



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

(ফাজিল (পাস/অনার্স)/কামিল বর্ষ/পর্ব পরীক্ষা সংক্রান্ত পারিশ্রমিক বিল ফরম)

উত্তর পত্রের সংখ্যা.....টি	
ভুলের সংখ্যাটি	
উত্তরপত্র প্রেরণে বিলম্ব.....দিন	
সেকশন অফিসার	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

চেক নং.....
ভাউচার নং
তারিখ

পরীক্ষার ফল/রেজাল্ট প্রকাশের এক বছরের মধ্যে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিসে পারিশ্রমিক বিল পেশ করতে হবে।

নাম..... পরীক্ষক কোড নং

পদবী..... মোবাইল নম্বর

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা.....

ডাকঘর-..... উপজেলা/থানা..... জেলা.....

২০..... খ্রিস্টাব্দের পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজের পারিশ্রমিক

ক্রম	কাজের নাম	পরীক্ষার নাম ও বর্ষ	সেশন	বিষয় ও কোড	পত্র/কোর্স নং	খাতা/ছাত্রের সংখ্যা	মোট দিন সংখ্যা	অর্ধ পত্র/পূর্ণ পত্র	টাকা
১.	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন								
২.	পরিশোধন/মডারেশন (থোক প্রতি সদস্য)								
৩.	অনুবাদ								
৪.	পরীক্ষক (প্রতিটি খাতা)								
৫.	প্রধান পরীক্ষকের নির্ধারিত পারিশ্রমিক								
৬.	প্রধান পরীক্ষকের নিকট বরাদ্দকৃত উত্তরপত্রের ১০%								
৭.	নিরীক্ষণ (উত্তরপত্র প্রতিটি)								
৮.	উত্তরপত্র পুনঃ নিরীক্ষণ (প্রতিটি)								
৯.	৩য় পরীক্ষণ (যদি থাকে)								
১০.	মৌখিক পরীক্ষা (পরীক্ষকের সম্মানী প্রতি পরীক্ষার্থী)								
১১.	ব্যবহারিক পরীক্ষা (পরীক্ষকের সম্মানী প্রতি পরীক্ষার্থী)								
১২.	সভাপতি, পরীক্ষা কমিটি								
১৩.	ডাক মাসুল								
১৪.	বিবিধ								
১৫.	পারিশ্রমিক কর্তন ক্ষেত্র বিশেষ								

চেক পাঠানোর ঠিকানা..... মোট টাকার পরিমাণ.....

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, এই বিলের টাকা পূর্বে গ্রহণ করা হয়নি।

পরীক্ষা কমিটির সভাপতি/প্রধান পরীক্ষকের নাম ও স্বাক্ষর (সীল কোড নং সহ)

রাজস্ব
টিকেট লাগাতে হবে।

বিল পেশকারীর স্বাক্ষর

অফিস সহকারীর স্বাক্ষর

শাঃ কঃ স্বাক্ষর

স.প.নি স্বাক্ষর

উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষর

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষর

হিসাব বিভাগের জন্য

টাকা..... কথায়..... মাত্র প্রদান করা হউক।

হিসাব সহকারী

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

অর্থ ও হিসাব পরিচালক

টাকা..... কথায় চেক বুঝে পেলাম।

প্রাপকের স্বাক্ষর ও তারিখ