তি ও ব্যবহারের একটি আলাদা শীট জমা দিতে হবে।

স্বাক্ষর:...

তারিখ ....

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ....

কেন্দ্র নম্বর ....

কেন্দ্র কোড নম্বর ....

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর হতে গৃহীত ও পরীক্ষায় ব্যবহৃত মূল উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্রের হিসাব বিবরণী

পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম :.. কেন্দ্র কোড.......................

পরীক্ষার নাম :...সাল ....

পরীক্ষার তারিখ	বিষয়	পত্র শিরোনাম	অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	ব্যবহৃত মূল উত্তরপত্রের সংখ্যা	ব্যবহৃত অতিরিক্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা	ব্যবহারিক পরীক্ষায় ব্যবহৃত অতিরিক্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা
		মোট=				

বিঃ দ্রঃ এই হিসাব বিবরণীটি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

ফাজিল (পাস/অনার্স)/কামিল......... বর্ষ/পর্ব পরীক্ষা ২০.......খ্রি.

কেন্দ্র কর্তৃক বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রেরণের

সমন্বিত বিবরণ

তারিখ :.....................

বিষয়ের নাম :...

পত্র শিরোনাম :...

বিষয় কোড :............................... প্রশ্ন কোড :..............................

প্রেরিত মোট বান্ডেলের সংখ্যা :................................. টি

প্রেরিত সর্বমোট উত্তর পত্রের সংখ্যা :.......................... টি

কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর ও সীল

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

ফাজিল (পাস/অনার্স)/কামিল......... বর্ষ/পর্ব পরীক্ষা ২০.......খ্রি.

কেন্দ্র কর্তৃক বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রেরণের

সমন্বিত বিবরণ

তারিখ :.....................

বিষয়ের নাম :...

পত্র শিরোনাম :...

বিষয় কোড :............................... প্রশ্ন কোড :..............................

প্রেরিত মোট বান্ডেলের সংখ্যা :................................. টি

প্রেরিত সর্বমোট উত্তর পত্রের সংখ্যা :.......................... টি

কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর ও সীল

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

ফাজিল (পাস/অনার্স)/কামিল .... বর্ষ/পর্ব

পরীক্ষা-২০ .... খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র কোড............. রেজি: নং...................................

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

ফাজিল (পাস/অনার্স)/কামিল .... বর্ষ/পর্ব

পরীক্ষা-২০ .... খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র কোড............. রেজি: নং...................................

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

ফাজিল (পাস/অনার্স)/কামিল .... বর্ষ/পর্ব

পরীক্ষা-২০ .... খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র কোড............. রেজি: নং...................................

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

ফাজিল (পাস/অনার্স)/কামিল .... বর্ষ/পর্ব

পরীক্ষা-২০ .... খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র কোড............. রেজি: নং...................................